



**ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ И
ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОГРАММАМИ
ИС «ИНВЕСТА»**

**ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
ФОРМИРОВАНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ ИПКВ**

Москва 2025

Содержание

Термины и сокращения.....	5
1. Введение.....	6
1. Работа со стандартными функциями 1С.....	6
1.1. Настройка панелей.....	6
1.2. Избранное	7
1.3. История	8
1.4. Полнотекстовый и расширенный поиск	8
1.5. Работа со списком	10
1.6. Настройка формы.....	11
1.7. Закрепление окна.....	12
1.8. Работа со ссылками.....	13
2. Создание инвестиционного проекта.....	15
2.1. Раздел «Основное» карточки ИПКВ. Заполнение блока «Информация по проекту»	16
2.1.1. Заполнение полей «Дочернее общество/ Филиал/ Производственная площадка/ Подразделение»	17
2.1.2. Заполнение полей «Сценарий/Период/Статус».....	18
2.1.3. Заполнение поля «Код проекта».....	20
2.1.4. Заполнение полей «Версия/Номер».....	20
2.1.5. Заполнение поля «Наименование»	21
2.1.6. Раздел «Основное» карточки ИПКВ. Страница «Основное».	25
2.1.7. Страница «Основное». Подстраница «Целевые программы».....	29
2.1.8. Страница «Основное». Подстраница «Ввод/вывод мощности»	29
2.1.9. Страница «Основное». Подстраница «Дополнительные классификаторы»	31
2.1.10. Страница «Основное». Подстраница «Строительство»	32
2.1.11. Раздел «Основное». Страница «ПИР».....	35
2.1.12. Страница «ПИР». Подстраница «Описание»	35
2.1.13. Страница «ПИР». Подстраница «Сроки»	36
2.1.14. Страница «ПИР». Подстраница «Пояснения».....	36
2.1.15. Страница «ПИР». Подстраница «Объемы»	37
2.1.16. Страница «ПИР». Подстраница «КПЭ»	37
2.2. Раздел «Основное». Страница «Обоснования»	37
2.2.1. Страница «Обоснования». Подстраница «Пояснительная записка».....	38
2.2.2. Подстраница «Пояснительная записка». Блок «Объект»	38
2.2.3. Подстраница «Пояснительная записка». Блок «Предпосылки»	40
2.2.4. Подстраница «Пояснительная записка». Блок «Цель»	40

2.2.5.	Подстраница «Пояснительная записка». Блок «Техн. решения»	41
2.2.6.	Подстраница «Пояснительная записка». Блок «Доп. инфо»	41
2.2.7.	Подстраница «Пояснительная записка». Блок «ОРЕХ затраты»	42
2.2.8.	Страница «Обоснования». Подстраница «Объем, сроки и затраты»	43
2.2.8.1.	Подстраница «Объем, сроки и затраты». Блок «Расчет стоимости»	43
2.2.8.2.	Подстраница «Объем, сроки и затраты». Блок «Контрольные точки»	47
2.2.9.	Страница «Обоснования». Подстраница «Экономическая эффективность»	47
2.2.9.1.	Подстраница «Экономическая эффективность». Блок «ФЭМ»	47
2.2.9.2.	Подстраница «Экономическая эффективность». Блок «АЧ»	48
2.2.9.3.	Подстраница «Экономическая эффективность». Блок «ПЗ к ФЭМ»	49
2.3.	Раздел «Основное». Страница «ГФО»	49
2.3.1.	Страница «ГФО». Подстраница «ГФО»	50
2.3.2.	Страница «ГФО». Подстраница «Источники»	52
2.3.1.	Страница «ГФО». Подстраница «Описание»	54
2.4.	Раздел «Основное». Страница «ГИС ТЭК»	54
2.4.1.	Страница «ГИС ТЭК». Подстраница «4.55»	55
2.4.2.	Страница «ГИС ТЭК». Подстраница «4.62»	56
2.5.	Раздел «Основное». Страница «Команда проекта»	57
2.6.	Раздел «Основное». Страница «Совместный доступ»	59
2.7.	Контроль обязательных полей в карточке ИПКВ	61
3.	Контроль корректности заполнения карточки ИПКВ	62
4.	Внесение развернутой информации в карточку ИПКВ	65
4.1.	Страница «Статьи затрат» для внесения развернутой информации для блока «ОРЕХ затраты» страницы «Обоснования»	65
4.2.	Страница «График финансирования, освоения и ввода в ОС»	69
4.2.1.	Внесение позиции в График ФОВ с обоснованием «Сметный расчет»	78
4.2.2.	Внесение позиции в график ФОВ с обоснованием «Проект-аналог»	81
4.2.3.	Внесение позиции в График ФОВ с обоснованием «Технико-коммерческое предложение»	83
4.2.4.	Внесение позиции в График ФОВ с обоснованием «Договор»	87
4.2.5.	Внесение позиции в График ФОВ с обоснованием «Прочие»	89
4.2.6.	Отнесение сумм из Графика ФОВ на Категорию статей затрат	91
4.3.	Страница «Источники финансирования»	92
4.4.	Страница «Финансово-экономическое моделирование»	95
4.4.1.	Подстраница «Настройки»	96
4.4.2.	Подстраница «Эффекты»	105
4.4.3.	Подстраница «Расчет»	115

5.	Хранение файлов обосновывающих материалов в Системе.....	119
6.	Организация процесса согласования в Системе.....	120
7.	Согласование Документа.....	120
8.	Версии инвестиционных проектов	127
8.1.	Версия со сценарием «Моделирования».....	127
8.2.	Версия со сценарием «Согласование ИПКВ»	128
8.3.	Версия со сценарием «Предварительный список для ИПР».....	129
8.4.	Версия со сценарием «ИПР».....	130
8.5.	Версия со сценарием «УПД»	130
8.6.	Версия со сценарием «ОПС»	131
9.	Отчеты по инвестиционным проектам.....	132
9.1.	Отчет «Отчет по стоимости проекта»	132
9.2.	Отчет «Сравнение версий ИПКВ».....	133
9.3.	Отчет «Источники финансирования»	133
9.4.	Отчет «Форма 4.55 Сведения о ходе реализации инвестиционных проектов».....	133
9.5.	Отчет «Форма 4.62 Сведения об инвестициях в ООС»	134

Термины и сокращения

Табл. 1 Термины и сокращения

Термины и сокращения	Описание
IRR	Internal Rate of Return, Внутренняя норма доходности
NPV	Net Present Value, Чистый дисконтированный доход
PI	Profitability index, Индекс прибыльности
АРМ	Автоматизированное рабочее место
БП	Бизнес-план
ГИС ТЭК	Государственная информационная система топливно-энергетического комплекса
ДО	Дочерние общества
ЕСУ	Единые сценарные условия
ИД МЭР	Индексы-дефляторы Минэкономразвития
ИПКВ	Инвестиционный проект или мероприятие в форме капитальных вложений
ИПР	Инвестиционная программа
ИПЦ	Индекс потребительских цен
ИС	Информационная система
ИС «Инвеста»	Информационная система управления проектами и инвестиционными программами «Инвеста»
НДС	Налог на добавленную стоимость
НМЦ	Начальная максимальная цена
ОИПР	Отчет об исполнении ИПР
ОКС	Отдел капитального строительства
ОМ	Обосновывающие материалы
ОПС	Оперативное перераспределение средств
ПАО	Публичное акционерное общество
ПЕ	Производственная единица
ПЗ	Пояснительная записка
СкИПР	Скорректированная инвестиционная программа
ССП	Среднесрочный план реализации мероприятий ПИР

ССР	Сводный сметный расчет
ТКП	Технико-коммерческое предложение
ТЭП	Технико-экономические показатели
ФЭМ	Финансово-экономическая модель
ТП	Технологическое присоединение
ГФО	График финансирования, освоения и ввода
ИНВПЛ	Инвестиционное планирование
MS Word	Корпоративное ПО для работы с текстовыми файлами корпорации Microsoft
ФОВ	Финансирование/Освоение/Ввод

1. Введение


ИС «Инвеста» представляет собой программу, разработанную на языке программирования «1С:Предприятие 8». Средой исполнения ИС «Инвеста» является технологическая платформа для разработки и исполнения прикладных решений «1С:Предприятие 8».

ИС «Инвеста» предназначена для автоматизации процесса инвестиционного планирования, в рамках которого регулируются вопросы инициации инвестиционных проектов, формирования инвестиционных программ, их согласования и утверждения, а также осуществляется анализ и контроль исполнения инвестиционных программ. Система позволяет повысить эффективность управления как отдельными инвестиционными проектами, так и инвестиционной программой в целом, своевременно обеспечивает актуальной информацией лиц, принимающих решения, обеспечивает контроль над исполнением инвестиционных проектов и эффективностью вложения денежных средств.

Ссылка на размещение экземпляра ПО <https://interrao-it.ru/product-investa.html>

1. Работа со стандартными функциями 1С

1.1. Настройка панелей

Каждый пользователь ИС «Инвеста» может настроить отображение и расположение панелей в редакторе панелей. Для этого необходимо в правом верхнем углу нажать на значок  и выбрать в контекстном меню «Настройки» - «Настройка панелей». В нижней части открывшегося окна расположены панели, которые не отображены. Чтобы перенести их в удобное место, нужно зажать ЛКМ (левую кнопку мыши) на интересующей панели и перенести её в подходящие места, выделенные пунктиром.

Например, таким образом можно настроить отображение открытых вкладок, перетаскив «Панель открытых» в верхнюю или нижнюю часть. После этого кликнуть по кнопке «Применить» и закрыть окно, кликнув по кнопке «ОК». Новые изменения вступают в силу сразу и выбранные панели отобразятся в соответствии с выбором пользователя.

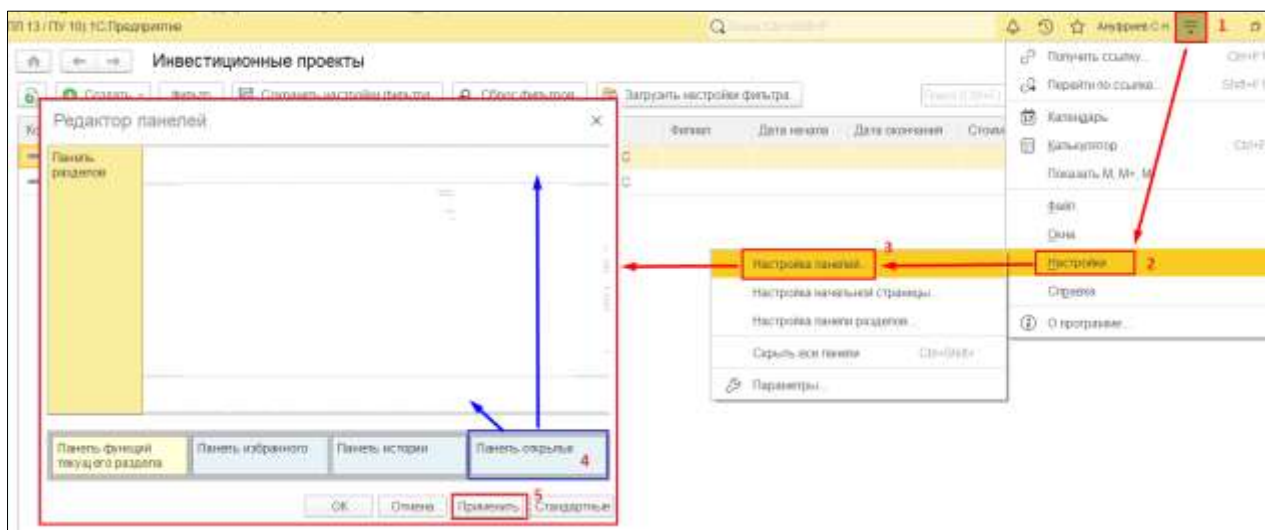


Рис. 1 Расположение редактора панелей и их выбор

В результате пользователь получает возможность переключаться между открытыми окнами в Системе.



Рис. 2 Отображение "Панели открытых"

1.2.Избранное

Для более удобной работы есть возможность добавлять элементы системы в «Избранное» и получить тем самым быстрый доступ до нужного элемента. При наведении мышкой на элемент, слева от него появляется ★, нажав на которую она сменит цвет на ★.

В правой верхней части, слева от ФИО пользователя, расположено меню «Избранного», по нажатию на которое открывается список с помеченными элементами. Таким образом пользователь может всего в несколько нажатий перейти в нужное место системы.

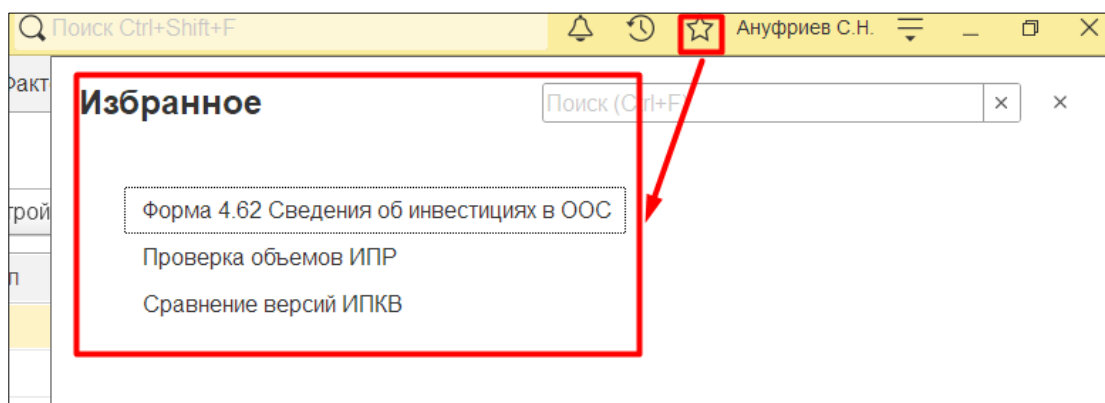


Рис. 3 Отображение списка избранных элементов

Удаление метки «Избранного» происходит повторным нажатием на ★.

1.3.История

В случае, если было ошибочно закрыто какое-либо окно, или нужно вновь попасть в ранее открыты объект, в системе присутствует функционал «Истории», который отображает все посещенные места пользователем в последнее время.

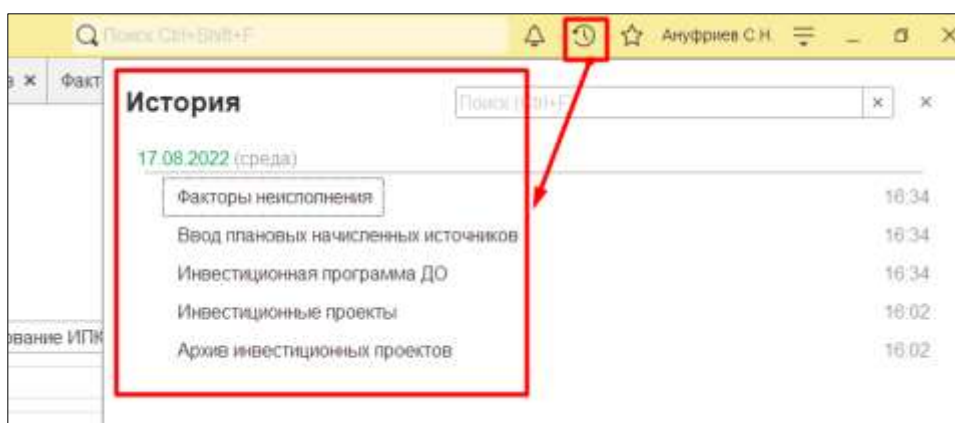


Рис. 4 Расположение "Истории"

Задание и уведомление В ИС «Инвеста» присутствует работа с объектами, к которым пользователю предоставляется доступ на редактирование, в Системе предусмотрен функционал «Задание и уведомление».

Данный функционал располагается подсистеме «Инвестиционное планирование» раздел «Сервис»

1.4.Полнотекстовый и расширенный поиск

Бывают ситуации, когда пользователю известно лишь название функционала, но нет представления, где он находится. В таком случае следует воспользоваться строкой поиска в правой верхней части программы.

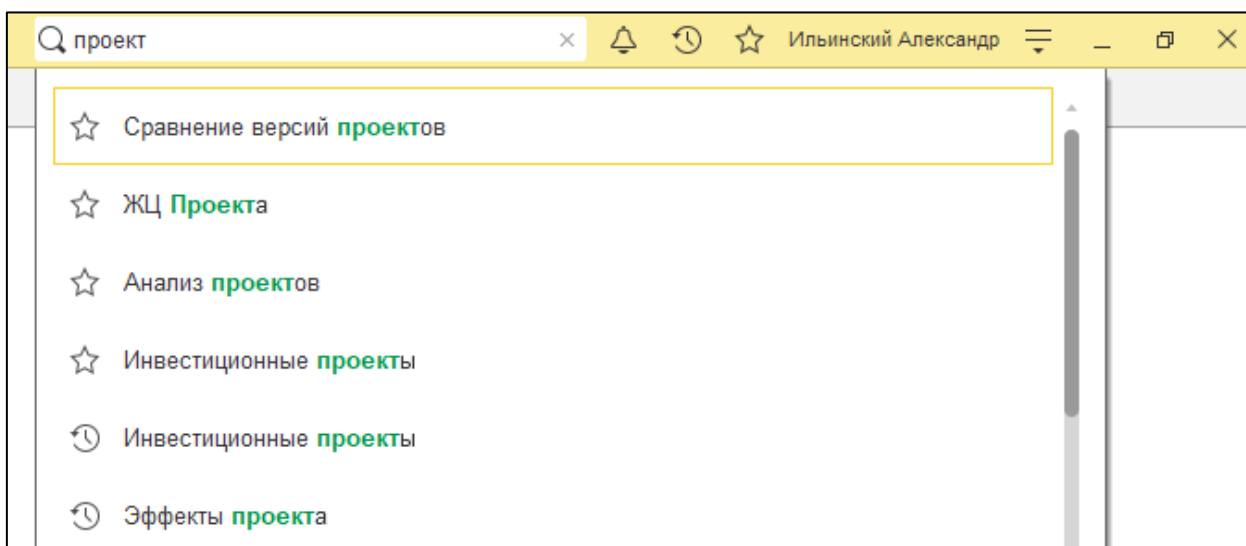


Рис. 5 Расположение функционала полнотекстового поиска

Помимо полнотекстового поиска в системе есть расширенный поиск, который работает почти в любом месте, обратиться к нему можно с помощью комбинации клавиш «Alt» + «F». В появившемся окне можно указать в какой именно колонке искать, что искать и каким образом это делать.

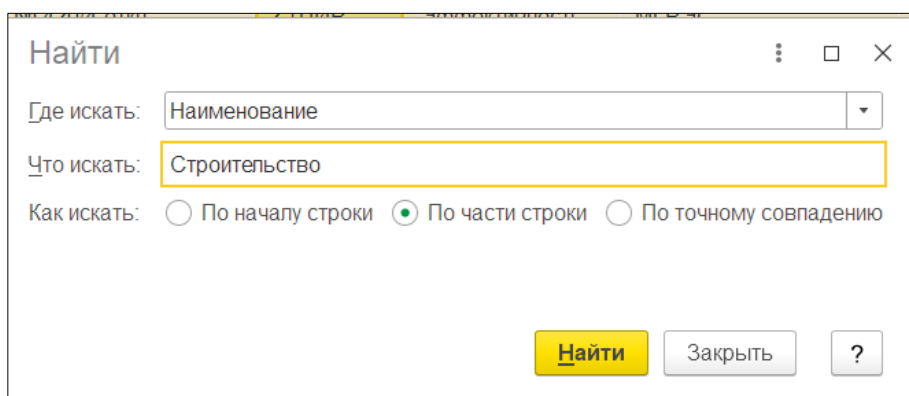


Рис. 6 Форма расширенного поиска

Кликнув по кнопке «Найти», пользователь сможет отфильтровать список по заданному в поиске критерию, при этом сам критерий отобразится сверху списка.

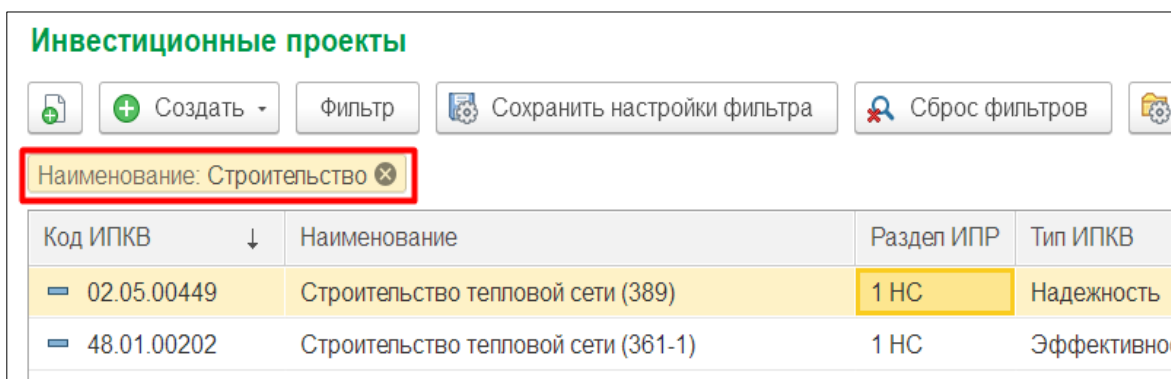



Рис. 7 Критерий поиска

Заданный критерий поиска можно удалить, нажав на  в конце названия критерия.

1.5. Работа со списком

Важно! Перед началом работы со списком следует убедиться в актуальности отображаемой информации. Для обновления списка нужно нажать клавишу «F5».

Каждый пользователь может настроить отображение любого списка в Системе удобным для него образом.

Для этого необходимо, находясь в форме списка, нажать «Еще» - «Настроить список».

Например, можно настроить в списке «Инвестиционные проекты» отбор по реквизиту «Раздел ИПР», где нужный данный реквизит будет иметь значение «Техпереворужение и реконструкция». Для этого на странице «Отбор» необходимо выбрать двойным нажатием ЛКМ «Раздел ИПР» и правее задать «Вид сравнения» и «Значение».

После нажатия кнопки «Завершить редактирование» список отобразится в соответствии с заданным отбором. Также по клику на кнопку «Фильтр» над списком можно будет открыть фильтр и в любой момент быстро изменить критерии фильтрации.

Кроме отборов, при настройке списка можно задать необходимую сортировку на вкладке «Сортировка».

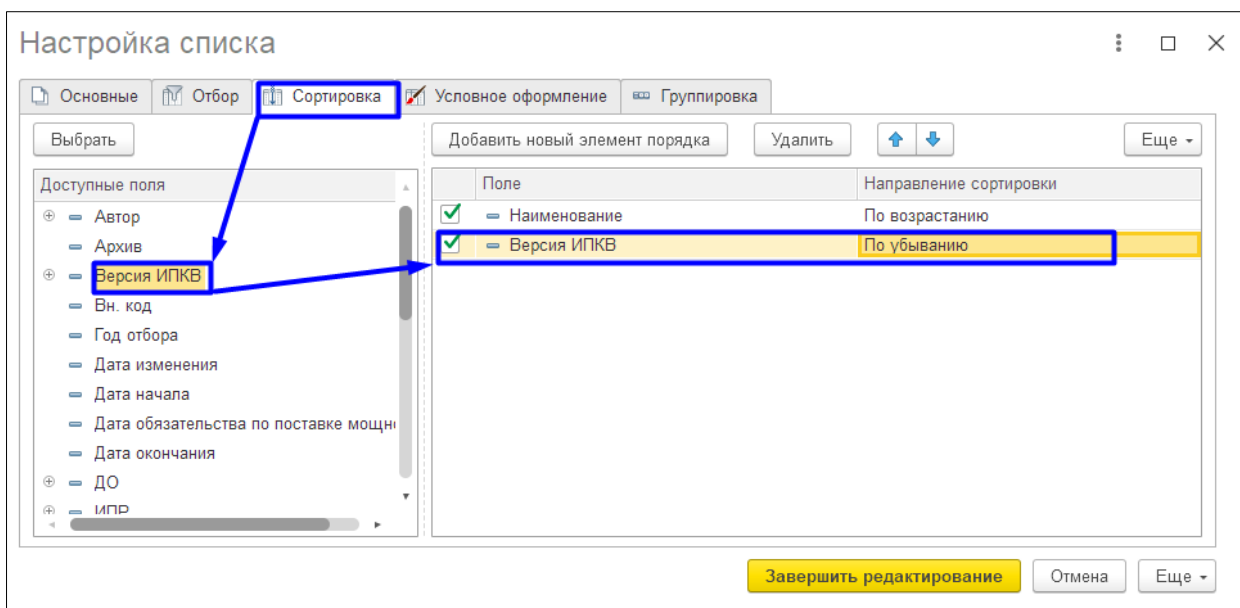


Рис. 8 Настройка сортировки

Сортировать список можно ещё и по уже имеющимся колонкам, для этого необходимо нажать на название колонки. После этого в конце колонки появится знак ↓, который обозначает направление сортировки, которое можно сменить. Для этого необходимо повторно кликнуть по наименованию колонки.

Настроив нужные отборы и сортировку, получившейся список можно вывести и сохранить в нужном формате. Для этого необходимо нажать «Еще» - «Вывести список».

В появившемся окне можно выбрать интересующие колонки и в каком формате вывести список.

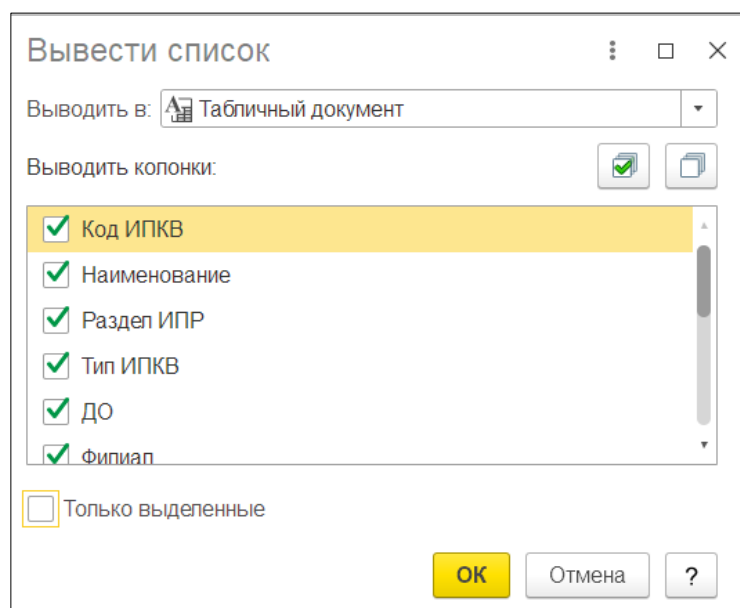





Рис. 9 Настройка вывода списка

Получившейся список откроется в отдельном окне, где будет доступно редактирование данных этого списка, которые можно сохранить, отправить на печать или открыть предварительный просмотр с помощью кнопок    в правой верхней части формы.

1.6. Настройка формы

Пользователь может настроить отображение элементов на форме нажав «Еще» - «Изменить форму». В появившемся окне можно снять галки с ненужных элементов и настроить порядок отображения стрелками сверху формы. После настройки необходимо нажать «Применить» и закрыть окно. Форма изменится сразу в соответствии с заданными настройками.

Например, можно скрыть колонки «Ссылка» и «Автор», а после «Наименования» сразу отображать «Стоимость, тыс. руб.».

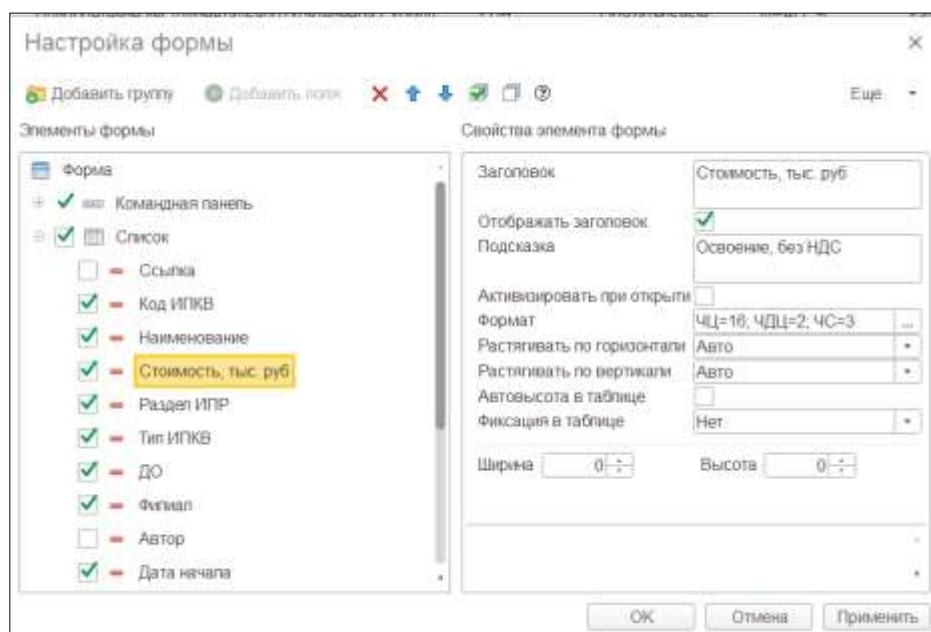


Рис. 10 Настройка формы

1.7. Закрепление окна

Для более удобной работы в системе присутствует механизм закрепления окна. Для этого необходимо открыть нужное окно, навести курсор мышки на него, нажать ЛКМ и начать перетаскивать ниже. Появится окно с возможностью стороны для закрепления в ней текущего окна.

Либо можно нажать ПКМ (правой кнопкой мыши) на открытой вкладке и выбрать «Закрепить».

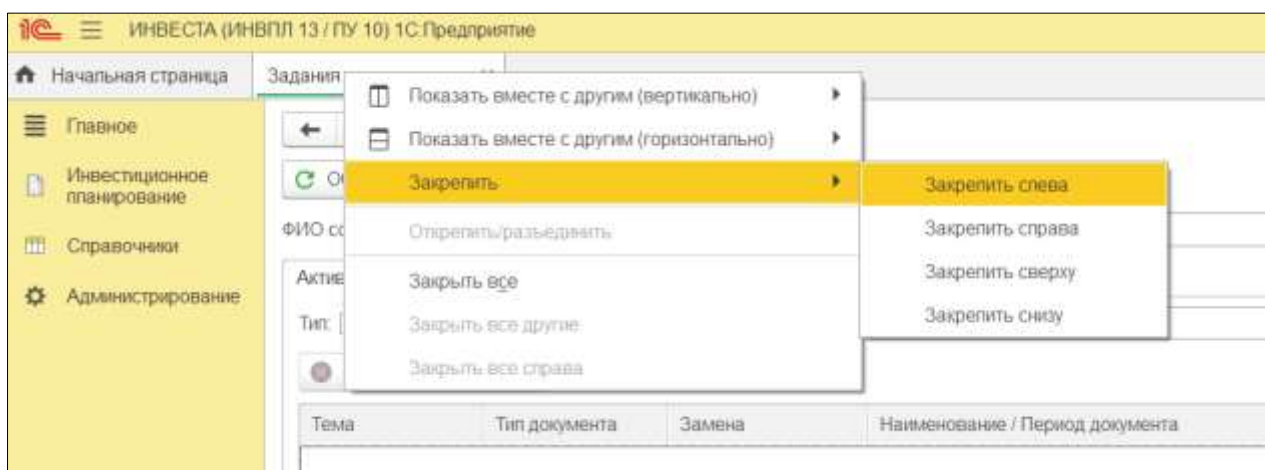



Рис. 11 Закрепление через ПКМ

В итоге окно закрепится на выбранной стороне, что позволит одновременно работать с несколькими окнами, не переключаясь между ними.

Чтобы сменить закрепленную сторону, нужно нажать на закрепленном окне ПКМ и выбрать «Закрепить», после чего выбрать новую сторону.

Открепление выбранного окна происходит по нажатию ПКМ на закрепленном окне и выборе команды «Открепить». Тот же результат пользователь получит, если кликнет на  в правом верхнем углу окна.

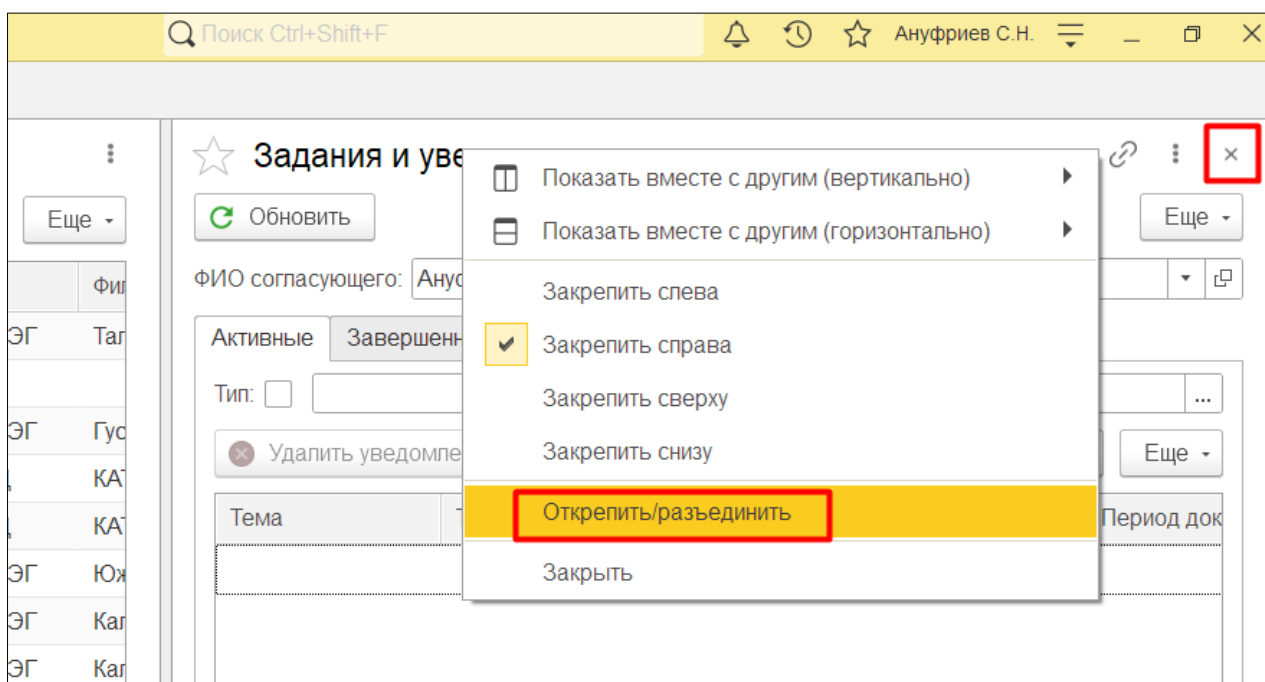




Рис. 12 Открепление окна

1.8. Работа со ссылками

В Системе присутствует функционал работы со ссылками.

Например, необходимо быстро узнать ссылку конкретного проекта, для этого можно воспользоваться комбинацией клавиш «Ctrl+F11» или в правой верхней части формы нажать . В появившемся окне можно скопировать ссылку или добавить в избранное, так как это описано выше в п. 1.2.

Пользователь, получивший данную ссылку, должен внутри программы нажать комбинацию клавиш «Shift+F11» или нажать в правой верхней части  и выбрать пункт контекстного меню «Перейти по ссылке», скопированная ссылка автоматически вставится в пустую строку.

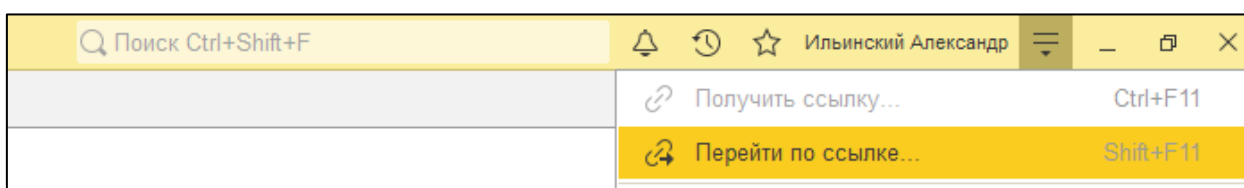


Рис. 13 Расположение перехода по ссылке

Для перехода по ссылке нужно нажать кнопку «Перейти».

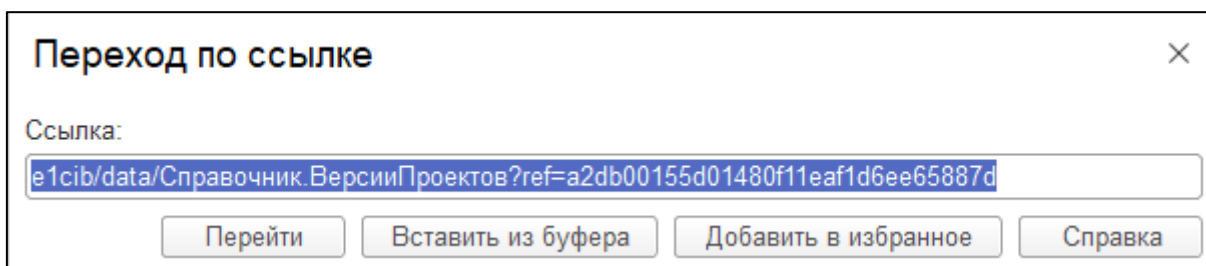


Рис. 14 Переход по ссылке

2. Создание инвестиционного проекта

Создание нового инвестиционного проекта пользователь делает в подсистеме «Инвестиционное планирование». Необходимо выполнить вход в подсистему и выбрать пункт меню «Инвестиционные проекты».

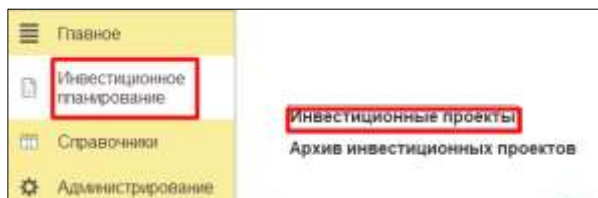


Рис. 15 Расположение раздела «Инвестиционные проекты»

Откроется форма списка инвестиционных проектов.

Для обновления данных по проектам в форме списка ИПКВ необходимо нажать на кнопку «Еще» далее «Обновить». Для быстрого доступа используется кнопка «F5» на клавиатуре.

Для создания нового проекта необходимо нажать кнопку «Создать» и в выпадающем списке выбрать команду «Создать новый».

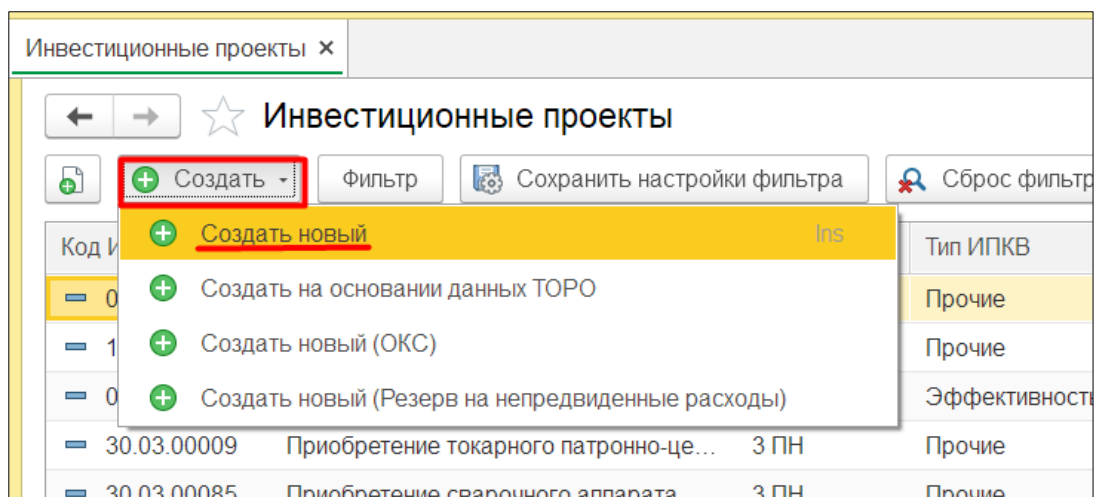


Рис. 16 Создание нового инвестиционного проекта

Перед созданием нового проекта Система проведет анализ уже имеющихся карточке проектов, не отправленных на согласование в течение последних 180 дней. При наличии таких карточек, пользователь получит сообщение:

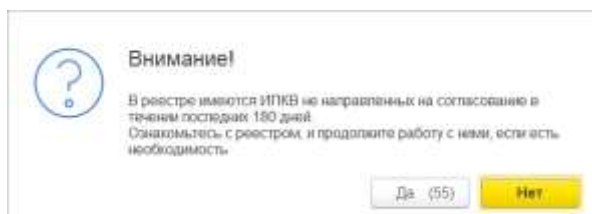


Рис. 17 Сообщение о наличии карточек ИПКВ, не направленных на согласование в течение последних 180 дней.

Данная проверка осуществляется для предоставления пользователю возможности провести анализ ранее созданных карточек проектов и, при необходимости, продолжить

работу с уже существующими карточками, не создавая новые. При нажатии кнопки «Да» в окне предупреждения о наличии не отправленных на согласование карточек проекта открывается окно с возможностью поиска и/или выбора уже имеющихся в Системе не отправленных на согласование карточек, редактирование которых может продолжить пользователь.

В случае, если

1. Пользователь не создавал карточек ИПКВ, которые не отправленные на согласование в течение последних 180 дней;

2. Пользователь отказался от просмотра списка карточек ИПКВ, не отправленных на согласование в течение последних 180 дней, и нажал в окне предупреждения об их наличии кнопку «Нет»;

3. Пользователь не выбрал ни одного проекта в окне со списком ИПКВ, не отправленных на согласование в течение последних 180 дней;

в системе откроется незаполненная карточка проекта, в которой необходимо осуществить ввод данных.

2.1. Раздел «Основное» карточки ИПКВ. Заполнение блока «Информация по проекту»

При открытии карточки нового инвестиционного проекта блок «Информация по проекту» первое, что нужно заполнить пользователю.

Некоторые поля этого блока Система заполнит автоматически:

- Поле «Дочернее общество» - Система подставит название структурной единицы из Справочника «Структура консолидации», к которому сотрудник отнесен в Системе;
- Поле «Сценарий» - будет по умолчанию заполнено значением «Согласование ИПКВ»;
- Поле «Код проекта» - автоматически генерируемой Системой уникальный системный код проекта;
- Поле «Номер» - по умолчанию будет заполнено значением «1»;
- Поле «Версия» по умолчанию будет заполнено значением «0»;
- Поле «Статус» - по умолчанию будет заполнено значением «В работе».

Остальные поля пользователю необходимо будет заполнить самостоятельно.

Об особенностях заполнения полей блока «Информация по проекту» описано ниже.

У пользователя, создающего проект, после заполнения полей Блока «Информация по проекту» есть возможность свернуть расширенное отображение реквизитов проекта (без потери ранее внесенных данных). Для этого пользователь должен кликнуть по значку V. После чего Система свернет Блок «Информация по проекту» до строки зеленого цвета со следующими данными <> [Текущий сценарий проекта]. [Наименование проекта]

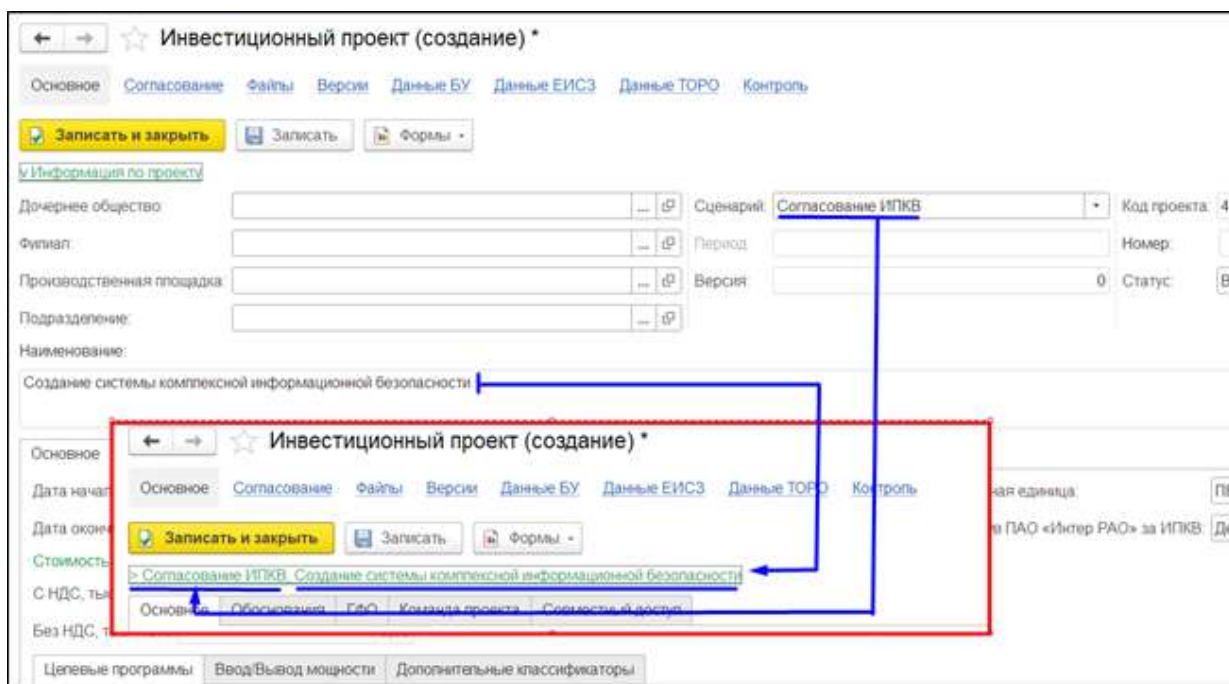



Рис. 18 Блок «Информация по проекту» в свернутом состоянии

2.1.1. Заполнение полей «Дочернее общество/ Филиал/ Производственная площадка/ Подразделение»

Поля, относящиеся к структурным единицам, при открытии нового проекта Система заполнит автоматически по структурному подразделению, к которому прикреплен пользователь создающий проект в Системе.

ВАЖНО! Если в карточку по структурной единице требуется внести корректировки, то необходимо обратиться к пользователю с ролью Администратор Системы.

В случае необходимости пользователь может перевыбрать структурную единицу из Справочника «Структура Консолидации» (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**). Порядок действий пользователя следующий:

1. Нажать правой кнопкой мыши на значок  ;
2. Выбрать в открывшемся справочнике нужное значение, кликнув по строке;
3. Нажать на кнопку «Выбрать». Выбранное значение появится в поле структурной единицы соответствующего уровня.

Структурные единицы в Справочнике «Структура консолидации» имеют иерархическую структуру по значению реквизита «Вид орг. единицы». Уровни иерархии данных Справочника «Структура консолидации» следующие:

- Дочернее общество (выбор из элементов справочника с видом орг. единицы «Группа/УК/ДО»);
- Филиал (выбор из элементов справочника с видом орг. единицы «Филиал»);
- Производственная площадка (выбор из элементов справочника с видом орг. единицы «Производственная площадка»);

- Подразделение (выбор из элементов справочника с видом орг. единицы «Структурное/Функциональное подразделение»).

Если пользователь выбирает значение структурной единицы на уровне «Производственная площадка/Подразделение», то поля «Филиал» и «Дочернее общество» Система заполнит автоматически.

Если пользователь выберет структурную единицу уровня «Филиал», то поле «Дочернее общество» Система заполнит автоматически, а поля «Производственная площадка» и «Подразделение» останутся пустыми.

Если пользователь выберет структурную единицу уровня «Дочернее общество», то поля «Филиал», «Производственная площадка» и «Подразделение» останутся незаполненными.

2.1.2. Заполнение полей «Сценарий/Период/Статус»


По умолчанию при создании нового проекта поле «Сценарий» будет заполнено значением «Согласование ИПКВ», поле «Период» - недоступно для заполнения, а поле «Статус» будет заполнено значением «В работе».

Если это необходимо, то пользователь может выбрать другой сценарий из выпадающего списка, указать период (если поле доступно для заполнения) и изменить статус при определенных условиях. Возможные значения полей «Сценарий/Период/Статус» представлены в Табл. 2.

Табл. 2 Соответствие полей «Сценарий/Период»

Сценарий ИПКВ	Период	Назначение сценария
Согласование ИПКВ	Не предполагает периода	Версия ИПКВ с данным сценарием создается для предварительного рассмотрения проекта и согласования его для дальнейшей работы над проектом.
Предварительный список для ИПР	Предполагает выбор горизонта планирования	Версия с данным сценарием создается на основании версии проекта «Согласование ИПКВ», после того как версия проекта со сценарием «Согласование ИПКВ» согласована и может быть отправлена в предварительный список для ИПР.
ИПР	Предполагает выбор горизонта планирования	Версия с данным сценарием создается на основании версии проекта «Предварительный список для включения в ИПР», после того как она согласована и может быть отправлена в список ИПР.
ОИПР	Выбор периода обязателен	Версия с данным сценарием создается на либо на основании версии проекта со сценарием «ИПР», либо на основании версии со сценарием «ОИПР» предыдущего периода.
ОПС	Предполагает выбор горизонта планирования	Версия с данным сценарием создается для проектов, которым требуется оперативное перераспределение средств.

Моделирование	Не предполагает периода	Данная версия проекта создается, если пользователю необходимо предварительно просчитать какие эффекты могут быть достигнуты по итогам реализации проекта. Далее на базе ее может быть создана версия со сценарием «Согласование» ИПКВ» или «ОПС»
УПД	Не предполагает периода	Версия проекта с данным сценарием создается пользователем в случае, если в Системе есть проект УПД, связанный с данным ИПКВ.

Для изменения значения в поле «Статус» пользователь должен кликнуть по значку  и выбрать одно из значений из выпадающего списка.

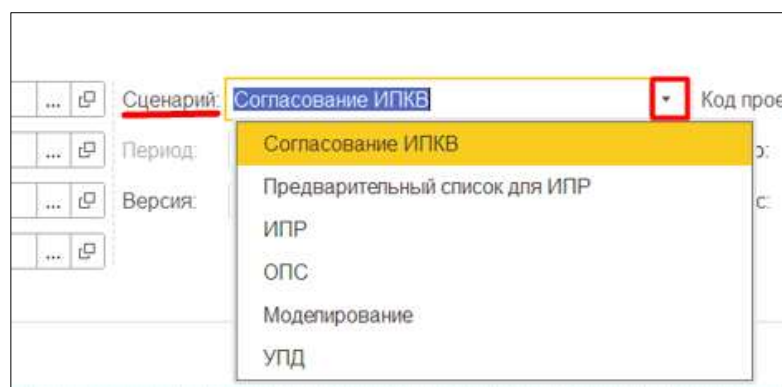



Рис. 19 Выбор значения в поле «Сценарий»

Если поле период доступно для внесения изменений, пользователь может в нем изменить установленное Системой значение по умолчанию. Пользователь должен кликнуть по значку  и выбрать одно из значений из выпадающего списка.

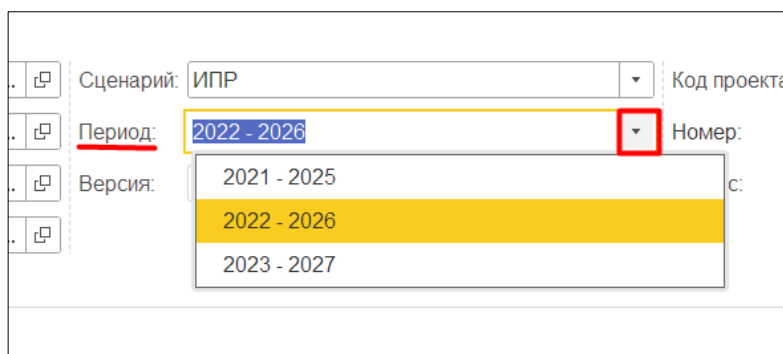


Рис. 20 Выбор горизонта планирования


Изменение реквизита «Статус» в Системе будет доступно пользователю только после сохранения проекта в Системе. Пользователь должен кликнуть по значку  и выбрать одно из значений из выпадающего списка.

Рис. 21 Выбор статуса проекта

2.1.3. Заполнение поля «Код проекта»

Поле код проекта заполняется Системой в автоматическом режиме. Код проекта уникален в рамках «ИС «Инвеста».

Рис. 22 Поле «Код проекта» карточки ИПКВ

Код ИПКВ заполняется в поле «Код проекта» карточки ИПКВ и представляет собой набор цифр в формате «АА,ВВ,ССССС», где:

- «АА» - уникальный код ДО, присвоенный ДО в Системе;
- «ВВ» - уникальный код филиала, присвоенный филиалу в Системе;
- «ССССС» - уникальный номер ИПКВ. По умолчанию Система подставляет порядковый номер ИПКВ, следующий за максимальным присутствующим в Системе на момент создания новой карточки ИПКВ для ДО/Филиала.

2.1.4. Заполнение полей «Версия/Номер»

Поля «Версия» и «Номер» карточки ИПКВ не доступны пользователю для внесения изменений. Они заполняются Системой в автоматическом режиме.


Рис. 23 Поля «Версия» и «Номер» карточки ИПКВ

Значение в поле «Версия» – это порядковый номер версии в рамках данного сценария в сочетании со значением в поле «Период». Нумерация версий осуществляется по порядку, по возрастанию, в пределах сочетания указанных выше реквизитов. Создание новой версии ИПКВ выполняется пользователем через добавление новой записи в разделе «Версии» карточки ИПКВ. О создании новых версий см 8.

Значение в поле «Номер» – это порядковый номер версии ИПКВ. Генерация значения в реквизите «Номер» осуществляется вне зависимости от других реквизитов и проводится по возрастанию.

2.1.5. Заполнение поля «Наименование»

Для заполнения/редактирования поля «Наименование» пользователь должен воспользоваться функционалом «Конструктор наименования ИПКВ».

Чтобы открыть «Конструктор наименования ИПКВ», пользователь должен кликнуть по кнопке  , справа от поля «Наименование».

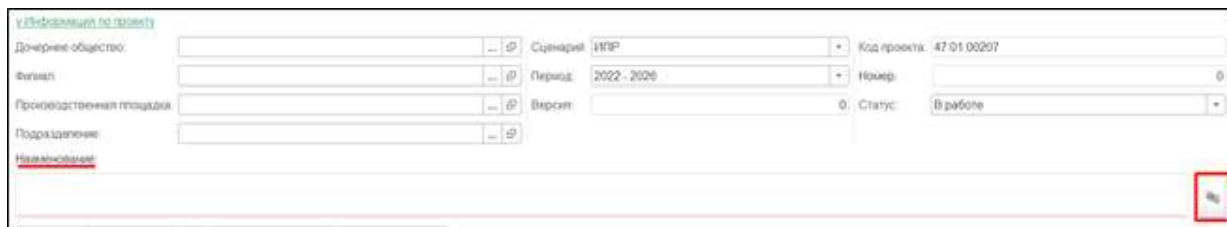



Рис. 24 Доступ к инструменту «Конструктор наименования ИПКВ»

В открывшемся окне «Конструктор наименования ИПКВ» пользователю необходимо будет заполнить поля «Раздел ИПР» и Подраздел ИПР».

Для внесения данных в поле «Раздел ИПР» пользователь должен кликнуть по значку  и выбрать либо одно из значений из выпадающего списка (последние ранее выбранные значения), либо выбрать одно из значений Справочника «Разделы ИПР».

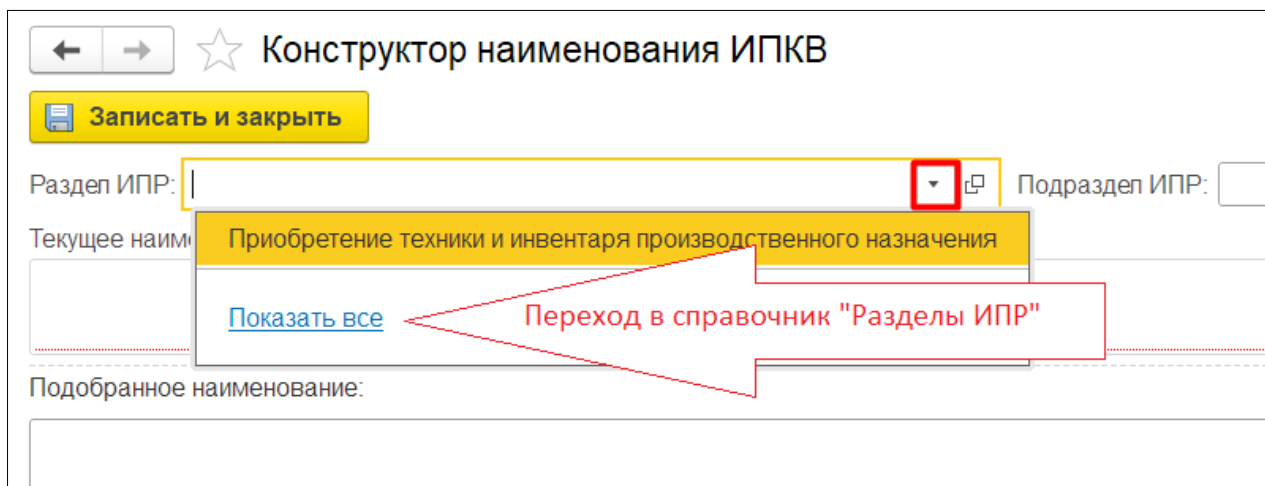


Рис. 25 Заполнение поля «Раздел ИПР». Возможность перехода в Справочник «Разделы ИПР»

Если среди значений выпадающего списка нет подходящего пользователю значения, то, кликнув по гиперссылке «Показать все», можно открыть Справочник «Разделы ИПР», где будет доступен для выбора полный список значений по разделам ИПР. Пользователь должен выбрать строку с нужным ему наименованием раздела ИПР, выделить эту строку и кликнуть по кнопке «Выбрать».

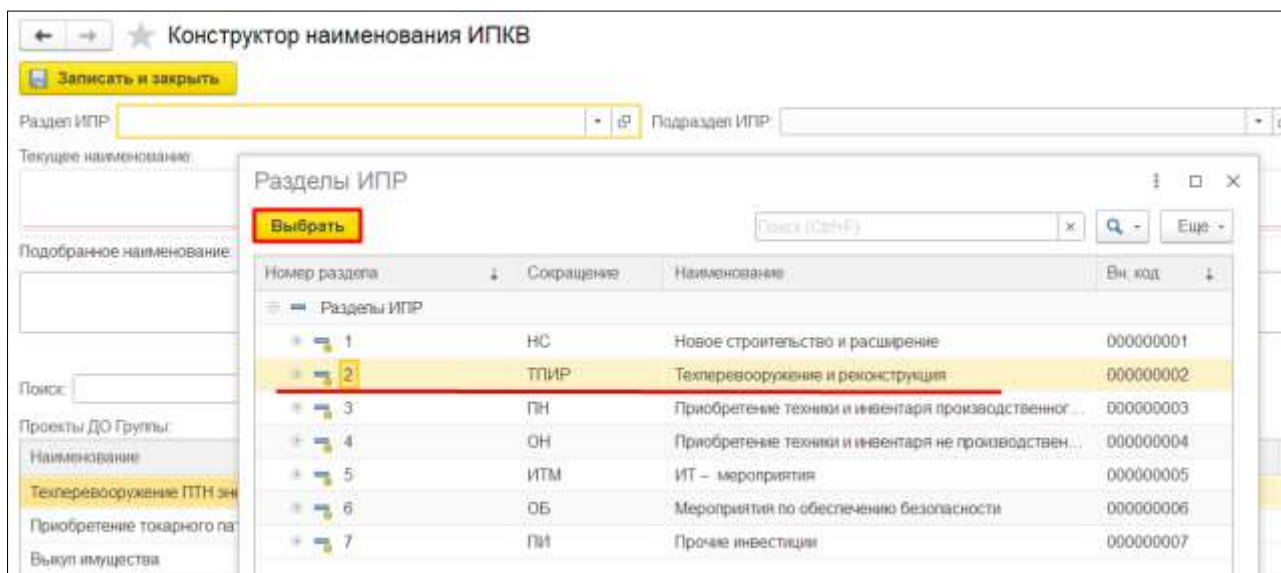


Рис. 26 Выбор элемента из Справочника «Разделы ИПР»

Справочник «Разделы ИПР» имеет двухуровневую иерархию. Если пользователь выберет в справочнике элемент второго уровня иерархии, то после клика по кнопке «Выбрать» Система заполнит и поле «Раздел ИПР», и поле «Подраздел ИПР».

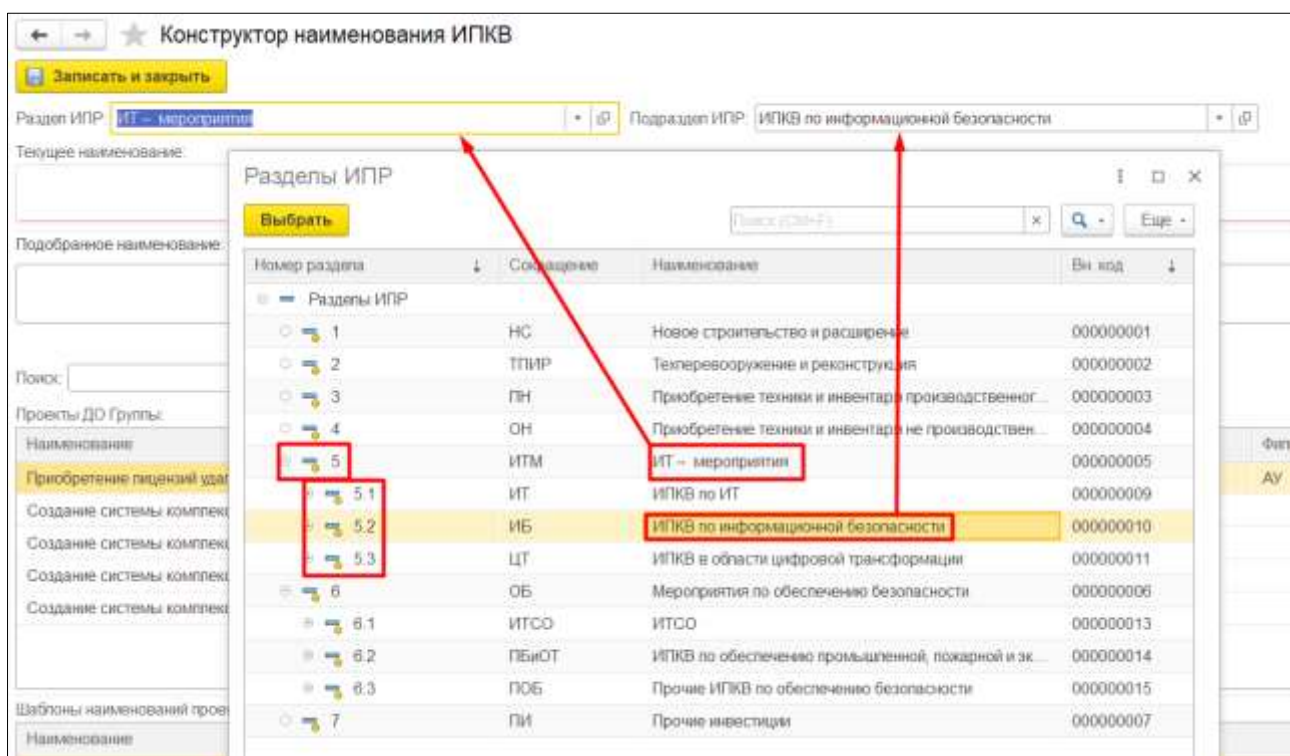


Рис. 27 Заполнение полей «Раздел ИПР» и «Подраздел ИПР»

ВАЖНО! Справочник «Разделы ИПР» не доступен для корректировки для пользователя с ролью «Инициатор ИПКВ». Он использует его «как есть». За наполнение этого справочника отвечает пользователь с ролью «Функциональный администратор».

Далее пользователь должен будет выбрать какое-либо из предлагаемых названий в разделах «Проекты ДО группы» или «Шаблоны наименований проектов».

← → ☆ Конструктор наименования ИПКВ

Залписать и закрыть

Подобранные наименование:

Поиск: 🔍

Проекты ДО Группы:

Наименование
Техпереворужение ПТН энергоблока №10 СВППТ-340-1000 с заменой на модернизированный питательный насос
Приобретение токарного патронно-центрового станка ыы
Выкуп имущества
Реконструкция схемы слива конденсата греющего пара с подогревателей паротурбинных установок ПТ-10 и ПТ-...
Создание информационной системы управления проектами и инвестиционными программами (ИС Инвеста) 11
Создание информационной системы управления проектами и инвестиционными программами (ИС Инвеста)
Замена разъединителей 330


Шаблоны наименований проектов:

Наименование
Внедрение информационной системы
Внедрение автоматизированной системы управления технологическим процессом (АСУ ТП)
Внедрение систем роботизации бизнес-процессов
Затраты по управлению проектами ТПмР
ИТСО: Монтаж интегрированного комплекса инженерно-технических средств охраны
ИТСО: Приобретение и монтаж оборудования системы контроля управления доступом
Модернизация контрольно-измерительных приборов и автоматизации

Рис. 28 Разделы для выбора наименования проекта

Блок «Проекты ДО Группы» содержит все имеющиеся в Системе наименования ранее сохраненных проектов, которыми пользователь может воспользоваться для создания наименования для нового проекта.

Блок «Шаблоны наименования проектов» содержит типовые шаблоны наименований проектов, которые пользователь может использовать для создания наименования проектов.

Для облегчения выбора «заготовки» для наименования проекта пользователь может воспользоваться полем поиска. Для этого в поле «Поиск» пользователю нужно ввести слово или фразу, кликнуть по кнопке , в результате чего Система сделает одновременную фильтрацию значений и в блоке «Проекты ДО Группы» и в блоке «Шаблоны наименований проектов».

При заполненных полях «Раздел ИПР» и подраздел ИПР» Система также осуществляет фильтрацию значений в блоках «Проекты ДО Группы» и «Шаблоны наименований проектов», чтобы пользователю было легче выбрать значение, которое он будет использовать в качестве шаблона для наименования проекта.

Так же пользователь может использовать одновременную фильтрацию блоков «Проекты ДО Группы» и «Шаблоны наименований проектов» путем внесения данных в поля «Раздел ИПР» и «Подраздел ИПР» и внесением слова в поле «Поиск».

Когда найдено подходящее значение, пользователь должен его выделить и дважды кликнуть по нему мышкой. После этого выбранное значение будет перенесено Системой

в поле «Подобранное наименование». Описанным способом в поле «Подобранное наименование» переносится значение как из блока «Проекты ДО Группы», так и из блока «Шаблоны наименований проектов». При отсутствии подходящего наименования, пользователь может самостоятельно ввести требуемое наименование в поле «Подобранное наименование».

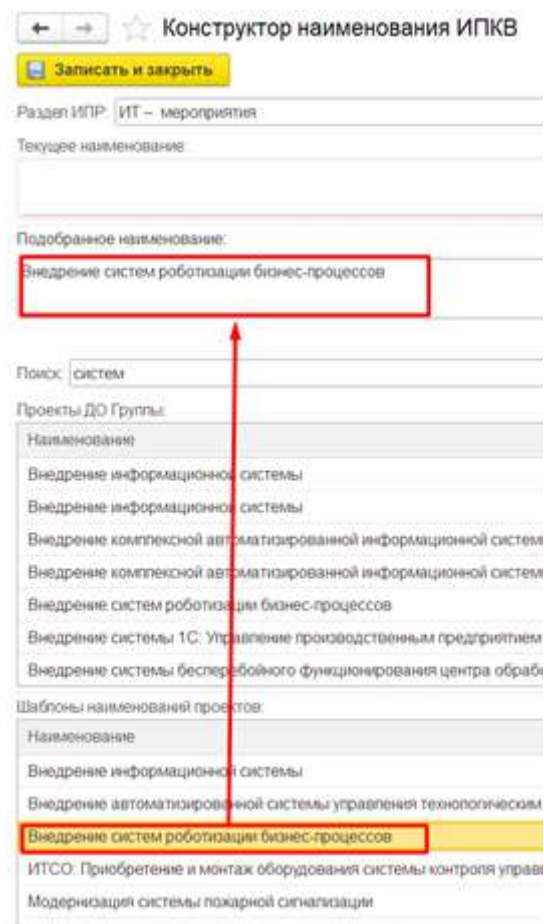


Рис. 29 Перенос выбранного значения в поле «Подобранное наименование»


Далее пользователь может внести ручные корректировки в выбранный шаблон и перенести устраивающее его значение в поле «Текущее наименование», кликнув по



кнопке



Рис. 30 Перенос значения из поля «Подобранное наименование» в поле «Текущее наименование»

Кликнув по кнопке , пользователь запустит системную проверку корректности созданного наименования. Если Система обнаружит какие-либо

несоответствия, то она уведомит об этом пользователя в поле «Сообщения» внизу страницы.

Сообщения:	
—	Наименование должно начинаться с действия. Примеры действий в справочнике 'Начальное слово наименования ИПКВ'
—	Наименование начинается с пробела/табуляции
—	Наименование должно начинаться с заглавной буквы

Рис. 31 Примеры системных сообщений по результатам проверки созданного наименования.


Если созданное наименование прошло системную проверку, оно будет перенесено из поля «Текущее наименование» страницы «Конструктор наименования ИПКВ» в поле «Наименование» карточки ИПКВ.

На этом заполнение блока «Информация по проекту» будет завершено.

2.1.6. Раздел «Основное» карточки ИПКВ. Страница «Основное».

Заполнение страницы «Основное» необходимо начать со следующих реквизитов:

- Дата начала (обязательное поле)

Чтобы ввести данные в поле «Дата начала» карточки ИПКВ пользователь должен кликнуть по кнопке , после чего в открывшемся окне выбрать Дату, Месяц и Год планируемого начала реализации проекта.

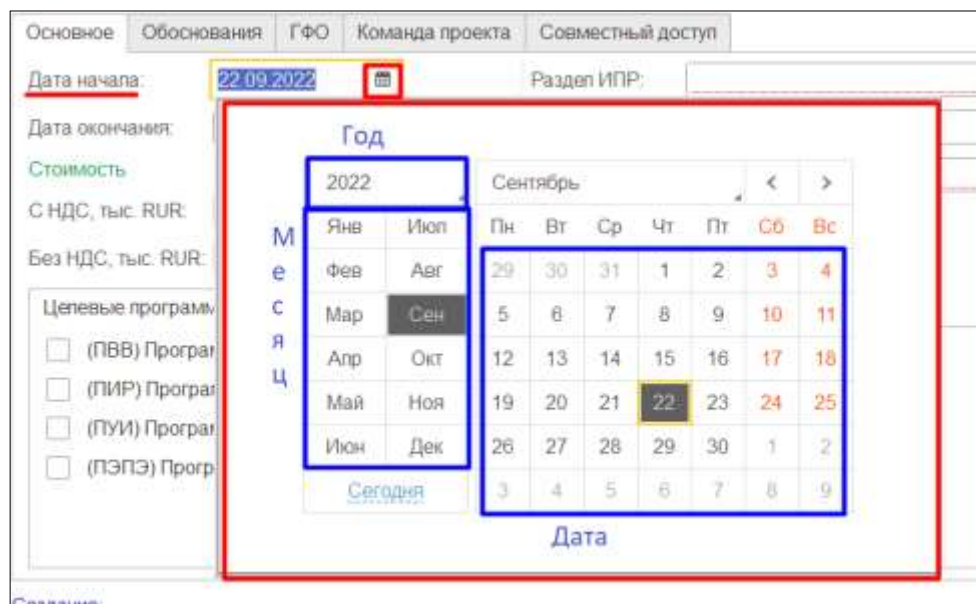


Рис. 32 Ввод данных в поле «Дата начала» карточки ИПКВ

- Дата окончания (обязательное поле).




Чтобы ввести данные в поле «Дата окончания» карточки ИПКВ пользователь должен кликнуть по кнопке , после чего в открывшемся окне выбрать Дату, Месяц и Год планируемого окончания реализации проекта (аналогично, вводу данных в поле «Дата начала»).

Рис. 33 Ввод данных в поле «Дата окончания» карточки ИПКВ

- Раздел ИПР (обязательное поле).

Для внесения данных в поле «Раздел ИПР» пользователь должен кликнуть по значку  и выбрать либо одно из значений из выпадающего списка (последние ранее выбранные значения), либо выбрать одно из значений Справочника «Разделы ИПР». Далее кликнуть по кнопке **Выбрать**.

- Подраздел ИПР

Справочник «Разделы ИПР» имеет двухуровневую иерархию. Для того, чтобы заполнить поле «Подраздел ИПР» пользователь должен кликнуть по значку  и в справочнике «Разделы ИПР» выбрать элемент второго уровня иерархии.


Не все элементы первого уровня иерархии (разделы ИПР) в Справочнике «Разделы ИПР» имеют подчиненные элементы второго уровня иерархии (подразделы ИПР), поэтому поле «Подраздел ИПР» может быть не заполнено.

Если пользователь выберет в Справочнике «Разделы ИПР» элемент второго уровня, то Система сразу внесет данные и поле «Подраздел ИПР», и в поле «Раздел ИПР».

Если при внесении данных в поле «Наименование» карточки ИПКВ (п. 2.1.5) пользователь уже выбрал значения в поля «Раздел ИПР» и «Подраздел ИПР», то Система перенесет эти значения в автоматическом порядке в одноименные поля карточки ИПКВ. Далее, если это требуется, можно скорректировать эти данные путем перевыбора значения из Справочника «Разделы ИПР» в ручном порядке.

Справочник «Разделы ИПР» не доступен для корректировки и создания новых записей для пользователя с ролью «Инициатор ИПКВ». Он использует его «как есть». За наполнение этого справочника отвечает пользователь с ролью «Функциональный администратор».

- Тип проекта (обязательное поле)

Для внесения данных в поле «Тип проекта» пользователь должен кликнуть по значку  и выбрать либо одно из значений из выпадающего списка (последние из ранее выбранных значений), либо кликнуть по гиперссылке [Показать все](#) выбрать одно из значений Справочника «Тип проекта». Далее кликнуть по кнопке **Выбрать**.

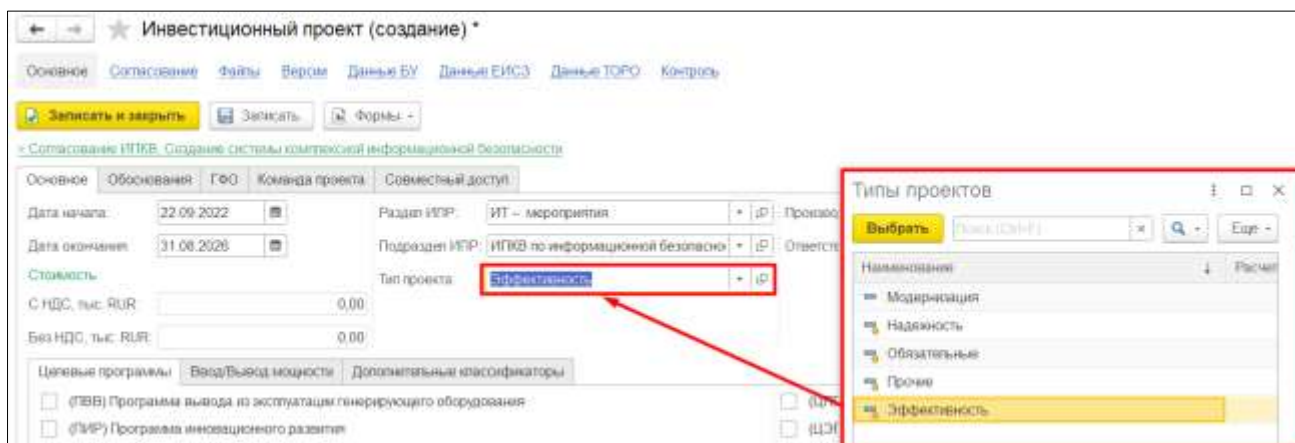



Рис. 34 Внесение данных в поле «Тип проекта» карточки ИПКВ

Если пользователь заполнит поле «Тип проекта» значением «Надежность», то ему становится доступно для заполнения поле «Подтип проекта». Для внесения данных в поле «Подтип проекта» пользователь должен кликнуть по значку  и выбрать одно из двух значений из выпадающего списка – «Не влияет на ограничение отпуска э/э и мощности» или «Влияет на ограничение отпуска э/э и мощности».

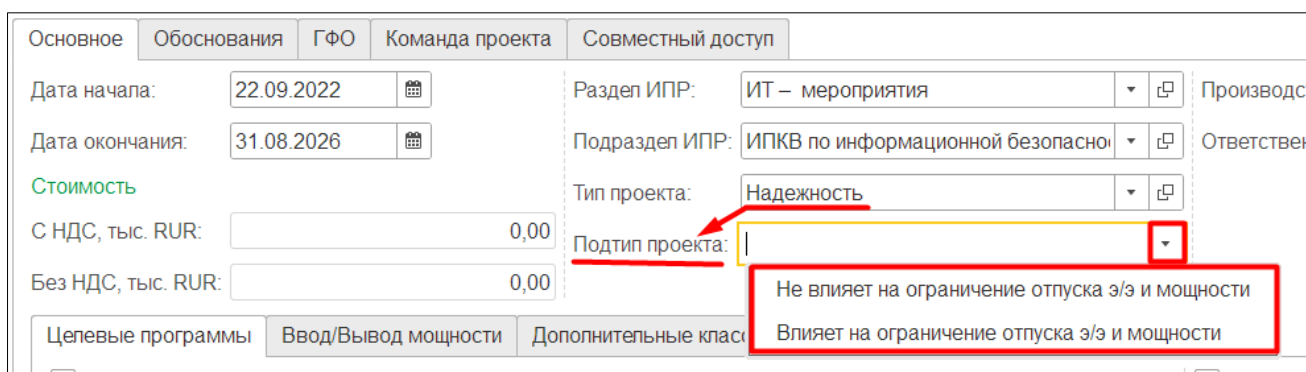


Рис. 35 Внесение данных в поле «Подтип проекта» карточки ИПКВ

Справочник «Типы проектов» не доступен для корректировки и создания новых записей для пользователя с ролью «Инициатор ИПКВ». Он использует его «как есть». За наполнение этого справочника отвечает пользователь с ролью «Функциональный администратор».

- Производственная единица


Для внесения данных в поле «Производственная единица» пользователь должен кликнуть по значку  и выбрать либо одно из значений из выпадающего списка (последние из ранее выбранных значений), либо кликнуть по гиперссылке [Показать все](#) выбрать одно из значений Справочника «Производственные единицы». Далее кликнуть по кнопке [Выбрать](#).


Рис. 36 Внесение данных в поле «Производственная единица» карточки ИПКВ

Справочник «Производственные единицы» подчинен той структурной единице, которая указана пользователем в блоке «Информация по проекту».

Справочник «Производственные единицы» не доступен для корректировки и создания новых записей для пользователя с ролью «Инициатор ИПКВ». Он использует его «как есть». За наполнение этого справочника отвечает пользователь с ролью «Функциональный администратор». В случае отсутствия нужных записей следует обратиться именно к пользователю, которому в Системе предоставлены права согласно роли «Функциональный администратор».


- Ответственный за ИПКВ

В общем случае поле «Ответственный за ИПКВ» будет заполнено Системой в автоматическом режиме после выбора данных в поля «Раздел ИПР» или «Подраздел ИПР». Это произойдет в случае, если карточке элемента Справочника «Разделы ИПР» заполнено поле «Ответственный за ИПКВ».

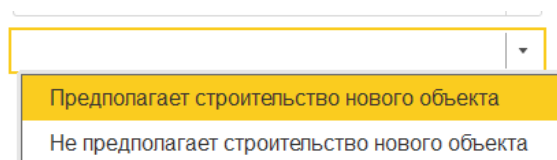
Если же соответствие между реквизитами «Раздел ИПР» и «Ответственный за ИПКВ» не настроено по каким-либо причинам, то для внесения данных в поле «Ответственный за ИПКВ» пользователь должен кликнуть по значку  и выбрать либо одно из значений из выпадающего списка (последние из ранее выбранных значений), либо кликнуть по гиперссылке [Показать все](#) выбрать одно из значений Справочника «Структура консолидации» с видом орг. единицы «Структурное/Функциональное подразделение», подчиненные элементы «ИРАО». Далее кликнуть по кнопке [Выбрать](#).

Для настройки связи между реквизитами «Раздел ИПР» и «Ответственный за ИПКВ» следует обращаться к пользователю, которому в Системе предоставлена роль «Функциональный администратор».

- Строительство

Для внесения данных в поле «Строительство» пользователь должен кликнуть по значку  и выбрать одно из двух значений из выпадающего списка – «Предполагает строительство нового объекта» или «Не предполагает строительство нового объекта».

Строительство:



- Рис. 37 Выбор данных в поле «Строительство» карточки ИПКВ

Если выбрано значение «Предполагает строительство нового объекта», на странице «Основное» станет доступна подстраница «Строительство» для ввода сведений для строящегося объекта (см. раздел 2.1.10).

- Стоимость С НДС, тыс. ед.

Поле «Стоимость С НДС, тыс. ед.» изначально будет заполнено значением «0,00».

В качестве «ед.» пользователю будет виден тот тип валюты, который указан на странице «Дополнительно» по структурной единице, для которой

планируется реализация инвестиционного проекта. По умолчанию будет «RUR» (российский рубль).

После заполнения данных в разделе «График финансирования, освоения и ввода» (см. п. 4.2) в поле «Стоимость С НДС, тыс. ед.» будет визуализирована стоимость реализации проекта (с НДС).

- Стоимость Без НДС, тыс. ед.

Поле «Стоимость Без НДС, тыс. ед.» изначально будет заполнено значением «0,00».

После заполнения данных в разделе «График финансирования, освоения и ввода» (см. п. 4.2) в поле «Стоимость Без НДС, тыс. ед.» будет визуализирована стоимость реализации проекта (без НДС).

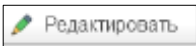
2.1.7. Страница «Основное». Подстраница «Целевые программы»



На подстранице «Целевые программы» страницы «Основное» пользователь должен установить метку по направлению инвестиционной деятельности, в рамках которого предполагается реализация проекта.

Пока версия ИПКВ имеет статус «В работе», пользователю доступна возможность внесения изменений по набору меток на подстранице «Целевые программы».

2.1.8. Страница «Основное». Подстраница «Ввод/вывод мощности»

Подстраница «Ввод/Вывод мощности» Страницы «Основное» предназначена для внесения информации по показателям «Ввод», «Прирост» и «Вывод» мощности.

Для того, чтобы ввести какой-либо из показателей мощности пользователь должен на подстранице «Ввод/Вывод мощности» кликнуть по кнопке . После чего в Системе станет доступно окно «Ввод/Вывод мощности» для данной версии проекта.

Чтобы ввести данные по мощности в открывшемся окне «Ввод/Вывод мощности» пользователю нужно кликнуть по кнопке . В табличной части формы будет активирована строка для ввода данных. Далее пользователю нужно будет кликнуть по значку  и выбрать один из показателей из выпадающего списка.

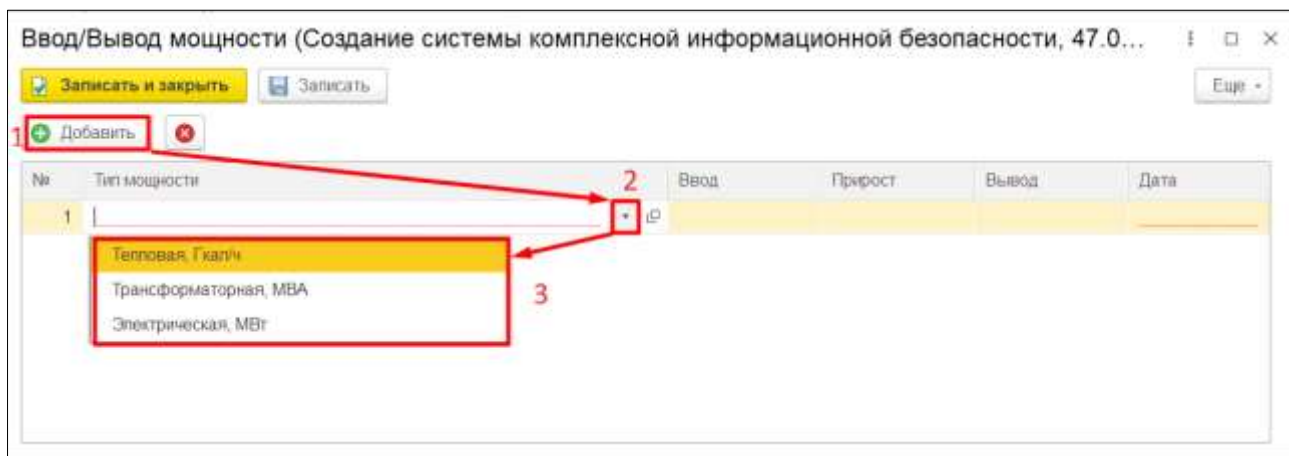


Рис. 38 Выбор показателя мощности

После выбора показателя мощности, становится доступным внесение данных по показателям «Ввод/Прирост, Дата» или «Вывод, Дата». Данные пользователь вносит в ручном режиме.

Ввод/Вывод мощности (Создание системы комплексной информационной безопасности, 47.0...)

Записать и закрыть Записать

Добавить




№	Тип мощности	Ввод	Прирост	Вывод	Дата
1	Электрическая, МВт				

Рис. 39 Внесение данных по показателям мощности в карточку ИПКВ

Особенности ввода данных по показателям мощности:

- При внесении данных по показателю «Ввод» Система автоматически внесет по строке показатель «Прирост», равный внесенному показателю по «Вводу»;
- Далее каждый из показателей «Ввод» и/или «Прирост» могут быть скорректированы независимо друг от друга;
- Система не даст ввести показатель «Прироста» выше показателя «Ввода». Если пользователь введёт показатель «Прироста» больший, чем «Ввод», то Система его скорректирует и сделает равным показателю «Ввод»;
- Показатель «Вывода» должен быть введен отдельно от показателей «Ввода/Прироста»;
- Вносимые даты в столбец «Дата» должны находиться в диапазоне между датами, указанными в полях «Дата начала» и «Дата окончания» на странице «Основное» карточки ИПКВ.


Кликнув по кнопке  Записать или  Записать и закрыть пользователь может сохранить данные в Системе.



Если необходимо удалить ошибочно введенные данные по мощности, пользователю необходимо открыть форму «Ввод/Вывод мощности», выделить строку с ошибочно введенным показателем и кликнуть по кнопке . Выделенная строка будет удалена. Далее кликнув по кнопке  Записать или  Записать и закрыть пользователь должен сохранить внесенные изменения в Системе.

Пока версия ИПКВ имеет статус «В работе», пользователю доступна возможность редактирования/внесения/удаления данных по мощностям.

2.1.9. Страница «Основное». Подстраница «Дополнительные классификаторы»

Подстраница «Дополнительные классификаторы» Страницы «Основное» предназначена для внесения информации по показателям по различным дополнительным классификаторам. Например, таким как «КОММод».

Для того, чтобы внести в Систему данные по какому-либо дополнительному классификатору пользователь должен на подстранице «Дополнительные классификаторы» кликнуть по кнопке . После чего в Системе станет доступна форма «Дополнительные классификаторы» для данной версии проекта.

Чтобы внести данные по дополнительному классификатору в открывшемся окне «Дополнительные классификаторы» пользователю нужно кликнуть по кнопке . В табличной части формы будет активирована строка для ввода данных. Далее пользователю нужно будет кликнуть по значку  и выбрать один из дополнительных классификаторов, доступных для выбора в Справочнике «Дополнительные классификаторы».

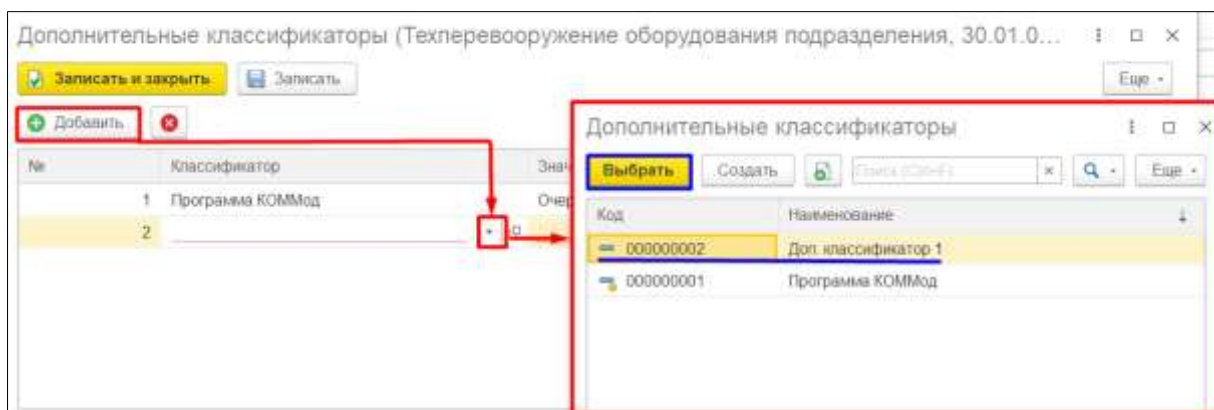




Рис. 40 Добавление дополнительного классификатора в версию проекта

ВАЖНО! Возможность выбора дополнительного классификатора «КОММод» будет доступна только карточках тех ИПКВ, где для структурной единицы, по которой создается данное ИПКВ, на странице «Дополнительно» карточки структурной единицы в поле «Вид бизнеса» проставлен признак «Генерация».

После выбора дополнительного классификатора пользователю нужно выбрать значение для этого дополнительного классификатора из Справочника «Значения дополнительных классификаторов». Для этого пользователю нужно будет кликнуть по значку , откроется справочник «Значения доп. классификаторов». Для выбора значения, нужно выделить нужную строку справочника и кликнуть по кнопке .

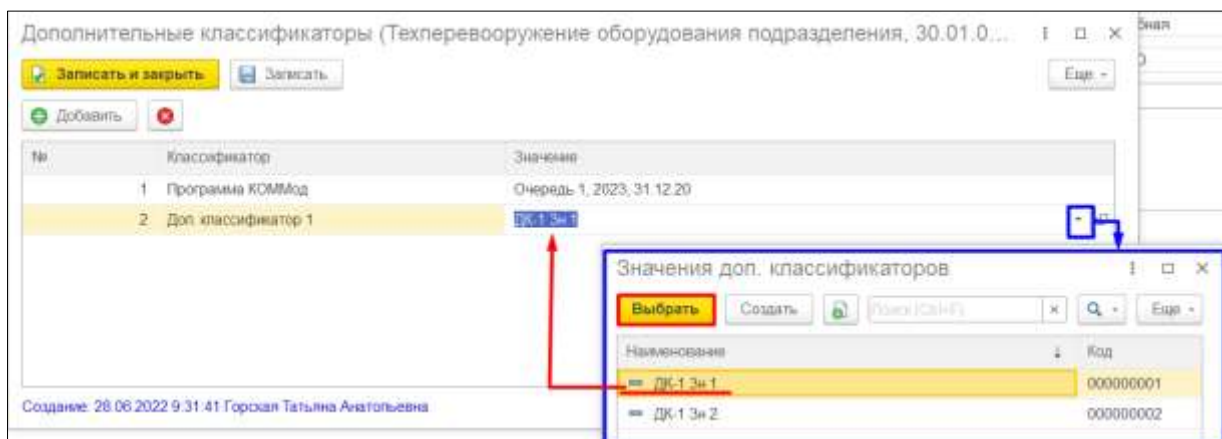





Рис. 41 Выбор значения для дополнительного классификатора

Справочники «Дополнительные классификаторы» и «Значения доп. классификаторов» доступны пользователю с функциональной ролью «Инициатор ИПКВ» для создания новых элементов и корректировки ранее введенных элементов при нажатии кнопки «Создать».

Если необходимо удалить ошибочно введенные дополнительные классификаторы, пользователю необходимо открыть форму «Дополнительные классификаторы», выделить строку с ошибочно введенными данными и кликнуть по кнопке . Выделенная строка будет удалена. Далее кликнув по кнопке  Записать или  Записать и закрыть пользователь должен сохранить внесенные изменения в Системе.

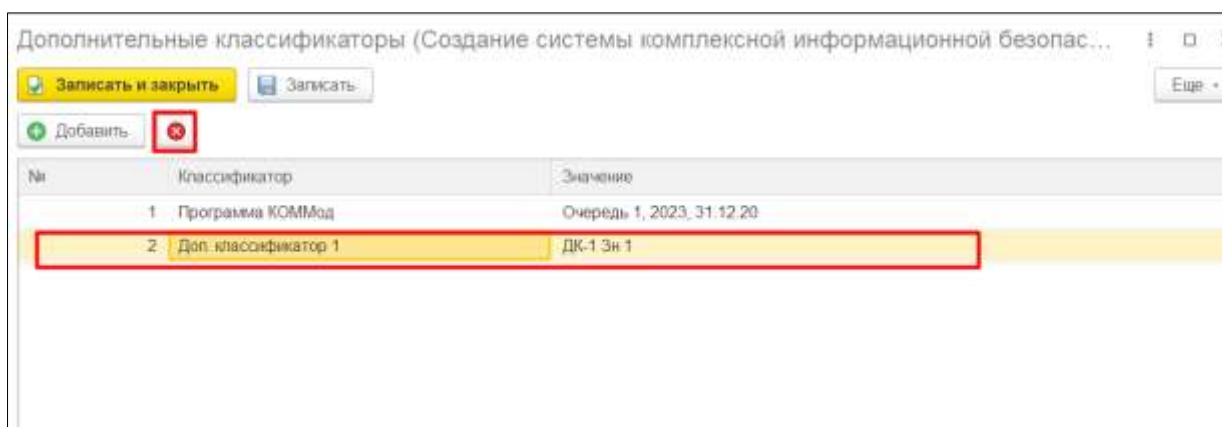


Рис. 42 Удаление ошибочно введенных данных по дополнительному классификатору

Пока версия ИПКВ имеет статус «В работе», пользователю доступна возможность редактирования/внесения/удаления данных по дополнительным классификаторам.

2.1.10. Страница «Основное». Подстраница «Строительство»

Подстраница «Строительство» содержит атрибуты, которые необходимо заполнить для проектов, предполагающий строительство.

Основное | ГИР | Обоснование | ГФО | Команда проекта | Совместный доступ

Дата начала: 23.01.2022 | Раздел ГИР: Техническое перевооружение и реконст | Производствен

Дата окончания: 17.11.2025 | Подраздел ГИР: | Ответственный

Стоимость: | Тип проекта: По надежности | Строительств

С НДС, тыс. руб: 0.00 | Подтип проекта: Включает на ограничение отпуска э/э и теплонос

Без НДС, тыс. руб: 0.00

Целевые программы | Ввод/вывод мощности | Дополнительные классификаторы | Строительство

Стадия обоснования: | Наличие календарно-сетевого графика

Файлы

Файл	Тип ОМ	Дата создания	Автор
------	--------	---------------	-------

Рис. 43 Страница «Основное», подстраница «Строительство»

- Стадия обоснования (обязательное поле)

Для внесения данных в поле «Стадия обоснования» пользователь должен кликнуть по значку и выбрать одно из двух значений из выпадающего списка – «Обоснование инвестиций (ОБИН)» или «Наличие утвержденной проектно-сметной документации (ПСД)».

Стадия обоснования:

- Обоснование инвестиций (ОБИН)
- Наличие утвержденной проектно-сметной документации (ПСД)

Рис. 44 Выбор значений поля «Стадия обоснования»

- Наличие календарно-сетевого графика планирования

При наличии у проекта, предполагающего строительство, нажатием правой кнопки мыши устанавливается признак «Наличие календарно-сетевого графика планирования».

- Файлы

Если в поле «Стадия обоснования» выбрано значение «Наличие утвержденной проектно-сметной документации (ПСД)», в разделе «Файлы» подстраницы «Строительство» следует разместить файлы с утвержденной проектно-сметной документацией. Для этого пользователь должен кликнуть по кнопке и выбрать в открывшемся окне файл для загрузки и загрузить его в Систему.

Подгруженный в Систему файл пользователь может видеть в окне «Файлы». Кроме того, пользователь видит следующую информацию о подгруженном файле:

- Наименование;
- Тип ОМ (обосновывающих материалов) – для данной подстраницы тип ОМ всегда равен значению «ПСД»;
- Дата создания – дата загрузки файла в систему;
- Автор – пользователь, загрузивший файл в систему;

- Дата изменения – дата последнего изменения / замены файла. При двойном нажатии на строке с наименованием файла, откроется окно просмотра файла:

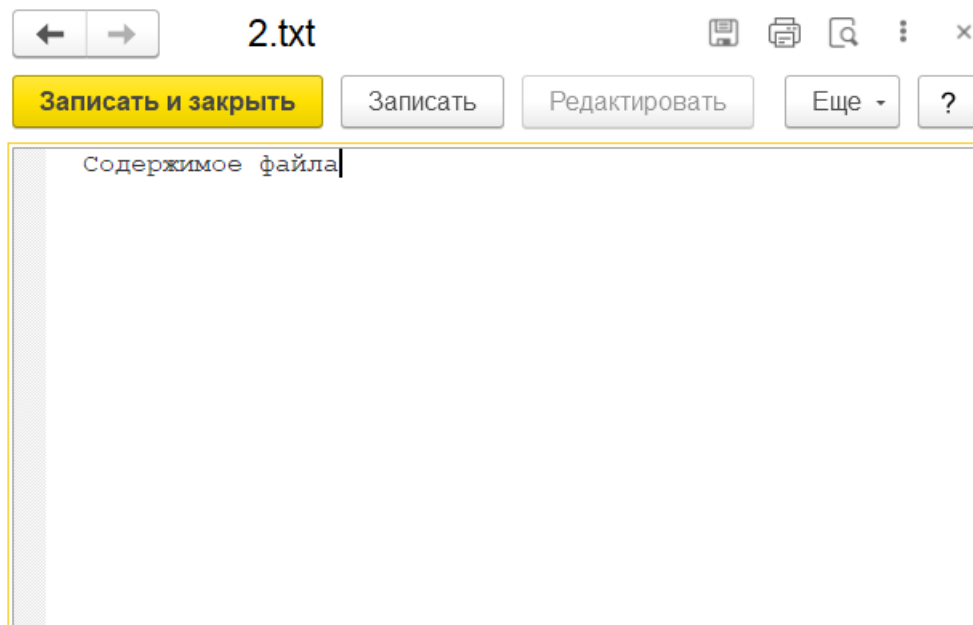


Рис. 45 Окно просмотра файла

При нажатии кнопки «Редактировать» пользователю становится доступна функция редактирования файла. Изменения, внесенные в файл, сохраняются при нажатии кнопки «Записать» или «Записать и закрыть». При нажатии кнопки «Записать и закрыть» открывается форма «Сохранение версии файла», в которой пользователь может оставить комментарий к выполненным изменениям в поле «Комментарий к версии» и выбрать признак «Создать новую версию (рекомендуется)» для создания в Системе новой версии редактируемого файла:

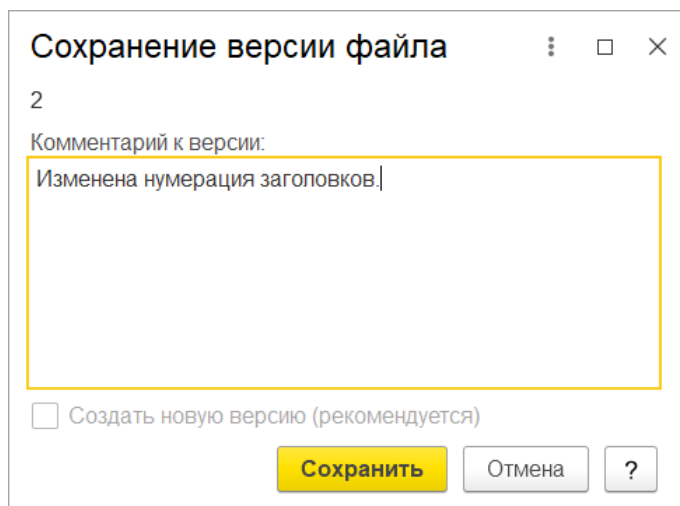


Рис. 46 Окно сохранения версии файла

При нажатии кнопки «Сохранить», окно просмотра / редактирования файла закрывается, и пользователь возвращается к окну «Основное» карточки ИПВК»;

- Отредактировал – пользователь, последним редактировавший / заменивший приложенный файл;
- Размер – размер приложенного файла.


Если файл был подгружен в Систему ошибочно, то его можно удалить из Системы.

Для этого пользователю необходимо выделить файл и кликнуть по кнопке .

2.1.11. Раздел «Основное». Страница «ПИР»

Если на Странице «Основное» карточки ИПКВ проставлена метка напротив надписи «(ПИР) Программа инновационного развития», то пользователю становится доступна для заполнения Страница «ПИР».

На странице «ПИР» пользователь должен будет заполнить информацию по разделу программы инновационного развития и последовательно заполнить все необходимые подстраницы страницы «ПИР».

Поле «Раздел ПИР» пользователь заполняет путем выбора одного из элементов Справочника «Разделы программы инновационного развития». Для этого пользователю необходимо кликнуть по значку  в поле «Разделы ПИР», в открывшемся окне кликнуть на [Показать все](#), после чего откроется справочник «Разделы программы инновационного развития». Для выбора значения, нужно выделить нужную строку справочника и кликнуть по кнопке **Выбрать**. Выбранное значение будет отображено в поле «Разделы ПИР».

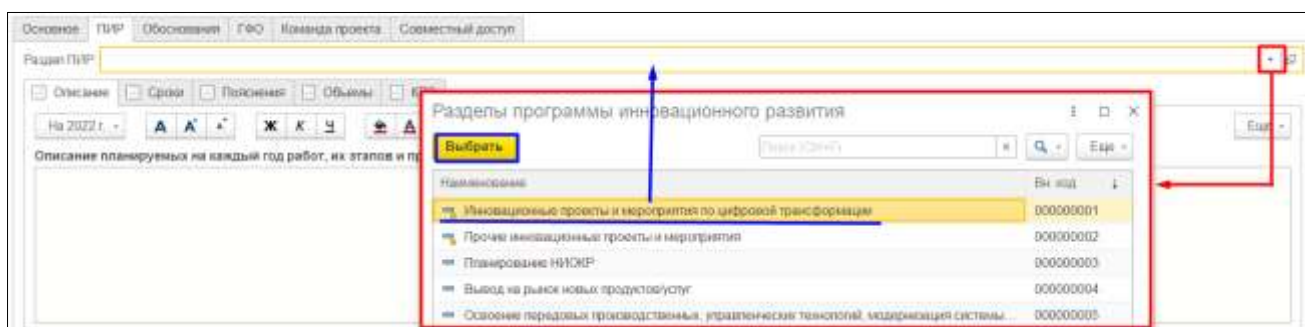


Рис. 47 Выбор значения в поле «Раздел ПИР»

ВАЖНО! Справочник «Разделы программы инновационного развития» не доступен для корректировки и создания новых элементов для пользователя с ролью «Инициатор ИПКВ». Он использует его «как есть». За наполнение этого справочника отвечает пользователь с ролью «Функциональный администратор».

Данные на всех подстраницах страницы «ПИР» доступны для редактирования до тех пор, пока версия ИПКВ имеет статус «В работе».

2.1.12. Страница «ПИР». Подстраница «Описание»

На подстранице «Описание» страницы «ПИР» пользователь должен выбрать год из горизонта реализации ИПКВ, на который будет вносить описание. Количество строк для выбора выпадающего списка по годам будет равно столько, каков горизонт планирования реализации ИПКВ, указанный на странице «Основное» в полях «Дата начала» и «Дата окончания».

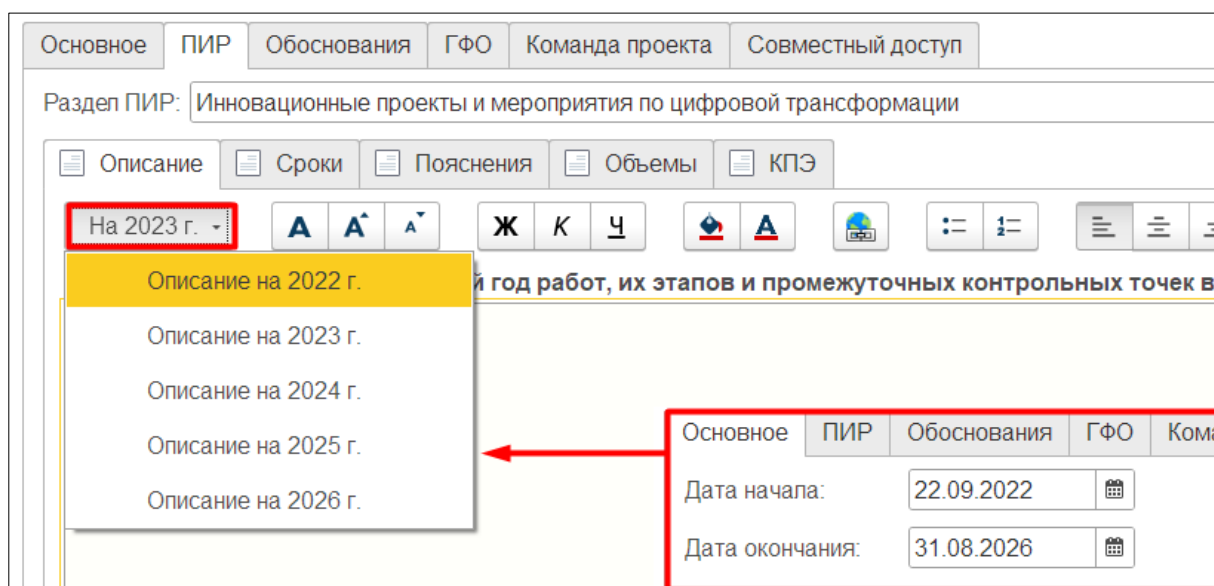


Рис. 48 Выбор года для внесения описания

Далее пользователю необходимо в поле «Описание планируемых на каждый год работ, их этапов и промежуточных контрольных точек выполнения мероприятия» внести текстовое описание на каждый год реализации инвестиционной программы.

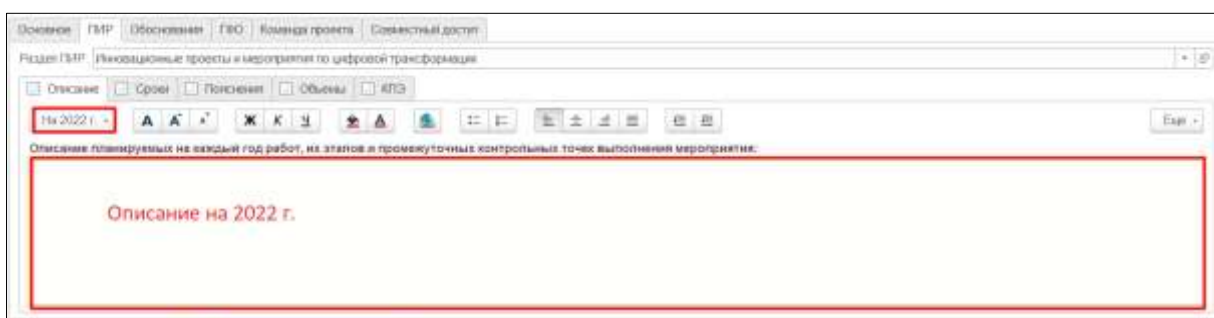


Рис. 49 Внесение описания по горизонту реализации ИПКВ

2.1.13. Страница «ПИР». Подстраница «Сроки»

На подстранице «Сроки» страницы «ПИР» пользователь должен внести текстовое описание в поле «Сроки реализации и планируемый конечный результат».

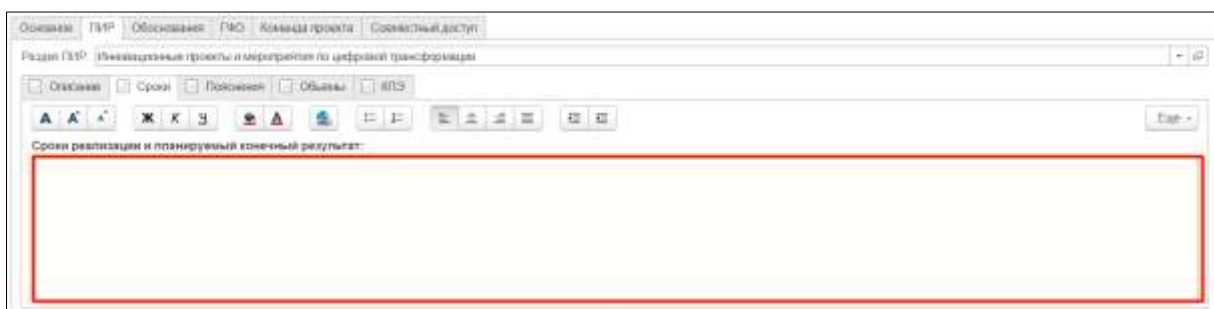


Рис. 50 Внесение информации на подстраницу «Сроки»

2.1.14. Страница «ПИР». Подстраница «Пояснения»

На подстранице «Пояснения» страницы «ПИР» пользователь должен внести текстовое описание в поле «Пояснения по причинам невыполнения».

Рис. 51 Внесение информации на подстраницу «Пояснения»

2.1.15. Страница «ПИР». Подстраница «Объемы»

На подстранице «Объемы» страницы «ПИР» пользователь должен внести текстовое описание в поле «Физические объемы работ или финансирования (при наличии отклонений от плана)».

Рис. 52 Внесение информации на подстраницу «Объемы»

2.1.16. Страница «ПИР». Подстраница «КПЭ»

На подстранице «КПЭ» страницы «ПИР» пользователь должен внести данные в текстовое поле «КПЭ ПИР, на выполнение которых повлияло данное мероприятие и степень его влияния».

Рис. 53 Внесение информации на подстраницу «КПЭ»

2.2. Раздел «Основное». Страница «Обоснования»

Страница «Обоснование» предназначена для внесения информации, которая в дальнейшем позволит:

- сформировать печатную форму пояснительной записки;
- заполнить информацию, обосновывающую расчет стоимости реализации инвестиционного проекта;
- прикреплять материалы, обосновывающие стоимость реализации ИПКВ, необходимость его реализации и обосновывающих расчет ФЭМ.

Для этого пользователю необходимо последовательно заполнить подстраницы «Пояснительная записка», «Объем, сроки и затраты» и «Экономическая эффективность», входящие в состав страницы «Обоснования».

2.2.1. Страница «Обоснования». Подстраница «Пояснительная записка»


Все внесенные данные на подстраницу «Пояснительная записка» позволят в дальнейшем сформировать печатную форму пояснительной записки и зафиксировать в Системе информацию, которая будет давать понимание о необходимости реализации инновационного проекта. Для этого необходимо последовательно заполнить все информационные блоки, находящиеся на подстранице «Пояснительная записка».

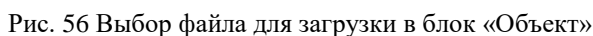
2.2.2. Подстраница «Пояснительная записка». Блок «Объект»

В блоке «Объект» пользователь должен внести данные в поле «Объект вложения средств». Это поле для внесения текстовой информации, которую пользователь вносит в ручном режиме.

Рис. 54 Внесение информации в поле «Объект вложения средств»


Если объект вложения денежных средств имеет инвентарные номера, то пользователь должен их внести в поле «Инвентарные номера».

Если имеется файл с описанием объекта вложения средств, то пользователь так же может его прикрепить в блоке «Объект». Для этого пользователь должен кликнуть по кнопке , выбрать тип обосновывающих материалов из всплывающего списка. Далее в открывшемся окне выбрать файл для загрузки и загрузить его в Систему.



- Наименование,
- Дату загрузки файла в данный блок,
- ФИО пользователя, загрузившего файл в Систему;
- Дату изменения загруженного элемента в Систему;
- ФИО пользователя, который последним заменял файл в Системе;
- Размер (байт) подгруженного файла в Систему.



Если файл был подгружен в Систему ошибочно, то его можно удалить из Системы. Для этого пользователю необходимо выделить файл и кликнуть по кнопке .

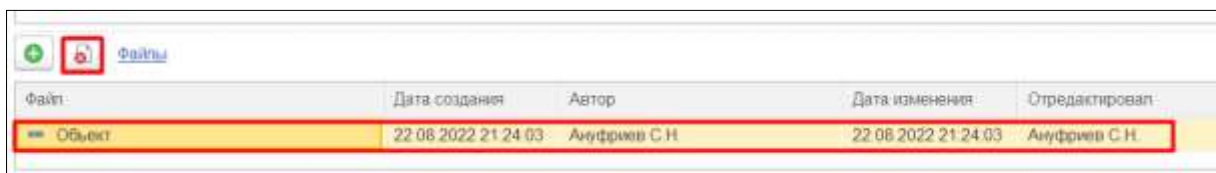


Рис. 58 Удаление файла

Клик по кнопке запустит формирование печатной формы пояснительной записки.



Рис. 59 Запуск формирования печатной формы пояснительной записки.

2.2.3. Подстраница «Пояснительная записка». Блок «Предпосылки»

В блоке «Предпосылки» на подстранице «Пояснительная записка» пользователь должен внести текстовую информацию в ручном режиме в поле «Предпосылки/необходимость реализации ИПКВ».

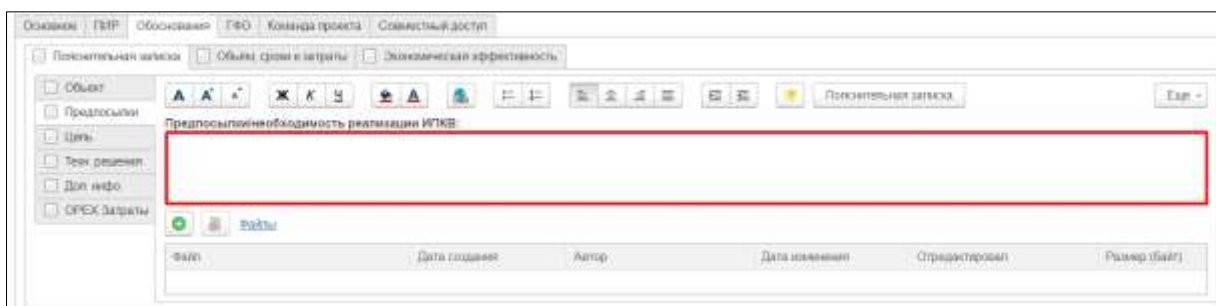


Рис. 60 Внесение информации в поле «Предпосылки/необходимость реализации ИПКВ»

Так же в блоке «Предпосылки» пользователь может подгрузить файлы, обосновывающие необходимость реализации ИПКВ. При загрузке/удалении файлов действия пользователя аналогичны тем действиям, которые пользователь совершал в блоке «Объект» при загрузке/удалении файлов (см. п. 2.2.2).

В данном блоке доступна пользователю кнопка . Клик по ней запустит формирование печатной формы пояснительной записки.

2.2.4. Подстраница «Пояснительная записка». Блок «Цель»

В блоке «Цель» на подстранице «Пояснительная записка» пользователь должен внести текстовую информацию в ручном режиме в поле «Цель ИПКВ».

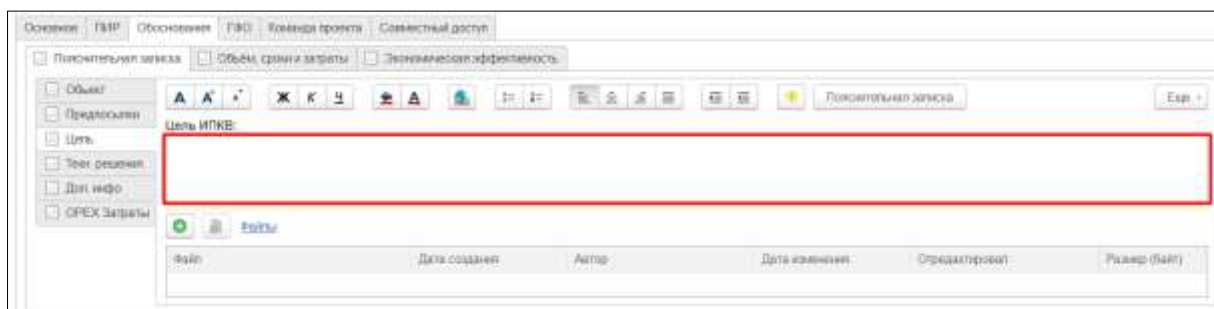


Рис. 61 Внесение информации в поле «Цель ИПКВ»

В блоке «Цель» пользователь может подгрузить файлы, в которых будет обозначена цель реализации ИПКВ. При загрузке/удалении файлов действия пользователя аналогичны тем действиям, которые пользователь совершал блоке «Объект» при загрузке/удалении файлов (см. п. 2.2.2).

В данном блоке кнопка Пояснительная записка доступна пользователю. Клик по ней запустит формирование печатной формы пояснительной записки.

2.2.5. Подстраница «Пояснительная записка». Блок «Техн. решения»

В блоке «Техн. решения» на подстранице «Пояснительная записка» пользователь должен внести текстовую информацию в ручном режиме в поле «Технические решения ИПКВ».

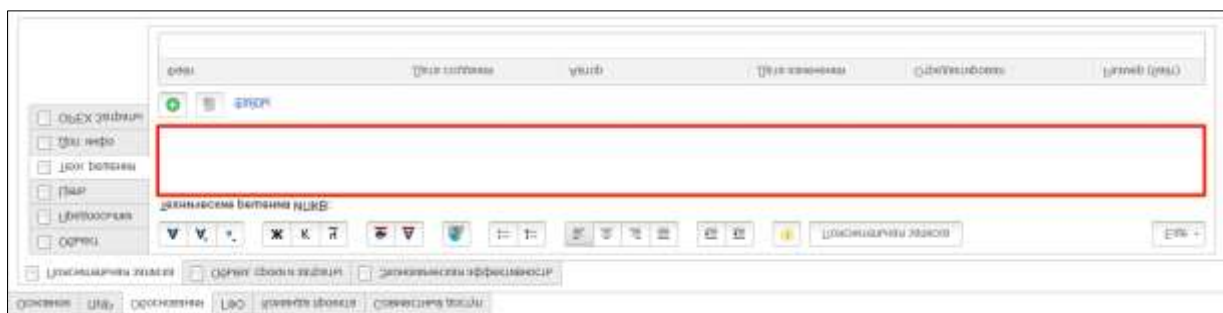


Рис. 62 Внесение информации в поле «Технические решения ИПКВ»

Так же в блоке «Техн. решения» пользователь может подгрузить файлы, с описанием технических решений. При загрузке/удалении файлов действия пользователя аналогичны тем действиям, которые пользователь совершал блоке «Объект» при загрузке/удалении файлов (см. п. 2.2.2).

В данном блоке кнопка Пояснительная записка доступна пользователю. Клик по ней запустит формирование печатной формы пояснительной записки.

2.2.6. Подстраница «Пояснительная записка». Блок «Доп. инфо»

В блоке «Доп. инфо» на подстранице «Пояснительная записка» пользователь должен внести текстовую информацию в ручном режиме в поле «Дополнительная информация».

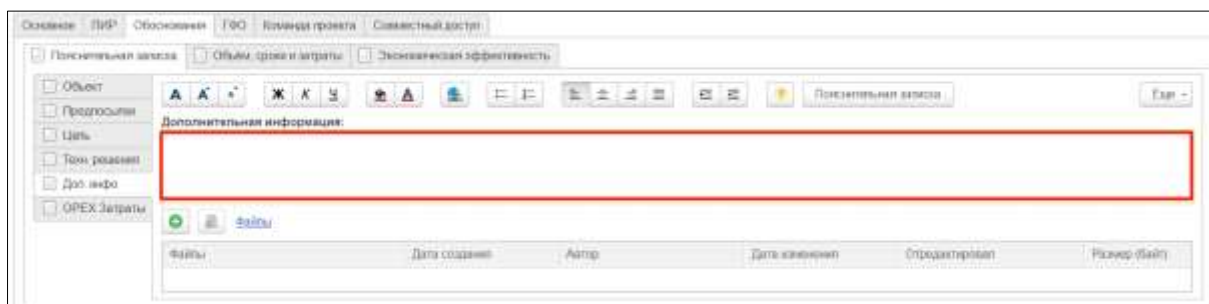


Рис. 63 внесение информации в поле «Дополнительная информация»

Так же в блоке «Доп. инфо» пользователь может подгрузить файлы, с дополнительной информацией относительно реализации ИПКВ. При загрузке/удалении файлов действия пользователя аналогичны тем действиям, которые пользователь совершал в блоке «Объект» при загрузке/удалении файлов (см. п. 2.2.2).

В данном блоке кнопка Пояснительная записка доступна пользователю. Клик по ней запустит формирование печатной формы пояснительной записки.

2.2.7. Подстраница «Пояснительная записка». Блок «ОРЕХ затраты»

Блок «ОРЕХ» доступен для заполнения только в тех карточках ИПКВ, у которых на странице «Основное» в поле «Раздел ИПР» выбрано значение «ИТ-мероприятия». При других значениях в поле «Раздел ИПР» пользователь его не увидит.

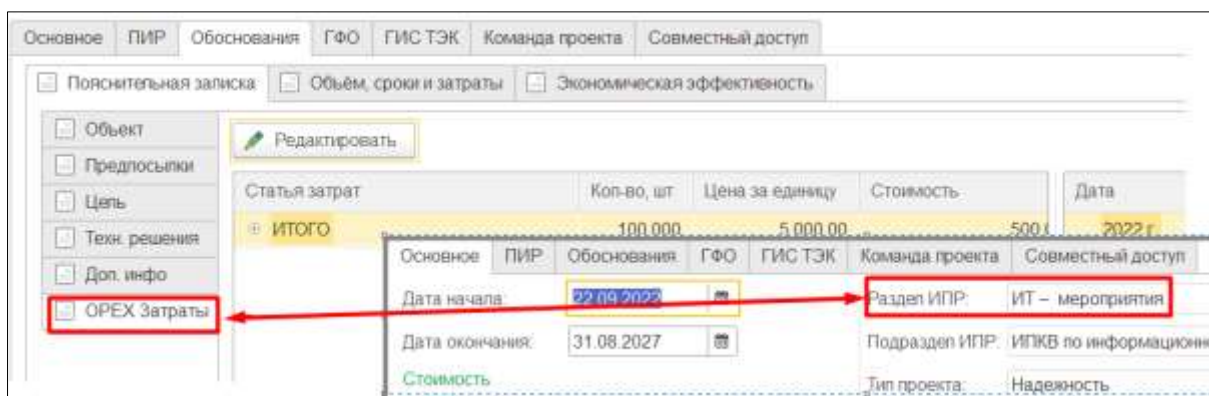


Рис. 64 Наличие поля «ОРЕХ затраты» зависит от значения в поле «Раздел ИПР»

В блоке «ОРЕХ затраты» на подстранице «Пояснительная записка» пользователь должен внести информацию о затратах типа «ОРЕХ». Для внесения данных по затратам пользователь должен кликнуть по кнопке ✎ Редактировать, которая откроет страницу «Статьи затрат», где пользователь сможет внести информацию по данному виду затрат. Более подробно о внесении информации по ОРЕХ-затратам см. п.4.1 данного документа.

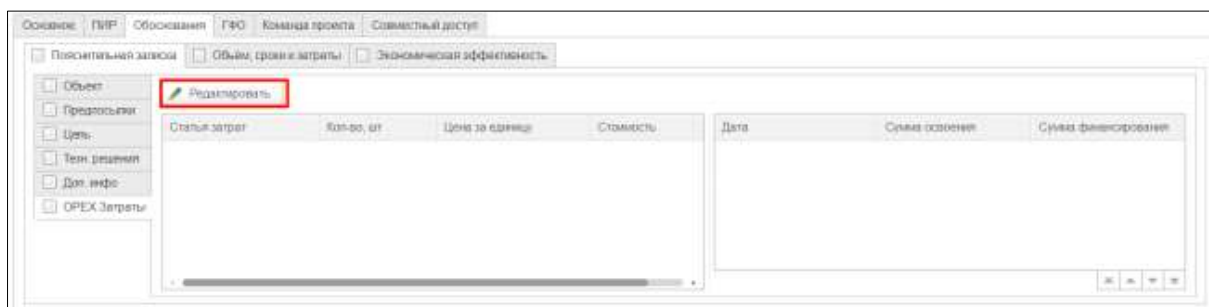



Рис. 65 Страница для отображения данных по ОРЕХ затратам

В результате внесения и сохранения в Системе данных на Странице «Статьи затрат» в Блоке «ОРЕХ затраты» подстраницы «Пояснительная записка» будет отображена информация по данному виду затрат в разрезе используемых статей затрат, отдельно по освоению, отдельно по финансированию с разбросом по горизонту планирования.

Статья затрат	Кол-во, шт	Цена за единицу	Стоимость	Дата	Сумма освоения	Сумма финансирования
Итого	100 000	5 000,00	500 000,00	2022 г.		
Оборудование	100 000	5 000,00	500 000,00	2023 г.	250 000,00	250 000
Прочие оборудование и ком...	100 000	5 000,00	500 000,00	2024 г.	250 000,00	250 000
				2025 г.		
				2026 г.		
				2027 г.		
				2028 г.		
				2029 г.		
				2030 г.		

Рис. 66 Блок «ОРЕХ затраты» после сохранения данных на Странице «Статьи затрат»

Если пользователю необходимо будет скорректировать данные для Блока «ОРЕХ затраты», то пользователю нужно повторно кликнуть по кнопке  и повторно проделать все действия, описанные в п. 4.1 текущего документа.


Редактирование данных доступно пользователю до тех пор, пока версия карточки ИПКВ имеет статус «В работе».

2.2.8. Страница «Обоснования». Подстраница «Объем, сроки и затраты»

На подстранице «Объем, сроки и затраты», по итогу наполнения карточки ИПКВ информацией, будет представлена информация об освоении, финансировании и контрольных точках по инвестиционному проекту.

2.2.8.1. Подстраница «Объем, сроки и затраты». Блок «Расчет стоимости»

Информация, представленная в блоке «Расчет стоимости» подстраницы «Объем, сроки и затраты», тесно связана с информацией по освоению и финансированию, которую пользователь вносит на странице «График финансирования, освоения и ввода».

Если в блоке «Расчет стоимости» пользователь кликнет по кнопке , он перейдет на страницу «График финансирования, освоения и ввода в ОС». Более подробно о внесении информации в График ФОВ см. п. 4.2 данного документа.

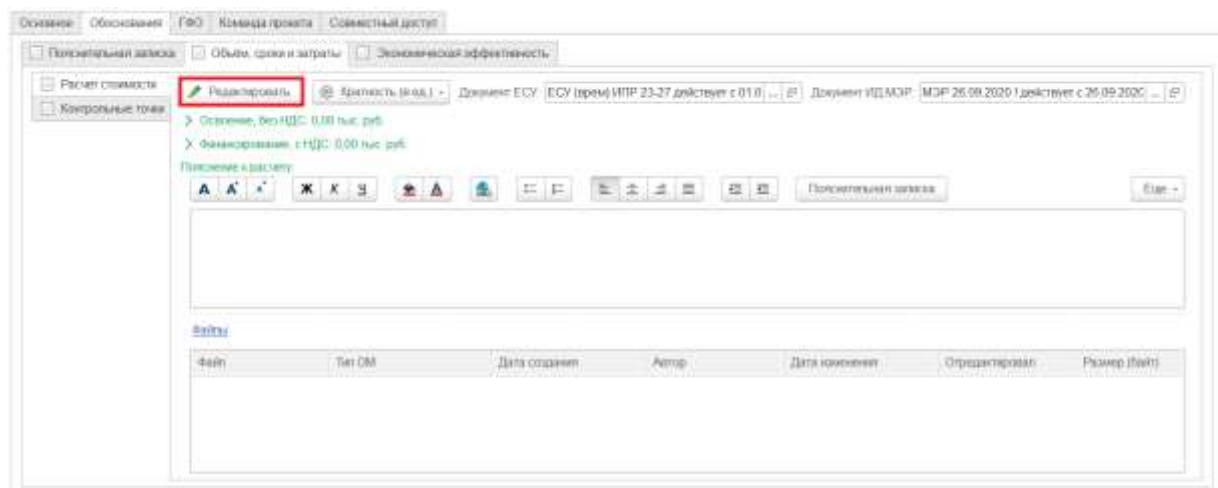


Рис. 67 Доступ к Графику ФОВ

Непосредственно в Блоке «Расчет стоимости» пользователь должен указать в поле нужный «Документ ЕСУ» и «Документ ИД МЭР», на основании которых в дальнейшем Система будет производить расчет прогнозных цен. По умолчанию в полях «Документ ЕСУ», «Документ ИД МЭР» будут указаны последние загруженные в Систему документы ЕСУ и ИД МЭР. Но у пользователя есть возможность указать любой другой документ ЕСУ из Реестра документов «Ввод плановых значений ЕСУ», «Ввод ИД МЭР» соответственно. Для этого пользователю необходимо кликнуть по кнопке [...] в правой части поля «Документ ЕСУ»/ «Документ ИД МЭР». В результате откроется окно с загруженными в Систему документами «Ввод плановых значений ЕСУ» / «Ввод ИД МЭР», из которых пользователь сможет выбрать нужный ему документ со значениями ЕСУ / ИД МЭР соответственно. Для этого в открывшемся реестре документов «Ввод плановых значений ЕСУ» / «Ввод ИД МЭР» пользователь должен выделить строку с нужным ему документом ЕСУ/ИД МЭР и кликнуть по кнопке **Выбрать**. После этого данные по выбранному документу будут отображены в поле «Документ ЕСУ» / «Документ ИД МЭР» соответственно.



Рис. 68 Выбор документа ЕСУ

ВАЖНО! Реестры документов «Ввод плановых значений ЕСУ», «Ввод ИД МЭР» не доступны для корректировки и создания новых записей пользователю с ролью «Инициатор ИПКВ». Он использует их «как есть». За наполнение этих реестров, состав документов и загрузку новых значений ЕСУ и ИД МЭР отвечает пользователь с ролью «Функциональный администратор».

После создания Графика ФОВ (см. п. 4.2 данного документа), в разделе Блока «Расчет стоимости» в разделе «Освоение» будут отображены данные по освоению из Графика ФОВ.


Освоение, без НДС		2022	2023	2024	2025	2026
Статья затрат	Прогнозные цены					
ПИР						
Оборудование	73 600 000,00	36 400 000,00	27 000 000,00	10 200 000,00		
СМР						
Прочие	29 534 114,42	6 600 000,00	4 500 000,00	2 800 000,00	8 016 396,36	7 617 718,06
ИТОГО	103 134 114,42	43 000 000,00	31 500 000,00	13 000 000,00	8 016 396,36	7 617 718,06

Рис. 69 Визуализация данных по освоению в Блоке «Расчет стоимости».

Аналогичным образом в блоке «Расчет стоимости» будут отображены данные по финансированию из Графика ФОВ в разделе «Финансирование».

Финансирование, с НДС		2022	2023	2024	2025	2026
Статья затрат	Прогнозные цены					
ПИР						
Оборудование	63 400 000,00	10 200 000,00				
СМР						
Прочие	6 600 000,00	4 500 000,00	2 800 000,00	17 816 396,36	721 261,68	
ИТОГО	70 000 000,00	14 700 000,00	2 800 000,00	17 816 396,36	721 261,68	

Рис. 70 Визуализация данных по финансированию в Блоке «Расчет стоимости».

Для разделов по освоению и финансированию в блоке «Расчет стоимости» по умолчанию информация представлена в свернутом виде. У пользователя есть возможность развернуть ее для просмотра, кликнув по значку . Повторный клик свернет таблицы по освоению и финансированию в компактный вид.

ГФО

ПИС ТЭК

Команда проекта

Совместный доступ

ка

☐ Объем, сроки и затраты

☐ Экономическая эффективность

Редактировать

Кратность (в ед.)

Документ ЕСУ действует с 24.12.2021

> Освоение, без НДС: 103 134 11 тыс. RUB

> Финансирование, с НДС: 100 037 66 тыс. RUB

Пояснение к расчету

A A *

Ж К Ц

Файлы

Файл

Тип СМ



Освоение, без НДС

Статья затрат	Прогнозные цены	2022	2023	2024	2025
ПИР					
Оборудование	73 600 000,00	36 400 000,00	27 000 000,00	10 200 000,00	
СМР					
Прочие	29 534 114,42	6 600 000,00	4 500 000,00	2 800 000,00	8 016 396,36
ИТОГО	103 134 114,42	43 000 000,00	31 500 000,00	13 000 000,00	8 016 396,36

Финансирование, с НДС

Статья затрат	2022	2023	2024	2025
---------------	------	------	------	------

Рис. 71 Возможные режимы отображения данных по освоению и финансированию в Блоке «Расчет стоимости»

В блоке «Расчет стоимости» присутствует кнопка  Кратность (в ед.) - , которая позволяет отображать финансовые данные в разделах освоение и финансирование в различных режимах. Доступны три режима отображения финансовых данных: в ед. (по умолчанию), в тыс., в млн. Для переключения между режимами пользователю нужно кликнуть по кнопке  Кратность (в ед.) - и поставить метку на нужном ему режиме в открывшемся контекстном меню.

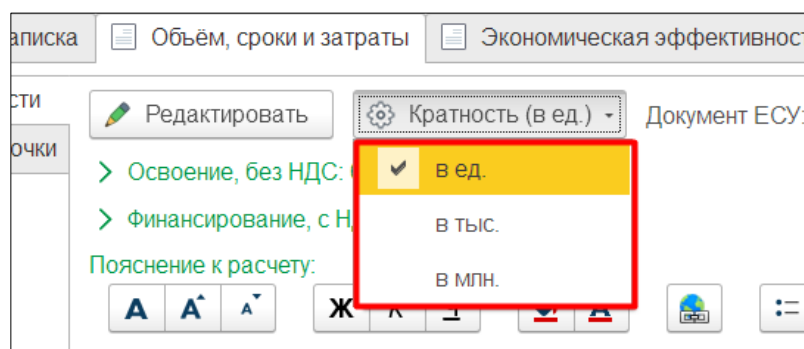


Рис. 72 Выбор режима отображения финансовых данных по освоению и финансированию

В блоке «Расчет стоимости» пользователь может дать пояснения к расчету – для этого предусмотрено поле «Пояснения к расчету» для внесения текстовой информации в ручном режиме.

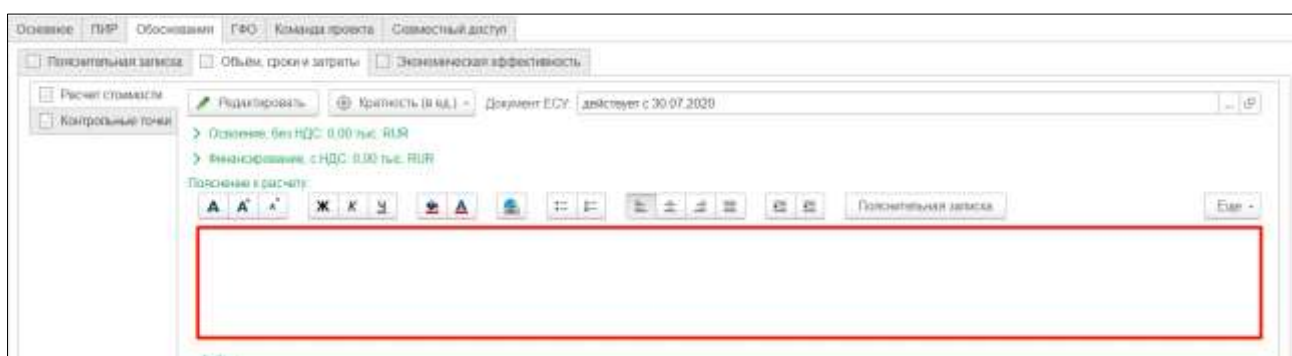


Рис. 73 Внесение информации в поле «Пояснения к расчету»

В разделе «Файлы» пользователь сможет увидеть обосновывающие материалы, которые прикреплены к карточке ИПКВ для обоснования расчета стоимости.

Кроме того, клик по гиперссылке [Файлы](#) позволит открыть страницу «Присоединенные файлы» с иерархией папок, где будут видны подгруженные в систему файлы, обосновывающие расчет стоимости.

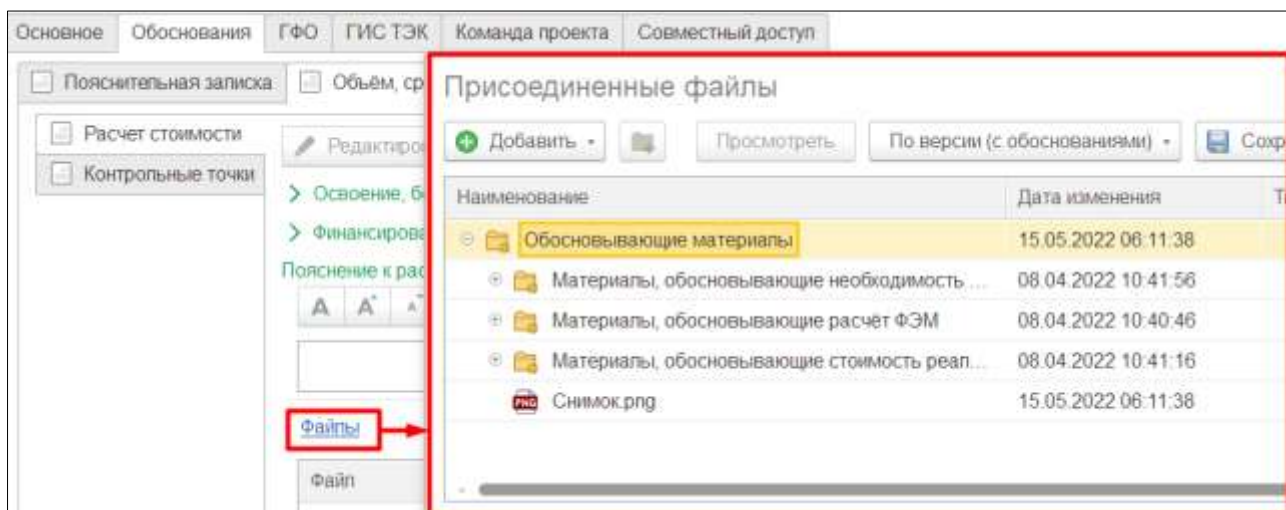


Рис. 74 Просмотр прикрепленных материалов, обосновывающих стоимость.

В блоке «Расчет стоимости» присутствует кнопка [Пояснительная записка](#), клик по которой запускает формирование печатной формы пояснительной записки на основании внесенных в Систему данных.

2.2.8.2. Подстраница «Объем, сроки и затраты». Блок «Контрольные точки»

В блок «Контрольные точки» подстраницы «Объем, сроки и затраты» пользователь должен внести в ручном режиме информацию в поле «Контрольные точки».

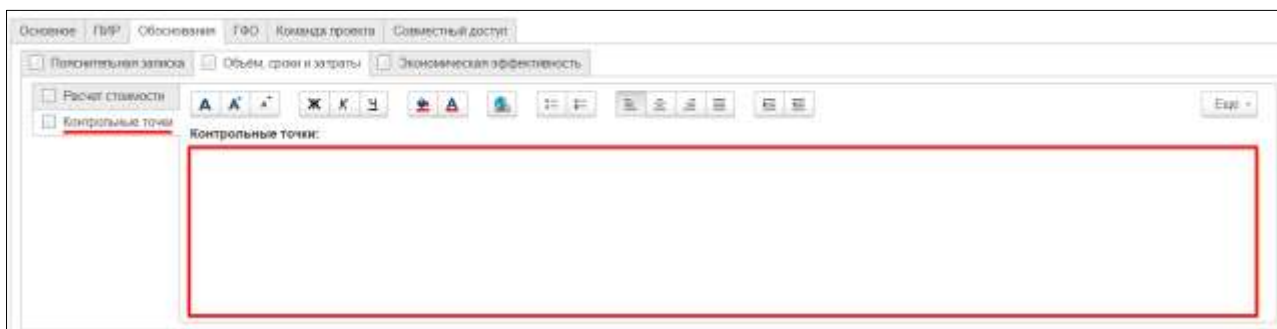


Рис. 75 Внесение информации в поле «Контрольные точки».

2.2.9. Страница «Обоснования». Подстраница «Экономическая эффективность»

На подстранице «Экономическая эффективность» пользователь может увидеть информацию по показателям эффективности из утвержденной для проекта финансово-экономической модели, графики по отдельным показателям эффективности и внести информацию для пояснительной записки к утвержденному расчету ФЭМ.

2.2.9.1. Подстраница «Экономическая эффективность». Блок «ФЭМ»

В блоке «ФЭМ» пользователь видит информацию по показателям эффективности из утвержденной финансово-экономической модели, расчет по которой внесен или сделан непосредственно в Системе.

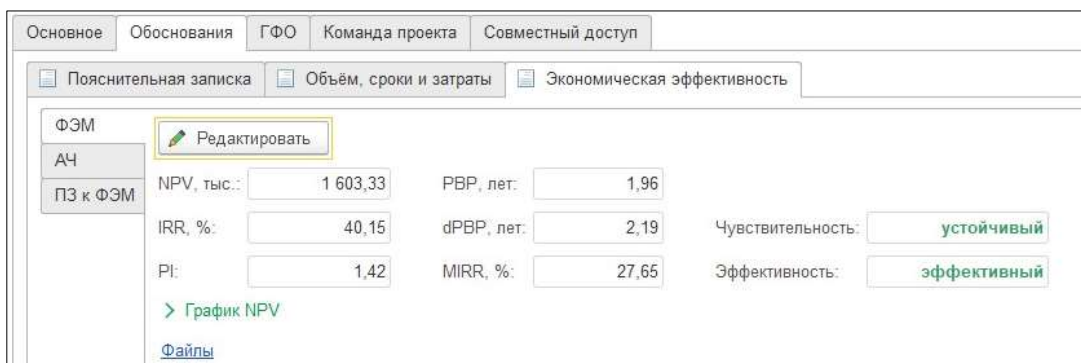



Рис. 76 Данные по показателям эффективности в блоке «ФЭМ»

Из блока «ФЭМ» пользователь может открыть страницу «Финансово-экономическое моделирование», кликнув по кнопке , где становится доступен функционал для внесения данных для расчета ФЭМ. Подробно о создании ФЭМ в Системе см. п. 4.4 текущего документа.

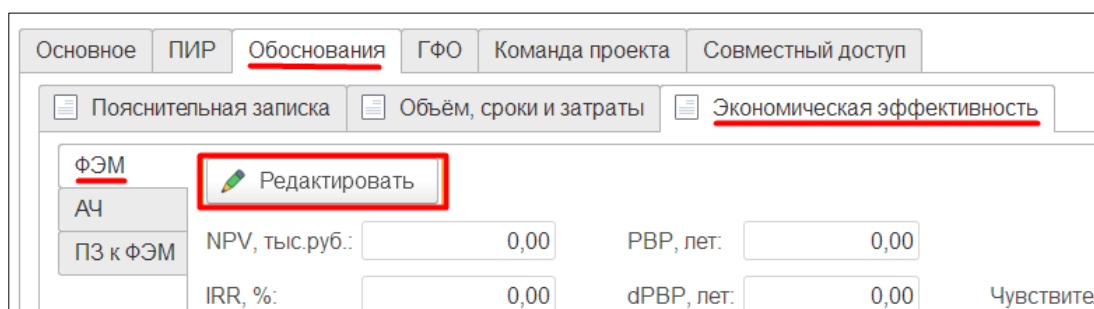



Рис. 77 Доступ к странице «Финансово-экономическое моделирование» из блока «ФЭМ»

У пользователя есть возможность развернуть для просмотра «График NPV», кликнув по значку . Повторный клик свернет график в компактный вид.

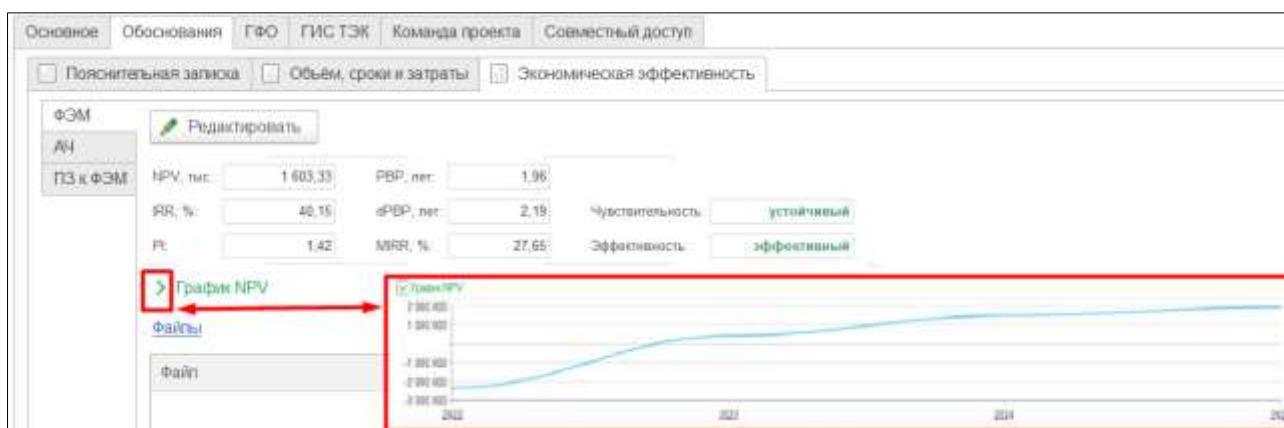


Рис. 78 Визуализация графика по показателю NPV для ИПКВ

В Системе реализована возможность выгрузки ФЭМ в Excel. Для выгрузки ФЭМ необходимо нажать на ссылку «Выгрузить ФЭМ в Excel» либо «Выгрузить ФЭМ в Excel с формулами», которая расположена в правой части формы напротив «Графика NPV». Здесь же реализована возможность автоматического формирования отчетов: «Отчет о прибылях и убытках», «Отчет о движении денежных средств».



Рис. 79 Отчеты, доступные на подстранице «Экономическая эффективность»

В разделе «Файлы» пользователь сможет прикрепить, отредактировать и/или увидеть файлы, прикрепленные к расчету ФЭМ. При загрузке/удалении файлов действия пользователя аналогичны тем действиям, которые пользователь совершал блоке «Объект» при загрузке/удалении файлов (см. п. 2.2.2)

Клик по гиперссылке [Файлы](#) позволит открыть страницу «Присоединенные файлы» с иерархией папок, где будут видны подгруженные в систему файлы для данного ИПКВ, в том числе и для расчета ФЭМ (более подробно см. п. 5 данного документа).

2.2.9.2. Подстраница «Экономическая эффективность». Блок «АЧ»

Из блока «АЧ» подстраницы «Экономическая эффективность» пользователь может открыть страницу «Финансово-экономическое моделирование», кликнув по кнопке



, где становится доступен функционал для внесения данных для расчета ФЭМ. Подробно о создании ФЭМ в Системе см. п. 4.4 текущего документа.


В блоке «АЧ» пользователь видит графические данные для анализа чувствительности по парам показателей «NPV-IRR изменение эффекта» и «NPV-IRR изменение объемов инвестиционных затрат», а также значение показателя чувствительность. При открытии блока «ФЧ» графическая информация находится в свернутом виде. У пользователя есть возможность развернуть графики для просмотра, кликнув по значку . Повторный клик свернет графики.



Рис. 80 Визуализация графической информации для анализа чувствительности в блоке «АЧ»

В разделе «Файлы» пользователь сможет увидеть файлы, прикрепленные к расчету ФЭМ (если таковые будут в Системе).

Клик по гиперссылке [Файлы](#) позволит открыть страницу «Присоединенные файлы» с иерархией папок, где будут видны подгруженные в систему файлы для данного ИПКВ, в том числе и для расчета ФЭМ (более подробно см. п. 5 данного документа).

2.2.9.3. Подстраница «Экономическая эффективность». Блок «ПЗ к ФЭМ»

В блок «ПЗ к ФЭМ» подстраницы «Экономическая эффективность» пользователь должен внести в ручном режиме информацию в поле «Выводы об эффективности».

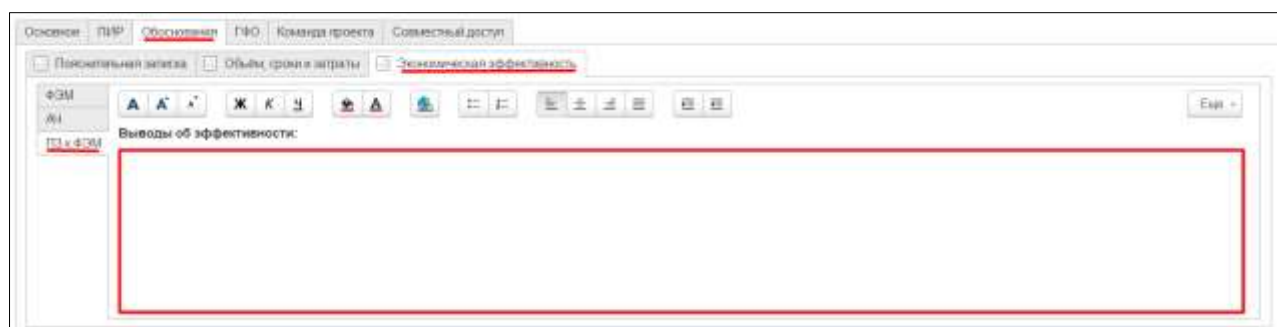



Рис. 81 Внесение информации в поле «Выводы об эффективности» в блоке «ПЗ к ФЭМ»

2.3. Раздел «Основное». Страница «ГФО»

На странице «ГФО» пользователь видит в режиме просмотра График ФОВ и информацию об используемых для реализации проекта источниках финансирования. Пользователь может видоизменять данные с использованием имеющихся функциональных клавиш.

2.3.1. Страница «ГФО». Подстраница «ГФО»

На подстранице «ГФО» страницы «ГФО» пользователь может открыть страницу «График финансирования, освоения и ввода в ОС» для внесения информации по расчету стоимости и создания Графика ФОВ (см. п. 4.2 текущего документа). Для этого пользователю нужно кликнуть по кнопке  Редактировать.

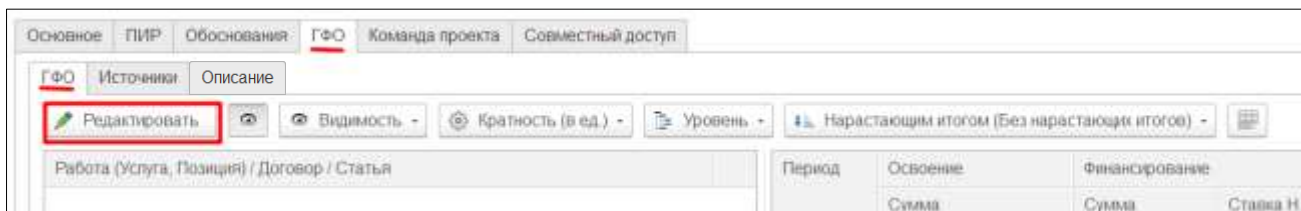
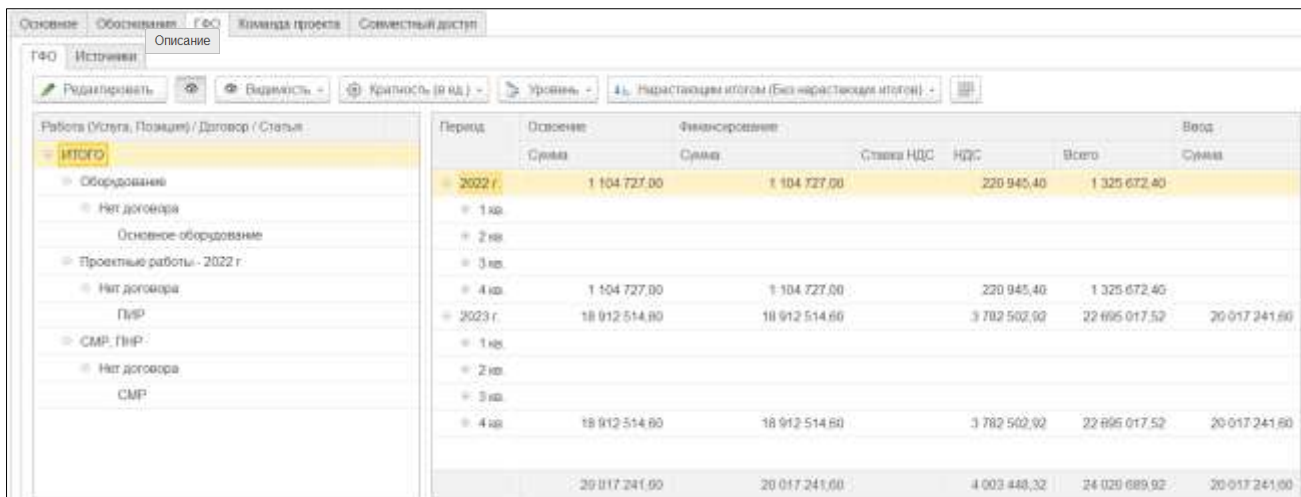


Рис. 82 Доступ к странице «График финансирования, освоения и ввода ОС»

После внесения информации в График ФОВ (см. п. 4.2) на подстранице «ГФО» пользователь будет видеть информацию в режиме просмотра.





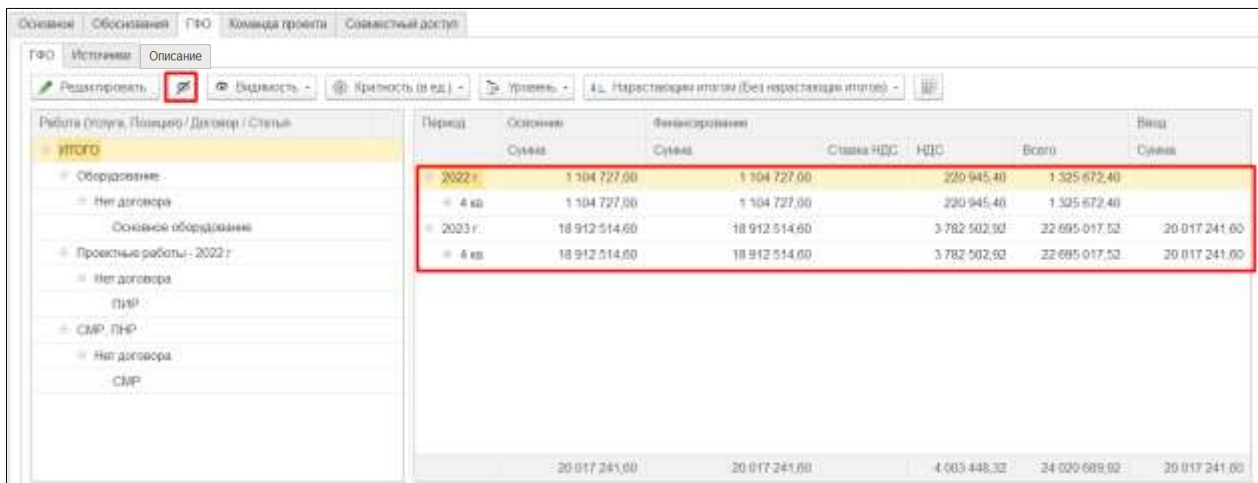
The screenshot shows the 'ГФО' subpage with the 'График ФОВ' in view mode. The table displays data for 2022 and 2023 years, categorized by quarter (кв) and month (мес). The table has columns: Период, Освоение, Финансирование, Ставка НДС, НДС, Всего, and Ввод. The data is summarized in the following table:

Период	Освоение	Финансирование	Ставка НДС	НДС	Всего	Ввод
Сумма	Сумма	Сумма				Сумма
2022 г.	1 104 727,00	1 104 727,00	220 945,40		1 325 672,40	
1 кв						
2 кв						
3 кв						
4 кв	1 104 727,00	1 104 727,00	220 945,40		1 325 672,40	
2023 г.	18 912 514,60	18 912 514,60	3 782 502,92		22 695 017,52	20 017 241,60
1 кв						
2 кв						
3 кв						
4 кв	18 912 514,60	18 912 514,60	3 782 502,92		22 695 017,52	20 017 241,60
Итого	20 017 241,60	20 017 241,60	4 003 448,32		24 020 689,92	20 017 241,60

Рис. 83 График ФОВ в режиме просмотра

Используя кнопки, имеющиеся на подстранице «ГФО» пользователь может видоизменять представление данных в Графике ФОВ.


Кнопка  () позволяет сворачивать пустые строки в правой табличной части на подстранице «ГФО».

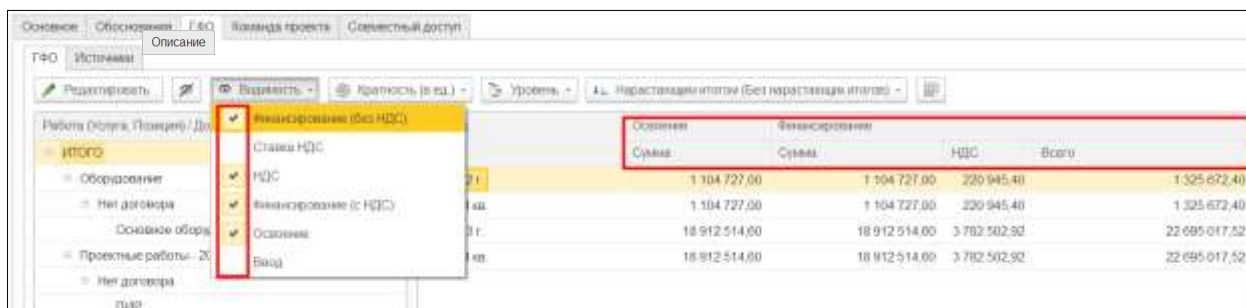


The screenshot shows the 'ГФО' subpage with the 'График ФОВ' in view mode. The 'Свернуть' button is highlighted with a red box. The table displays data for 2022 and 2023 years, categorized by quarter (кв) and month (мес). The table has columns: Период, Освоение, Финансирование, Ставка НДС, НДС, Всего, and Ввод. The data is summarized in the following table:

Период	Освоение	Финансирование	Ставка НДС	НДС	Всего	Ввод
Сумма	Сумма	Сумма				Сумма
2022 г.	1 104 727,00	1 104 727,00	220 945,40		1 325 672,40	
4 кв	1 104 727,00	1 104 727,00	220 945,40		1 325 672,40	
2023 г.	18 912 514,60	18 912 514,60	3 782 502,92		22 695 017,52	20 017 241,60
4 кв	18 912 514,60	18 912 514,60	3 782 502,92		22 695 017,52	20 017 241,60
Итого	20 017 241,60	20 017 241,60	4 003 448,32		24 020 689,92	20 017 241,60


Рис. 84 Просмотр Графика ФОВ в режиме скрытия пустых строк.

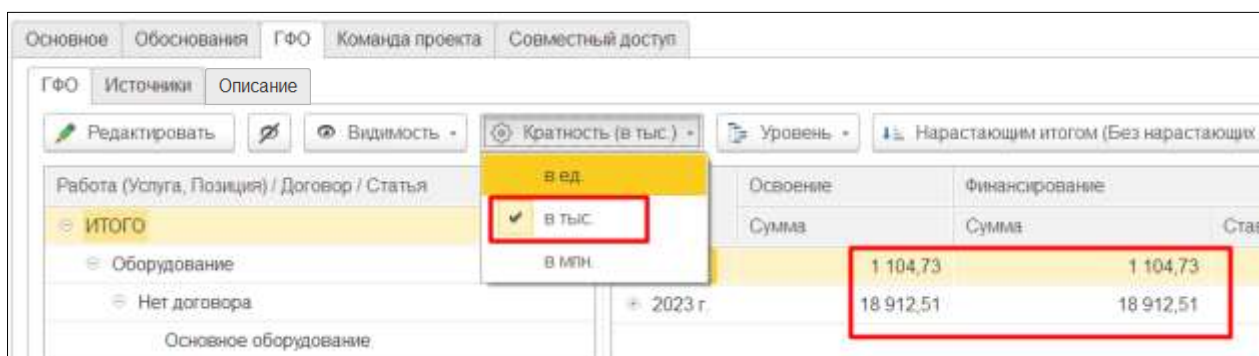
Кнопка  определяет набор колонок в правой табличной части подстраницы «ГФО». В табличной части будут отображены ровно те колонки, на которых установлены метки. По умолчанию отображаются все колонки – Освоение, Финансирование (без НДС), Ставка НДС, НДС, Финансирование (с НДС), Ввод.



Освоение	Финансирование	НДС	Всего
Сумма	Сумма		
1 104 727,00	1 104 727,00	220 945,40	1 325 672,40
1 104 727,00	1 104 727,00	220 945,40	1 325 672,40
18 912 514,00	18 912 514,00	3 782 502,92	22 695 017,52
18 912 514,00	18 912 514,00	3 782 502,92	22 695 017,52


Рис. 85 Использование функционала кнопки «Видимость» для преобразования данных в правой табличной части подстраницы «ГФО»

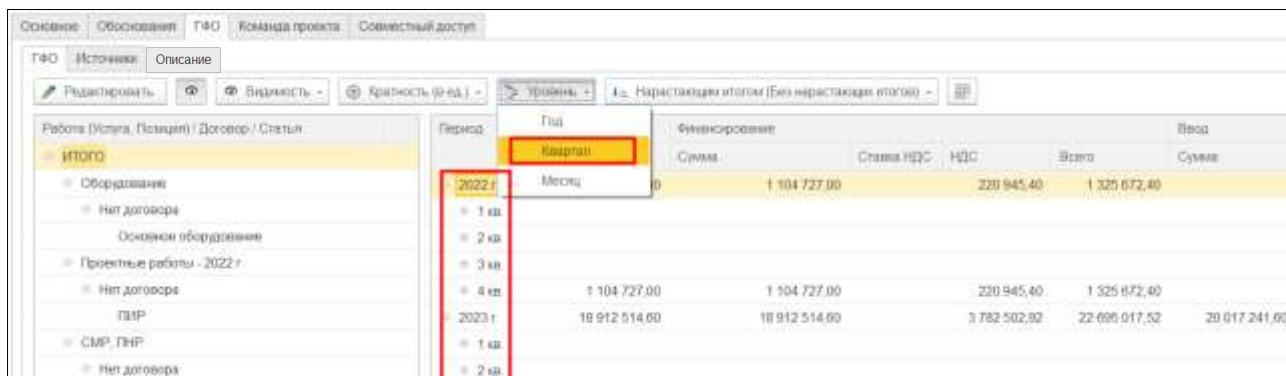
Использование кнопки  позволяет отображать финансовые данные в правой табличной части в различных режимах – в ед. (по умолчанию), в тыс., в млн.



Освоение	Финансирование	Ставка НДС	НДС	Всего
Сумма	Сумма			
1 104,73	1 104,73			
18 912,51	18 912,51			


Рис. 86 Отображение финансовых показателей в ед. различной кратности

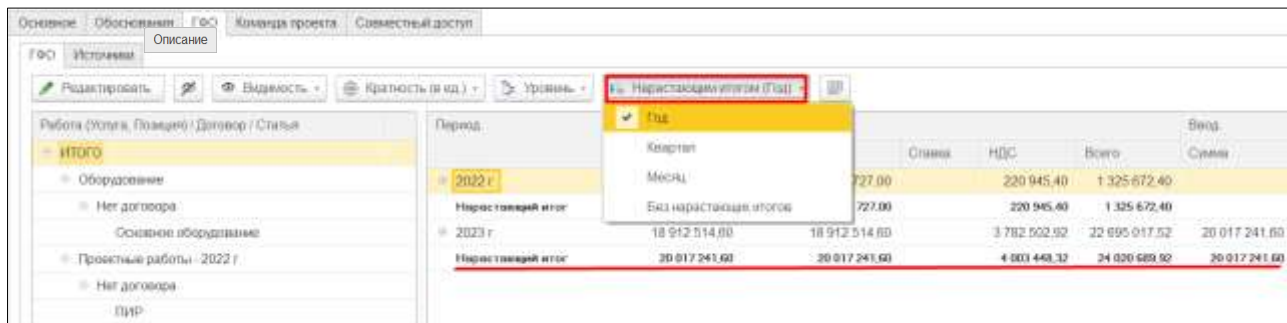
Использование кнопки  позволяет сворачивать/разворачивать информацию в правой табличной части до нужного уровня агрегации данных – Год, Квартал, Месяц.



Освоение	Финансирование	Ставка НДС	НДС	Всего
Сумма	Сумма			
1 104 727,00	1 104 727,00		220 945,40	1 325 672,40
1 104 727,00	1 104 727,00		220 945,40	1 325 672,40
18 912 514,00	18 912 514,00		3 782 502,92	22 695 017,52
18 912 514,00	18 912 514,00		3 782 502,92	22 695 017,52


Рис. 87 Уровни представления данных (Год, Квартал, Месяц) в Графике ФОВ

Клик по кнопке  позволяет выбрать в каком режиме будет отображена информация в правой табличной части Графика ФОВ – без нарастающего итога (по умолчанию) или с нарастающим итогом с детализацией Год/Квартал/Месяц.




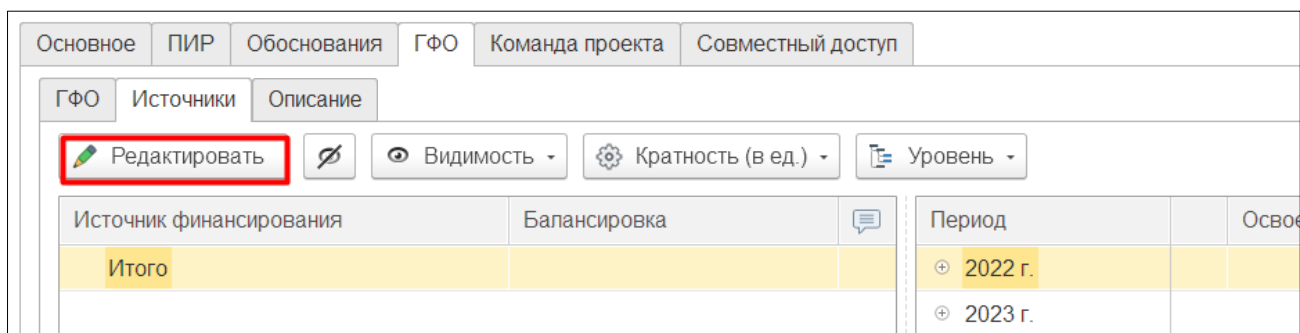
Период	Служба	НДС	Всего	Ввод
2022 г.	727.00	220 945.40	1 325 672.40	
Нарастающий итог	727.00	220 945.40	1 325 672.40	
2023 г.	18 912 514.00	18 912 514.00	3 782 502.92	20 017 241.60
Нарастающий итог	20 017 241.60	20 017 241.60	4 003 448.32	24 020 689.92

Рис. 88 Возможность представления информации в Графике ФОВ нарастающим итогом

Кнопка  позволяет открыть страницу «Смещение ГФО», на которой пользователь может воспользоваться функционалом смещения данных в графике ФОВ как вправо, так и влево по временной шкале (подробно описано в п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** данного документа)

2.3.2. Страница «ГФО». Подстраница «Источники»

На подстранице «Источники» страницы «ГФО» пользователь может открыть страницу «Источники финансирования» для внесения информации о необходимых для реализации проекта объемах по освоению и финансированию по источникам финансирования (см. п. 4.3 текущего документа). Для этого пользователю нужно кликнуть по кнопке  Редактировать.



Источник финансирования	Балансировка	Период	Освоение
Итого		2022 г.	
		2023 г.	



Рис. 89 Доступ к странице «Источники финансирования» с подстраницы «Источники»

После внесения информации на страницу «Источники финансирования» (см. п. 4.3) на подстранице «Источники» пользователь будет видеть информацию в режиме просмотра.

Описание	Обоснование	ГФО	ТИС ТЗК	Команда проекта	Совместный доступ
<div> <div>ГФО</div> <div>Источники</div> <div>Описание</div> </div> <div> <div>Редактировать</div> <div>Видимость</div> <div>Кратность (в ед.)</div> <div>Уровень</div> </div>					
Источник финансирования	Балансировка				
Итого					
Собственные источники					
Амортизация					
Амортизация текущего периода					
НДС к возмещению					
Период	Основания	Финансирование			
2022 г.	43 000 000,00	79 000 000,00			
2023 г.	31 500 000,00	14 700 000,00			
2024 г.	13 000 000,00	2 800 000,00			
2025 г.	8 010 396,36	17 610 396,36			
2026 г.	7 617 718,07	721 261,68			
	103 134 114,43	106 037 858,04			

Рис. 90 Данные по источникам финансирования в режиме просмотра

Используя кнопки, имеющиеся на подстранице «Источники», пользователь может видоизменять представление данных по источникам финансирования.


Кнопка  () позволяет видеть источники финансирования в двух режимах – только используемые источники финансирования для данного проекта или отображение полной иерархии источников финансирования согласно Справочника «Источники финансирования».


ГФО


Источники


Описание

✎ Редактировать





 Видимость

 Кратность (в ед.)

 Уровень


Источник финансирования	Балансировка	Период	Освоение	Финансирование
Итого		2022 г.	43 000 000,00	
Собственные источники		2023 г.	31 500 000,00	
Амортизация		2024 г.	13 000 000,00	
Амортизация текущего периода		2025 г.	8 016 396,36	
Амортизация прошедшего периода		2026 г.	7 617 718,07	
Прибыль текущего периода				
Инвестиционная составляющая в тарифе				
Доходы от техприсоединения				
Прочая прибыль (решение акционера и др.)				
Прибыль прошедшего периода				
Уставный капитал/Добавочный капитал				
Уставный капитал				
Добавочный капитал				
Прочие собственные источники				


Рис. 91 Режим отображения иерархии источников финансирования

Кнопка  Видимость  определяет набор колонок в правой табличной части подстраницы «Источники». В табличной части будут отображены ровно те колонки, на которых установлены метки. По умолчанию отображаются все колонки – Освоение, Финансирование (без НДС).

Период	Основное	Финансирование
2022 г.	43 000 000,00	70 000 000,00
2023 г.	31 500 000,00	14 700 000,00
2024 г.	13 000 000,00	2 800 000,00
2025 г.	8 016 396,36	17 816 396,36
2026 г.	7 817 718,07	721 261,68

Рис. 92 Использование функционала кнопки «Видимость» для преобразования данных в правой табличной части подстраницы «Источники»

Использование кнопки  позволяет отображать финансовые данные в правой табличной части в различных режимах – в ед. (по умолчанию), в тыс., в млн.

Использование кнопки  позволяет сворачивать/разворачивать информацию в правой табличной части до нужного уровня агрегации данных – Год, Квартал.

2.3.1. Страница «ГФО». Подстраница «Описание»

На подстранице «Описание» страницы «ГФО» пользователь в ручном режиме вводит информацию о целях проекта (поле 1 на Рис. 93).

Рис. 93 Подстраница «Описание» страницы «ГФО»

При этом, у пользователя есть возможность перенести текст описания целей из поля «Цель ИПКВ» блока «Цель» подстраницы «Пояснительная записка» страницы «Обоснование» нажатием по ссылке 3 (Рис. 93), либо, сформированный на текущей подстранице текст использовать при формировании печатной формы Пояснительной записки, установив признак «Включить описание цели в пояснительную записку» (признак 2 на Рис. 93).

2.4. Раздел «Основное». Страница «ГИС ТЭК»

Страница «ГИС ТЭК» доступна пользователю для внесения данных только в том случае, если в карточке структурной единицы на странице «Основные» проставлена хотя бы одна метка для формирования отчетности для ГИС ТЭК. Также должно быть заполнено поле «Код объекта наблюдения для ГИС ТЭК». Проставляет данные в метки пользователь с ролью Функциональный Администратор.

На странице «ГИС ТЭК» в карточке ИПКВ будет доступно ровно столько подстраниц для внесения данных, сколько проставлено меток на странице «Дополнительно» структурной единицы.

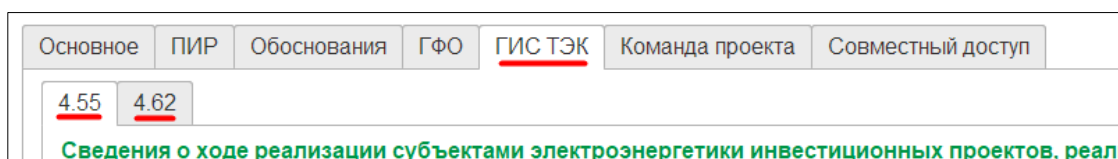


Рис. 94 Доступ к подстраницам для внесения данных для отчетности ГИС ТЭК

2.4.1. Страница «ГИС ТЭК». Подстраница «4.55»

Подстраница «4.55» страницы «ГИС ТЭК» предназначена для внесения информации для отчетной формы «Сведения о ходе реализации субъектами электроэнергетики инвестиционных проектов, реализуемых в соответствии с решениями Правительства РФ».

Для этого пользователю необходимо внести данные по объекту строительства.

Поле «Год начала строительства (год)» по умолчанию заполняется данными по году из поля «Дата начала» со страницы «Основное». Далее у пользователя есть возможность внести корректировки в ручном режиме в данное поле.

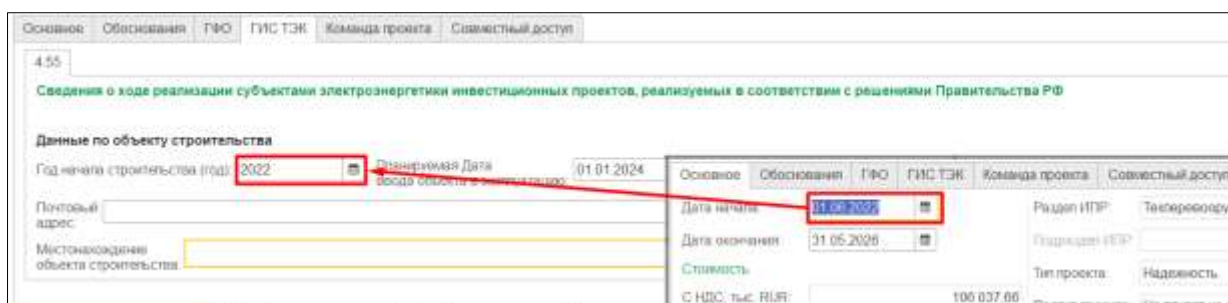


Рис. 95 Внесение данных в поле «Год начала строительства (год)»

Поле «Планируемая Дата ввода объекта в эксплуатацию» по умолчанию заполняется наибольшей из дат с подстраницы «Ввод/Вывод мощности». Далее пользователь может скорректировать данные в этом поле вручную.

Поле «Планируемая Дата ввода схемы выдачи мощности» по умолчанию Система заполнит наименьшей из дат с подстраницы «Ввод/Вывод мощности». Далее пользователь может скорректировать данные в ручном режиме.

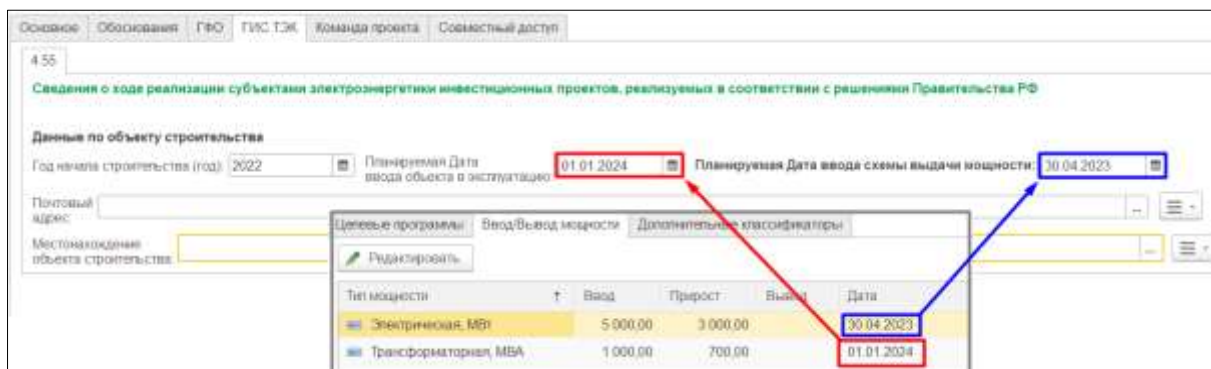



Рис. 96 Внесение данных в поля «Планируемая Дата ввода объекта в эксплуатацию» и «Планируемая дата ввода схемы выдачи мощности»

Для заполнения поля «Почтовый адрес» пользователь может использовать форму «Почтовый адрес». Для этого нужно кликнуть по кнопке  в правой части поля.

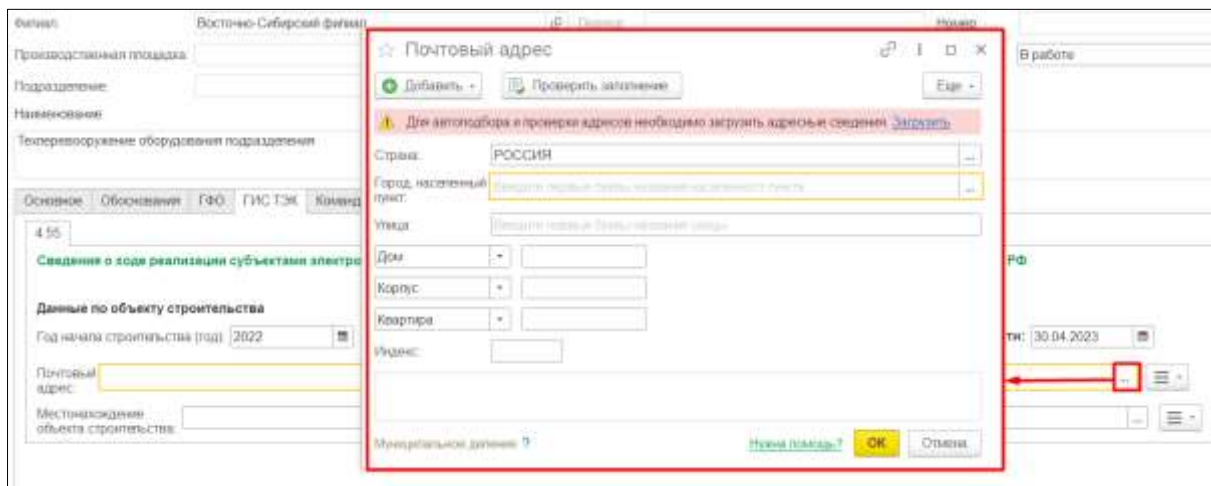



Рис. 97 Заполнение поля «Почтовый адрес» через форму «Почтовый адрес»

В Системе реализован ещё один вариант заполнения поля «Почтовый адрес» - через кнопку , которая позволяет внести координаты объекта с Яндекс Карт или Google Maps, а также заполнить почтовым адресом, равным почтовому адресу структурной единицы. Клик по данной кнопке позволяет также оставить комментарий к данному полю.

Аналогичным образом могут быть внесены данные в поле «Местонахождение объекта строительства».

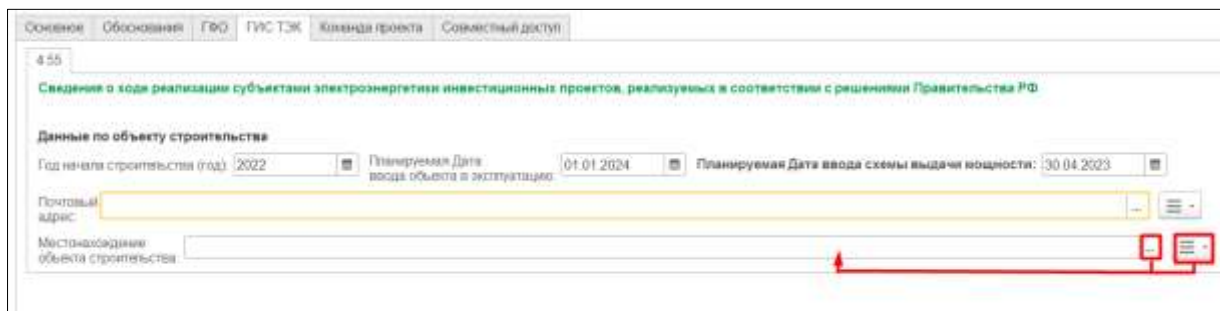


Рис. 98 Внесение данных в поле «Местонахождение объекта строительства»

2.4.2. Страница «ГИС ТЭК». Подстраница «4.62»

Подстраница «4.62» страницы «ГИС ТЭК» предназначена для внесения информации для отчетной формы «Сведения об инвестициях в основной капитал, направленных на охрану и рациональное использование природных ресурсов».

Поле «Показатель ООС» пользователь должен заполнить путем выбора элемента из Справочника «Показатели по охране окружающей среды».

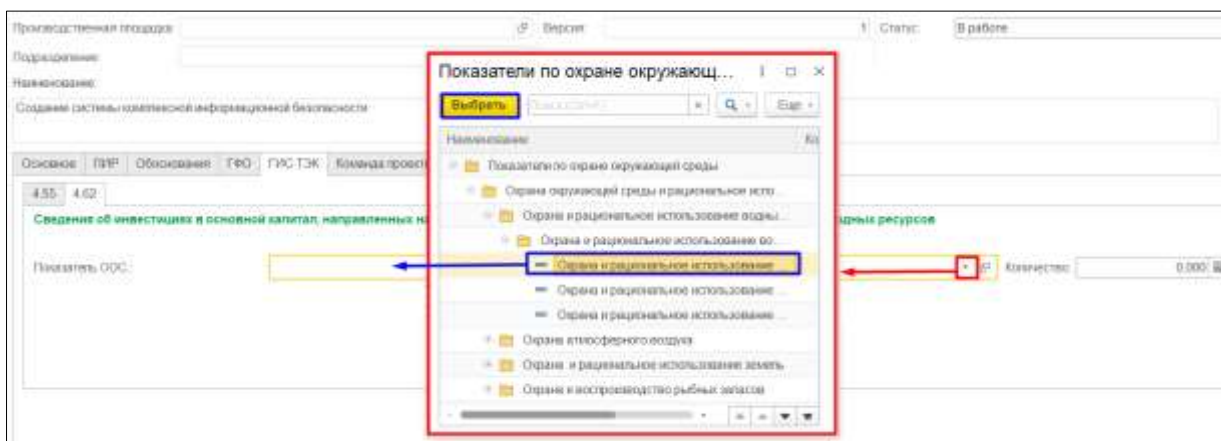


Рис. 99 Внесение данных в поле «Показатель ООС»

ВАЖНО! Справочник «Показатели по охране окружающей среды» не доступен для корректировки и создания новых записей пользователю с ролью «Инициатор ИПКВ». Он использует его «как есть». За наполнение этого Справочника отвечает пользователь с ролью «Функциональный администратор».

В поле «Количество» пользователь вносит информацию в ручном режиме. Могут быть внесены как целые, так и дробные числа.

2.5.Раздел «Основное». Страница «Команда проекта»

На странице «Команда проекта» указываются сотрудники, которые причастны к реализации ИПКВ, по которому создана карточка проекта в ИС «Инвеста».

Строка с ролью «Инициатор проекта» заполняется Системой в автоматическом режиме ФИО пользователя, который создал карточку ИПКВ в Системе.

Основное ПИР Обоснования ГФО ГИС ТЭК Команда проекта Совместный доступ			
<div> + × ↓ ↑ </div>			
№ п/п	Роль в ИПКВ	ФИО	Должность
1	Единое ответственное лицо (ЕОЛ)		
2	Заказчик проекта		
3	Инициатор проекта	Ануфриев С.Н.	Механик по ремонту транспорта
4	Куратор ИПКВ		

Рис. 100 Страница «Команда проекта» в момент создания новой карточки ИПКВ

Остальной состав проектных ролей команды будет зависеть от настроек в Справочнике «Проектные роли». Если для проектной роли проставлена метка по реквизиту «Обязательная», то роль будет присутствовать в команде проекта.

☆ Единое ответственное лицо (ЕОЛ) (Проектные роли)
🔗
⋮
□
×

Записать и закрыть
Записать
Еще -


Наименование: Единое ответственное лицо (ЕОЛ)
Вн. код: 000000009

☒ Обязательная
☒ ИПЛ
☐ УПД

Рис. 101 Наличие метки «Обязательная» у элемента Справочника «Проектные роли»

ВАЖНО! Справочник «Проектные роли» не доступен для корректировки и создания новых записей пользователю с ролью «Инициатор ИПКВ». Он использует его «как есть». За наполнение этого Справочника и установку меток «Обязательная» по элементам отвечает пользователь с ролью «Функциональный администратор».

Система не даст сохранить карточку ИПКВ, пока для всех обязательных ролей на странице «Команда проекта» не будут указаны сотрудники, которые будут выполнять эти роли в рамках команды проекта.

Чтобы указать сотрудника на роль в команде проекта пользователь должен выделить строку, дважды кликнуть в ячейке ФИО по этой строке, далее кликнуть по значку , перейти по гиперссылке [Показать все](#) в справочник «Сотрудники». Далее выделить строку с нужным сотрудником и кликнуть по кнопке **Выбрать** (двойной клик по выделенной строке равнозначен клику по кнопке «Выбрать»).

Если не на все обязательные роли на странице «Команда проекта» будут назначены сотрудники и пользователь попытается сохранить карточку проекта, то Система выдаст ему уведомление о необходимости указания участников команды проекта.

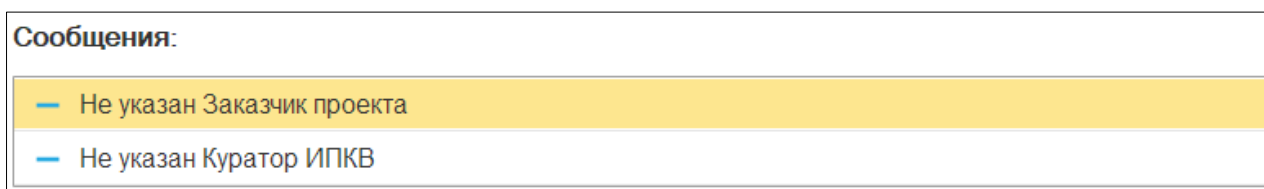





Рис. 102 Системное уведомление о незаполненных строках на странице «Команда проекта»

Если необходимо какому-либо сотруднику предоставить доступ к карточке ИПКВ в режиме просмотра (без возможности корректировки), то необходимо этого сотрудника добавить в команду проекта. Для этого нужно кликнуть по кнопке , она добавит строку в табличную часть страницы «Команда проекта». Далее кликнуть по значку , открыть по гиперссылке [Показать все](#) в справочник «Проектные роли». Далее выделить строку с нужной проектной ролью и кликнуть по кнопке **Выбрать** (двойной клик по выделенной строке равнозначен клику по кнопке «Выбрать»).

После выбора проектной роли, нужно описанным выше способом внести данные по сотруднику. После нажатия кнопки **Записать** или **Записать и закрыть** карточка данного проекта будет доступна для просмотра добавленному сотруднику.

Если указанные на странице проектные роли будут указаны в шаблоне маршрута согласования карточки ИПКВ, то Система автоматически включит в процесс согласования тех сотрудников, которые назначены на эти проектные роли. Более подробно о процессе согласования см. 6 текущего документа.

Если доступ к карточке ИПКВ был предоставлен ошибочно или необходимо его отозвать, то строку с необязательной проектной ролью, можно удалить со страницы «Команда проекта». Для этого нужно выделить строку в табличной части страницы «Команда проекта» и кликнуть по кнопке . Выделенная строка будет удалена из табличной части страницы.

Если пользователь попыбует удалить строку с обязательной проектной ролью (в справочнике «Проектные роли» стоит метка «Обязательная»), то Система не даст этого сделать. Будет выведено предупреждающее уведомление.

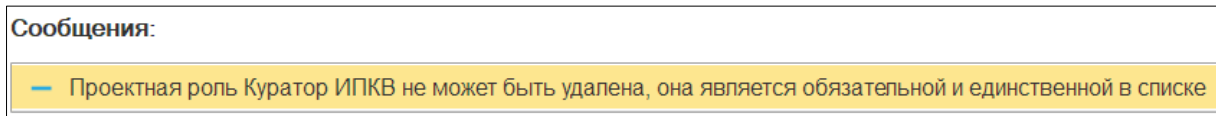






Рис. 103 Системное уведомление при попытке удалить строку с «обязательной» ролью со страницы «Команда проекта»

В строках с «обязательными» ролями можно только изменять исполнителя этой роли. Для этого нужно дважды кликнуть мышкой по соответствующей ячейке в столбце ФИО и выбрать, описанным выше способом другого сотрудника в справочнике «Сотрудники» (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

2.6. Раздел «Основное». Страница «Совместный доступ»

В полном объеме Страницу «Совместный доступ» в карточке ИПКВ видит только пользователь, который указан на странице «Команда проекта» в строке с ролью «Инициатор проекта». В карточках созданных им проектов ему будут видны и подстраница «Группа доступа», и подстраница «История доступа».

С помощью возможностей, предоставляемых Системой на странице «Совместный доступ», пользователь, создавший карточку ИПКВ в Системе, может предоставить другим пользователям Системы права для внесения или редактирования информации на отдельных страницах карточки проекта. Для этого, нажатием кнопки  пользователь должен открыть окно «Совместный доступ», выделить в открывшемся списке страницу карточки ИПКВ, к которой требуется предоставить доступ, нажать кнопку  и в созданной строке ввести ФИО сотрудника, которому требуется предоставить доступ, аналогично тому, как указывается сотрудник для проектной роли (см. п. 2.5 текущего документа). После нажатия кнопки  или  указанному сотруднику будет предоставлен доступ к выбранной странице карточки ИПКВ.

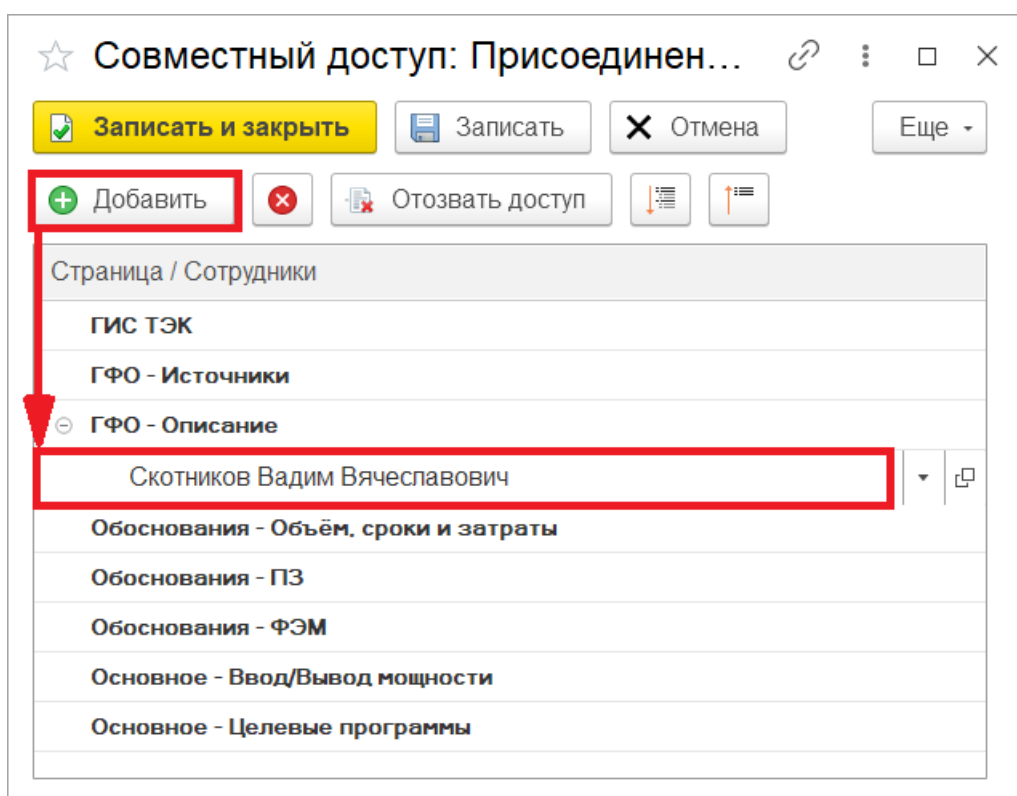




Рис. 104 Страница «Совместный доступ»

После добавления сотрудника в Группу доступа, у Инициатора ИПВК появляется возможность оставлять комментарии для сотрудников, включенных в данную группу. Для этого необходимо выделить строку, в которой указан сотрудник – получатель комментария, нажать кнопку , в открывшемся поле «Комментарий» ввести текст и сохранить его нажатием кнопки  «Записать».

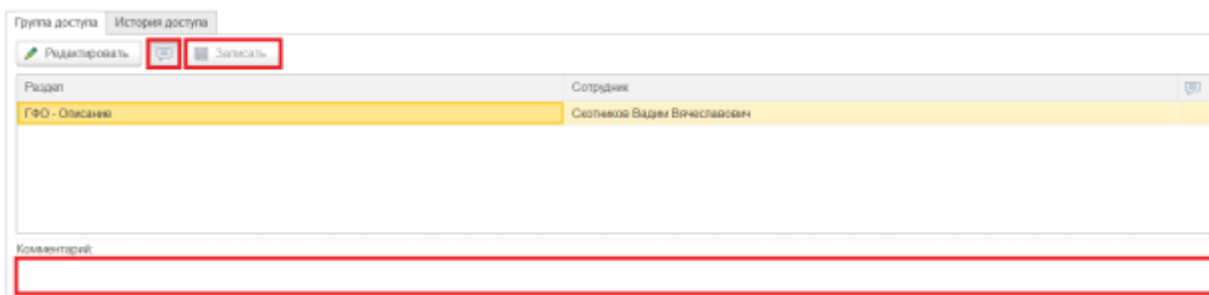


Рис. 105 Страница «Совместный доступ», подстраница «Группа доступа»




На странице «Совместный доступ», подстранице «История доступа» сотруднику в роли Инициатор ИПВК доступен просмотр / редактирование собственных комментариев (поле 1 на Рис. 106) с помощью аналогичных кнопок  и  «Записать», либо при двойном нажатии на поле 1 в соответствующей строке:



Рис. 106 Страница «Совместный доступ», подстраница «История доступа»

Пользователи, получившие доступ на редактирование страниц карточки проекта ИПКВ также могут просматривать комментарии Инициатора ИПКВ и оставлять комментарии на подстранице «История доступа» (поле 2 на Рис. 106) аналогичным образом. Комментарий доступен Инициатору ИПКВ для просмотра.

После того как сотрудники внесут/отредактируют информацию на открытых им для изменения страницах, Инициатор может отозвать права на редактирование. Для этого в окне «Совместный доступ» нужно выбрать сотрудника и нажать кнопку . В этом случае, у пользователя останется только право на просмотр карточки ИПКВ, которую он ранее мог редактировать.

2.7. Контроль обязательных полей в карточке ИПКВ

Система не даст записать карточку ИПКВ, пока не будут заполнены обязательные поля, которые подсвечены красным цветом, а также выдаст сообщение об ошибке.

Обязательными полями при заполнении карточки ИПКВ являются:

- «Наименование ИПКВ» (детальное описание см. п.2.1.5).
- На странице «Основная» необходимо заполнить поля «Дата начала», «Дата окончания», «Раздел ИПР», «Подраздел ИПР», «Тип проекта», «Производственная единица», «Ответственный за ИПКВ» (детальное описание см. 2.1.6).

Рис. 107 Обязательные поля для заполнения

На странице «Команда проекта» необходимо заполнить поля «Контактное лицо» и «Руководитель рабочей группы» (детальное описание см 2.5).

3. Контроль корректности заполнения карточки ИПКВ

В карточке ИПКВ настроены контрольные проверки корректности заполнения. Данные проверки запускаются при каждом сохранении карточки ИПКВ. Статус прохождения проверок можно посмотреть в окне «Реестр проверок» на странице «Основное», нажав кнопку «Контроль».

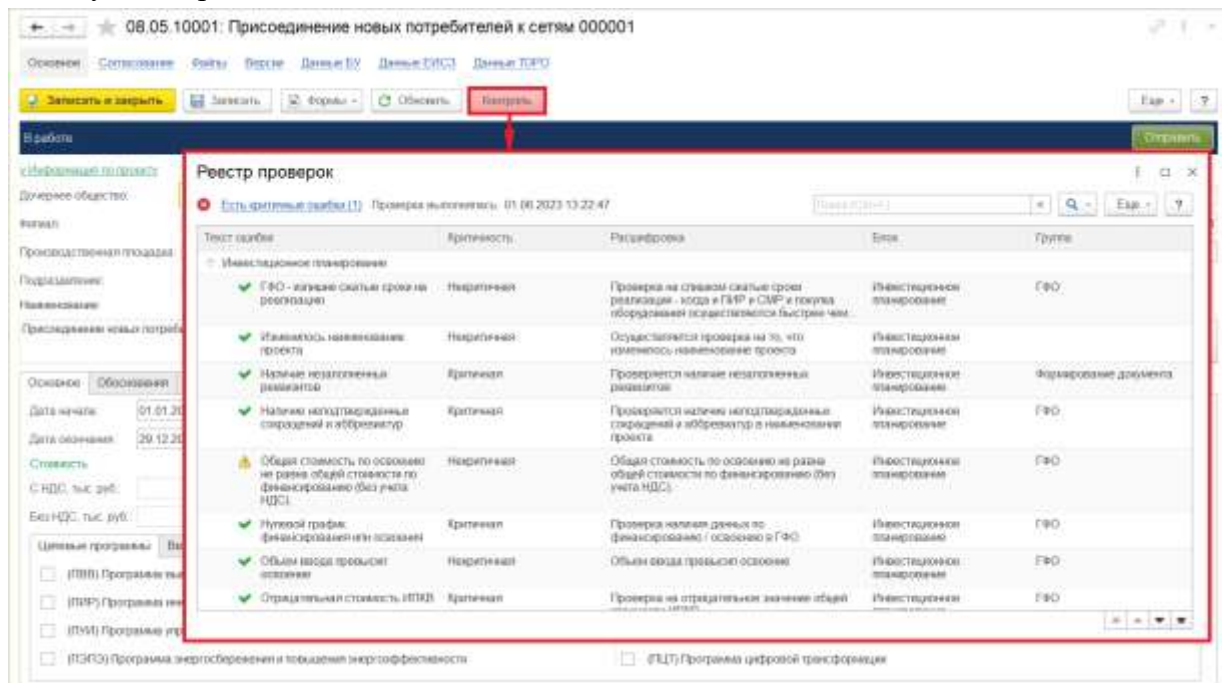


Рис. 108 Окно «Реестр проверок»

Цвет кнопки Контроль указывает на статус прохождения проверок:

- При наличии критичных ошибок – кнопка красная. Критичные ошибки в Реестре проверок отмечены значком 🚫.
- При наличии некритичных ошибок – кнопка желтая. Некритичные ошибки в Реестре проверок отмечены значком ⚠️.
- При отсутствии ошибок – кнопка зеленая.

В окне Реестр проверок можно отфильтровать только критичные ошибки, нажав на ссылку «Есть критичные ошибки» в верхней части окна.

Карточка, в которой есть критичные ошибки заполнения не может быть отправлена на согласование.

Перечень проверок см. в Табл. 3.

Табл. 3 Описание контрольных проверок карточки ИПКВ

Группа	Наименование	Описание	Критичность
ГФО	Планирование отрицательных сумм	Проверка на отсутствие отрицательных значений при планировании данных по финансированию / освоению / вводу	Некритичная
ГФО	Сверка данных ИПР с ожидаемыми данными ОИПР	Проверка на соответствие ожидаемых данных ГФО планируемого ИПКВ данным ИПКВ, согласованного в рамках последнего отчета по ИПР	Некритичная
ГФО	ГФО - излишне сжатые сроки на реализацию	Проверка на слишком сжатые сроки реализации - когда и ПИР и СМР и покупка оборудования осуществляются быстрее чем за 3 месяца	Некритичная

Группа	Наименование	Описание	Критичность
ГФО	Нулевой график финансирования или освоения	Проверка наличия данных по финансированию / освоению в ГФО.	Некритичная
ГФО	Отрицательная стоимость ИПКВ	Проверка на отрицательное значение общей стоимости ИПКВ	Критичная
ГФО	Сверка данных ИПР с фактическими данными ОИПР	Проверка на соответствие фактических данных ГФО планируемого ИПКВ данным ИПКВ, согласованного в рамках последнего отчета по ИПР	Критичная
ГФО	Объем ввода превысил освоение (помесечно, с накоплением)	Сравнить нужно помесечно и с накоплением, т.е. темпы ввода не должны опережать темпы освоения. Например: ввод может равняться освоению в целом по проекту, но в каком-то периоде превысить накопительно освоение и это нужно отловить.	Некритичная
ГФО	Проверка соответствия данных по финансированию / освоению в ГФО в закрытых периодах по последнему отчету.		Критичная
ГФО	Несоответствие финансирования и освоения	Общая стоимость по освоению не равна общей стоимости по финансированию (без учета НДС)	Некритичная
ГФО	Объем ввода превысил освоение	Объем ввода превысил освоение	Критичная
ГФО	Соответствие сроков реализации данным, планируемым в ГФО	Если в течении 3 месяцев с указанной даты начала реализации проекта отсутствует какое-либо движение (фин., осв., ввод), необходимо обратить внимание на возможное несоответствие сроков реализации и ГФО. Если в течении 3 месяцев до указанной даты окончания реализации проекта отсутствует какое-либо движение (фин., осв., ввод), необходимо обратить внимание на возможное несоответствие сроков реализации и ГФО.	Некритичная
ГФО	Наличие неподтвержденных сокращений и аббревиатур	Проверяется наличие неподтвержденных сокращений и аббревиатур в наименовании проекта	Некритичная
ГФО	Наличие ОС стоимостью более 500 тыс. руб.	В Системе должен быть дополнительный классификатор – «Групповой ИПКВ» Если такой классификатор выбран (установлен) для ИПКВ, то срабатывает проверка: Система просматривает все позиции в ГФО (расчете стоимости) и если какая-то из позиций имеет цену более 500 т.р., то выдается уведомление. При этом, это правило срабатывает для цены конкретной позиции в количестве 1 шт. Т.е., если указано, что позиция состоит из нескольких штук, то нужно смотреть	Некритичная

Группа	Наименование	Описание	Критичность
		именно цену 1 штуки (стоимость / штуки).	
Источники	Указаны различные источники по освоению и финансированию	Необходимо проверить корректность подхода по использованию различных источников по финансированию и освоению	Некритичная
ОМ	Достаточность обосновывающих материалов	Осуществляется проверка на наличие требуемых обосновывающих материалов	Некритичная
Расчет стоимости	Проверка на превышение даты уровня цен по отношению к середине выполнения ПИР/ дате проведения закупки		Некритичная
Расчет стоимости	Соответствие расчета стоимости и ГФО	Осуществляется проверка на то, что данные расчета стоимости соответствуют освоению по периодам	Некритичная
Расчет стоимости	ТКП: недостаточное количество ТКП, используемых в расчете	Осуществляется проверка количества ТКП	Некритичная
Расчет стоимости	ТКП: превышение максимальной цены от минимальной цены более чем на __ %	Осуществляется проверка на превышение максимальной цены ТКП от минимальной цены другого ТКП более чем на заданный процент	Некритичная
Расчет стоимости	ТКП: превышения срока давности ТКП более чем на мес.	Осуществляется проверка на превышение сроков давности ТКП от текущей даты	Некритичная
Расчет стоимости	ТКП: прикрепление обоснования выбора единственного поставщика	Осуществляется проверка наличия файла, обосновывающего выбор единственного поставщика	Некритичная
Расчет ФЭМ	Актуальность используемых ЕСУ	Осуществляется проверка на то, что в расчете стоимости, эффектах и расчете ФЭМ используются значения из самого актуального на текущий момент документа <u>единых сценарных условий</u>	Некритичная
Расчет ФЭМ	Наличие расчета ФЭМ	Осуществляется проверка на наличие расчета ФЭМ в соответствии с типом ИПКВ. Расчет ФЭМ должен находиться в статусе "Утвержден"	Некритичная
Расчет ФЭМ	Превышение объема эффекта в соответствии с вводом ОС	Осуществляется проверка, что значение показателя "Объем эффекта" в любом из 8 эффектов не превышает долю года ввода	Некритичная

Группа	Наименование	Описание	Критичность
Факторы	Наличие одновременного использования факторов "Неисполнение, ненадлежащее исполнение контрагентом своих обязательств" и "Сдвиг сроков реализации из-за опережающего выполнения ИПКВ"	Осуществляется проверка на одновременное использования факторов "Неисполнение, ненадлежащее исполнение контрагентом своих обязательств" и "Сдвиг сроков реализации из-за опережающего выполнения ИПКВ"	Некритичная
Факторы	Наличие ожидаемого исполнения при установке фактора "Отказ от реализации"	Необходимо очистить ожидаемое исполнение после отчетного квартала при наличии данного фактора	Некритичная
Факторы	Заполнение факторов неисполнения при наличии отклонений	Осуществляется проверка на то, что при наличии отклонений между плановым и фактом в отчетном периоде указаны факторы неисполнения	Некритичная
Факторы	Существуют факторы с незаполненной суммой отклонения по фактору	Осуществляется проверка, что не указано факторов, у которых сумма отклонений была бы нулевая	Критичная
Факторы	Наличие фактора "Сдвиг сроков реализации из-за длительного согласования документации (договоров, актов выполненных работ и т.п.)" по освоению и фактора "Сдвиг сроков реализации из-за длительных закупочных процедур" по финансированию	Осуществляется проверка на пересорт между факторами	Некритичная

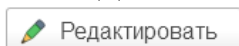
4. Внесение развернутой информации в карточку ИПКВ

В ИС «Инвеста» реализованы вспомогательные страницы, на которых пользователю необходимо внести развернутую информацию, которая затем будет отображена в карточке инвестиционного проекта в удобном для просмотра компактном виде. Такие страницы реализованы для внесения данных по ОРЕХ-затратам, формирования Графика ФОВ, внесения данных по источникам финансирования и ФЭМ.

4.1. Страница «Статьи затрат» для внесения развернутой информации для блока «ОРЕХ затраты» страницы «Обоснования»

Блок «ОРЕХ» доступен для заполнения только в тех карточках ИПКВ, у которых на странице «Основное» в поле «Раздел ИПР» выбрано значение «ИТ-мероприятия».

Для внесения данных по ОРЕХ-затратам пользователь должен кликнуть по кнопке



в блоке «ОРЕХ затраты» на странице «Обоснования – Пояснительная записка». В результате будет открыта страница «Статьи затрат».

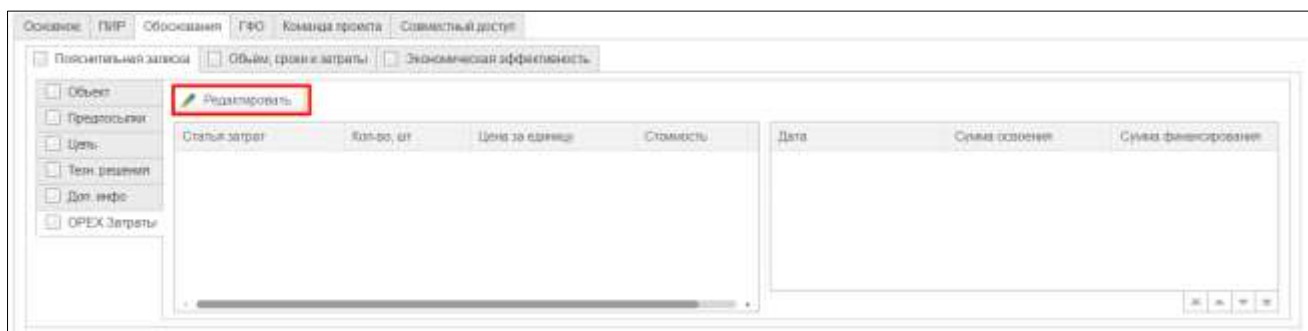


Рис. 109 Страница для отображения данных по ОРЕХ затратам

Страница «Статьи затрат» поделена на 2 части. В левой табличной части пользователь будет добавлять данные по статьям затрат, а в правой табличной части пользователь будет указывать данные по Освоению и Финансированию для выделенной в левой табличной части статьи затрат.

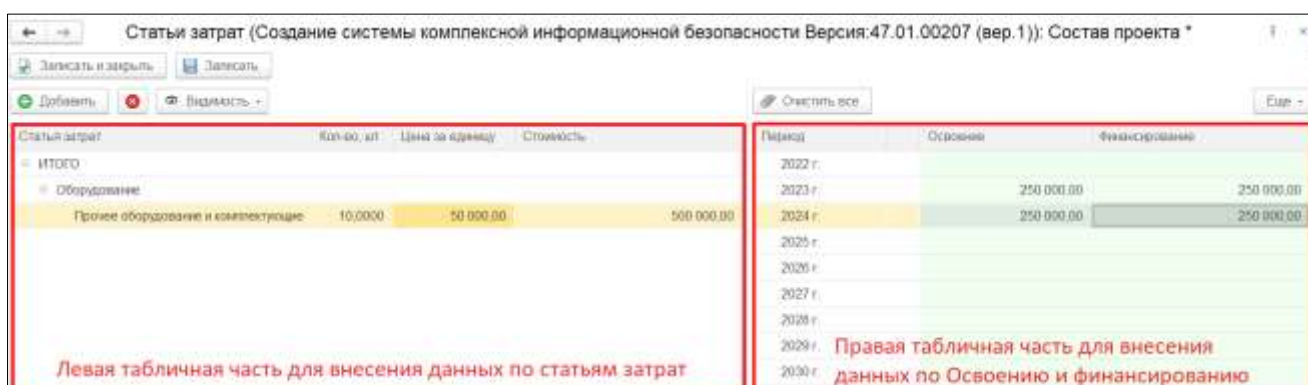




Рис. 110 Страница «Статьи затрат»

Для внесения данных по ОРЕХ-затратам пользователь должен на странице «Статьи затрат» кликнуть по кнопке  **Добавить**. После этого в левой табличной части станет доступна строка для возможности выбора статьи затрат. Для этого пользователь должен кликнуть по значку  в поле активированной строке, в открывшемся окне кликнуть на [Показать все](#), после чего откроется справочник «Статьи затрат». Для выбора статьи затрат, нужно выделить нужную строку справочника и кликнуть по кнопке **Выбрать**. Выбранная статья затрат будет отображена в левой табличной части с учетом иерархии элементов Справочника «Статьи затрат» (см. п. 2.2.7).

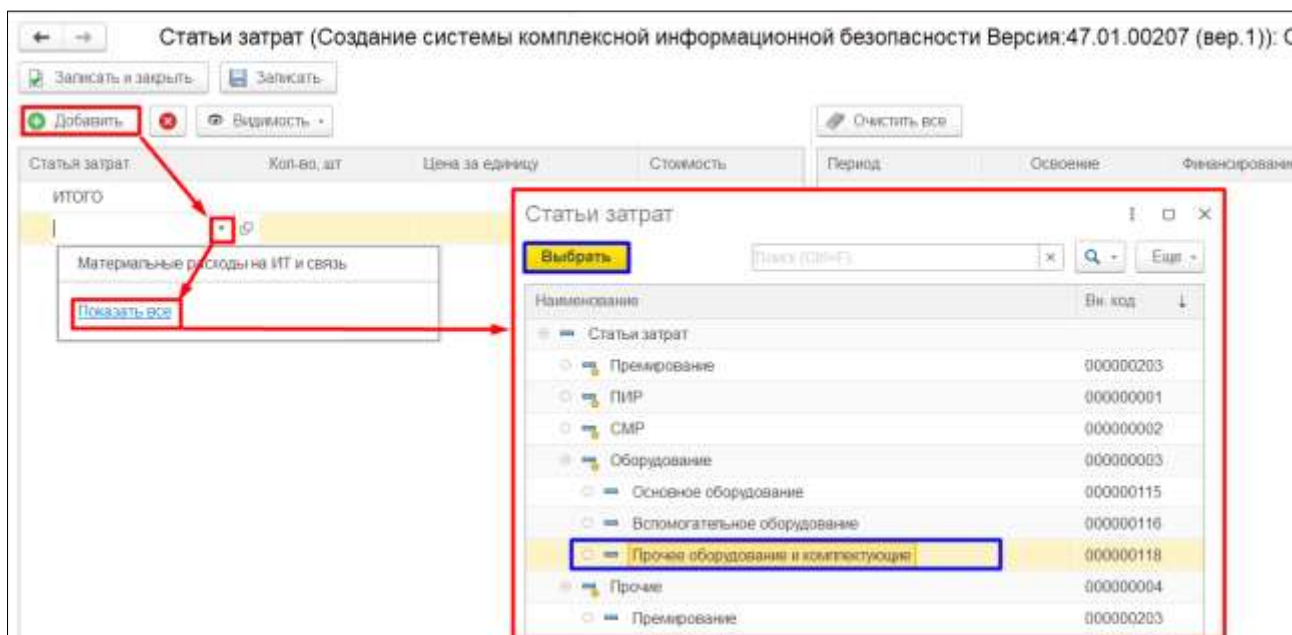


Рис. 111 Выбор статьи затрат для внесения данных по ОРЕХ-затратам.

ВАЖНО! Справочник «Статьи затрат» не доступен для корректировки и создания новых элементов для пользователя с ролью «Инициатор ИПКВ». Он использует его «как есть». За наполнение этого справочника отвечает пользователь с ролью «Функциональный администратор».

В левой табличной части пользователь должен указать по строкам с добавленными статьями затрат в ручном режиме внести данные в столбцы «Кол-во, шт.» и «Цена за единицу». Данные в колонке «Стоимость» Системой будут рассчитаны как произведение показателей «Кол-во, шт.» и «Цена за единицу».

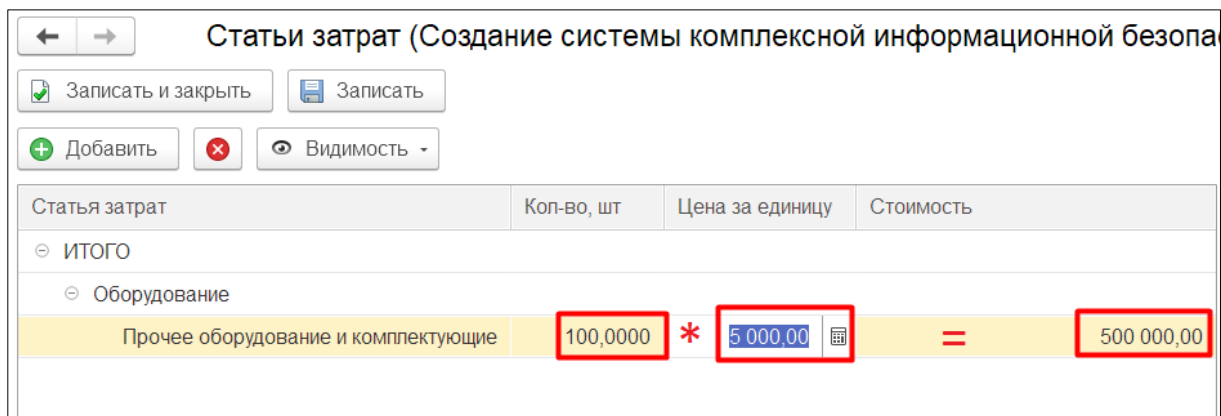


Рис. 112 Внесение данных в левую табличную часть Страницы «Статьи затрат»

Для внесения данных в правую табличную часть пользователю нужно выделить в левой табличной части статью затрат, а в правой табличной части разнести данные по годам в столбцы «Освоение» и «Финансирование» (подсвеченные светло-зеленым цветом).

Статья затрат	Кол-во, шт	Цена за единицу	Стоимость
Итого			
Оборудование			
Прочие оборудование и комплектующие	100.0000	5 000.00	500 000.00

Период	Освоение	Финансирование
2022 г.		
2023 г.	250 000.00	250 000.00
2024 г.	250 000.00	250 000.00

Рис. 113 Заполнение данных в правой табличной части Страницы «Статьи затрат»

Если по какой-либо причине необходимо удалить данные по статье затрат со Страницы «Статьи затрат», пользователю нужно выделить эту статью затрат и кликнуть по кнопке . При этом будут удалены данные и в правой табличной части, которые были связаны с удаленной статьей затрат.

Статья затрат	Кол-во, шт	Цена за единицу	Стоимость
Итого			
Оборудование			
Прочие оборудование и комплектующие	100.0000	5 000.00	500 000.00
Прочие			
Прочие и прочие			
Другие прочие затраты	1.0000	100 000.00	100 000.00

Период	Освоение	Финансирование
2022 г.		
2023 г.		
2024 г.		
2025 г.	100 000.00	100 000.00
2026 г.		
2027 г.		
2028 г.		

Рис. 114 Удаление данных по статье затрат на странице «Статьи затрат»

На странице «Статьи затрат» присутствуют следующие функциональные кнопки:



- клик по данной кнопке позволяет выбрать режим отображения данных в правой табличной части. Есть возможность отображать данные только по освоению, только по финансированию, совместно по освоению и финансированию.

Статья затрат	Кол-во, шт	Цена за единицу	Стоимость
Итого			
Оборудование			
Прочие оборудование и комплектующие	100.0000	5 000.00	500 000.00

Период	Освоение	Финансирование
2022 г.		
2023 г.	250 000.00	
2024 г.	250 000.00	

Рис. 115 Функциональная клавиша «Видимость»



- при клике по данной кнопке будут полностью очищены данные по освоению и финансированию по выделенной в левой табличной части статье затрат. После клика по данной кнопке Система потребует подтверждения действия по очистке данных. Если пользователь

повторно подтвердит свое действие, кликнув по кнопке , то данные в правой табличной части будут очищены. Если пользователь кликнет по кнопке , то Система оставит ранее внесенные данные без изменения.

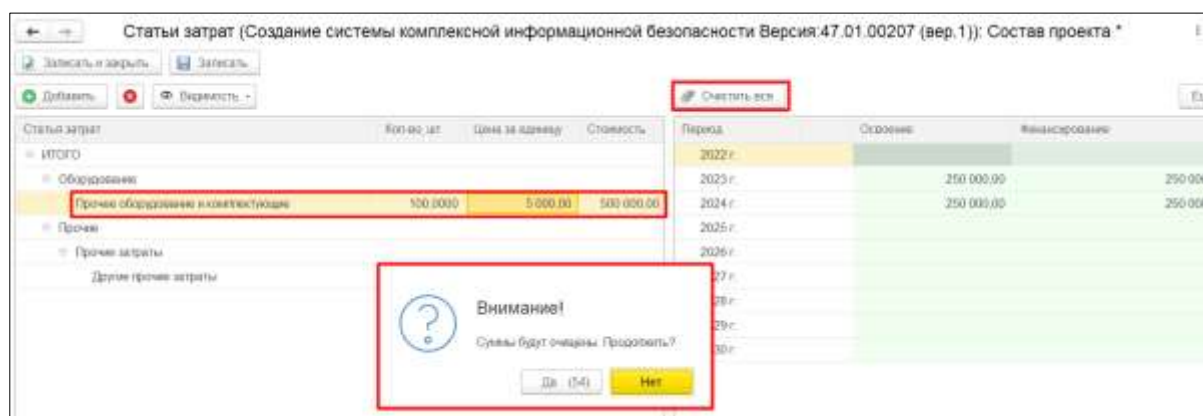




Рис. 116 Функциональная кнопка «Очистить все»

После того как все внесенные на страницу «Статьи затрат» данные пользователя будут устраивать, их нужно будет зафиксировать в Системе, кликнув по кнопкам  или . В результате чего внесенные на Странице «Статьи затрат» данные будут отображены в Блоке «ОРЕХ затраты» подстраницы «Пояснительная записка».

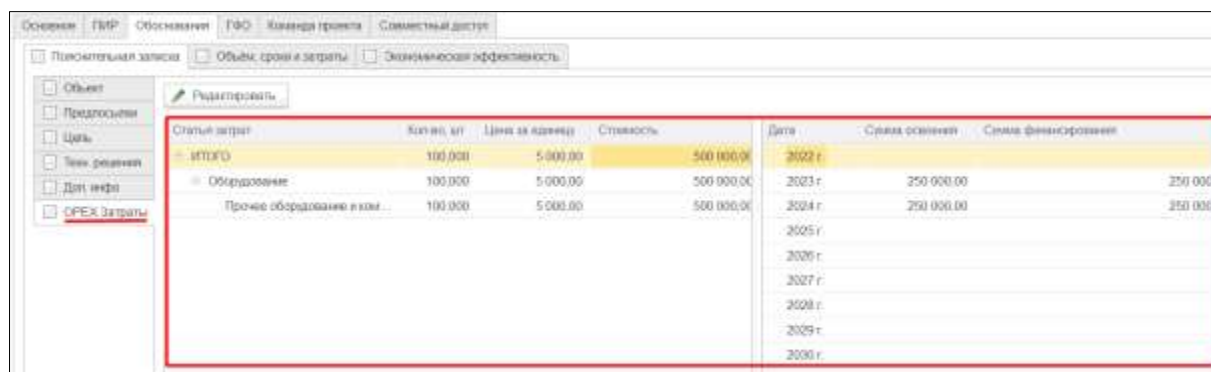




Рис. 117 Блок «ОРЕХ затраты» после сохранения данных на Странице «Статьи затрат»

Если пользователю необходимо будет скорректировать данные для Блока «ОРЕХ затраты», то пользователю нужно повторно кликнуть по кнопке  и повторно проделать все действия, описанные в текущем разделе.

Редактировать данные на странице «Статьи затрат» пользователь сможет до тех пор, пока версия карточки ИПКВ имеет статус «В работе».

4.2. Страница «График финансирования, освоения и ввода в ОС»

Страница «График финансирования, освоения и ввода в ОС» открывается кликом по кнопке  и из блока «Расчет стоимости» Страницы «Обоснования», и с подстраницы «ГФО» Страницы «ГФО». В этой форме производится ввод и редактирование данных ГФО.

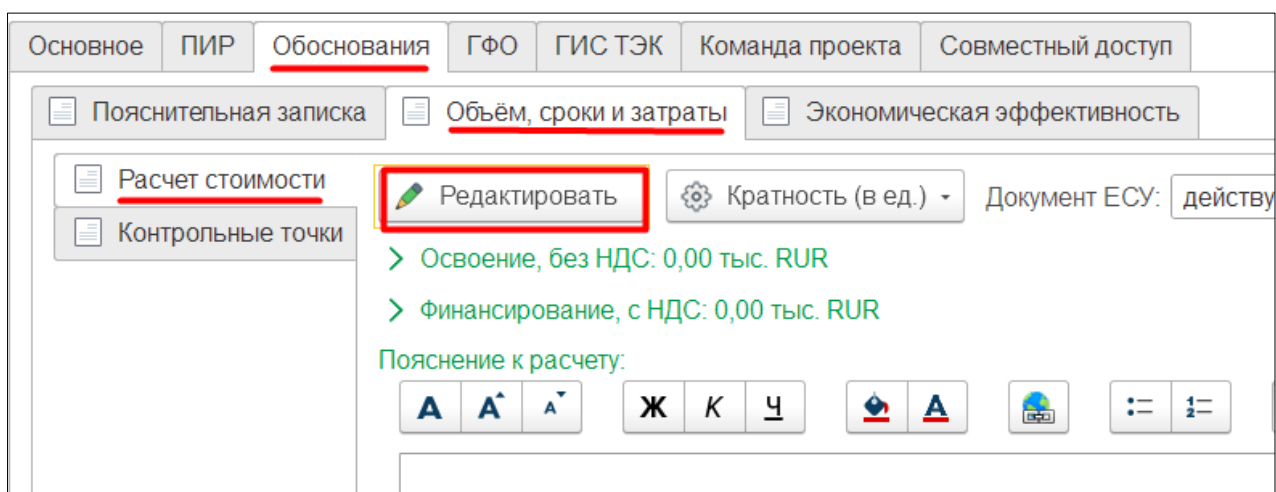


Рис. 118 Доступ к странице «График ФОВ» из блока «Расчет стоимости» страницы «Обоснования».

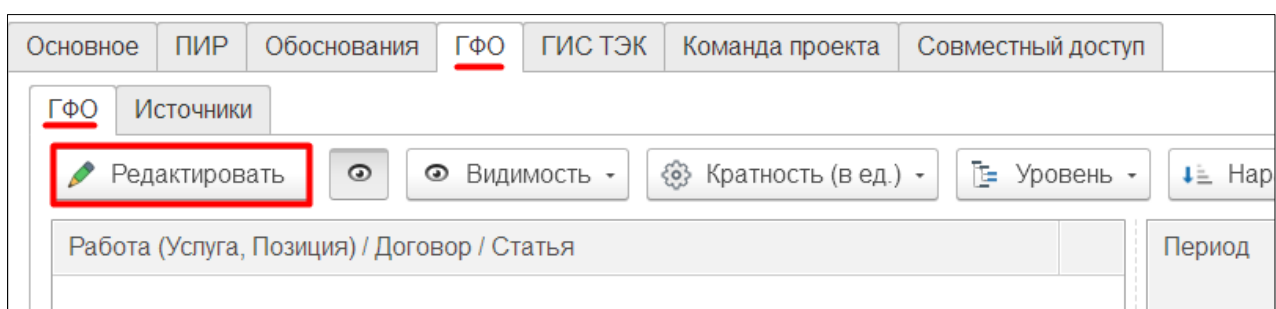


Рис. 119 Доступ к странице «График ФОВ» со страницы «ГФО»

Страница «График ФОВ» поделена на 2 части. В левой табличной части пользователь будет добавлять данные по тем работам/услугам/оборудованию, которые требуются для реализации инвестиционного проекта. В правой табличной части будут сформированы данные по Освоению и Финансированию, а также внесены очереди по Вводу.

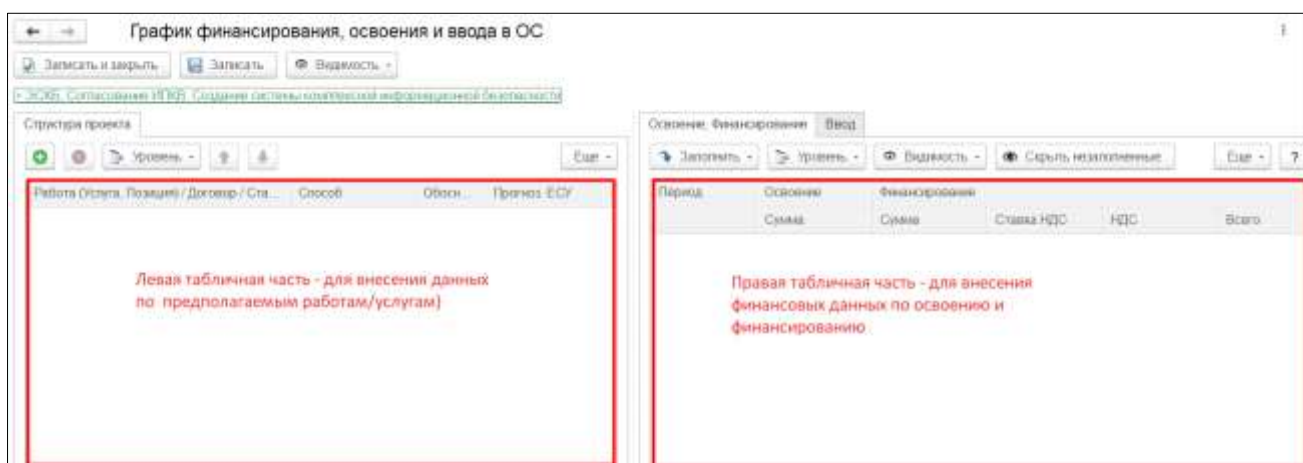



Рис. 120 Страница «График финансирования, освоения и ввода в ОС»

Для того, чтобы добавить узел-обоснование в левую табличную часть страницы «График ФОВ», пользователю необходимо кликнуть по кнопке , в результате чего будет открыта форма «Редактирование и обоснование стоимости».

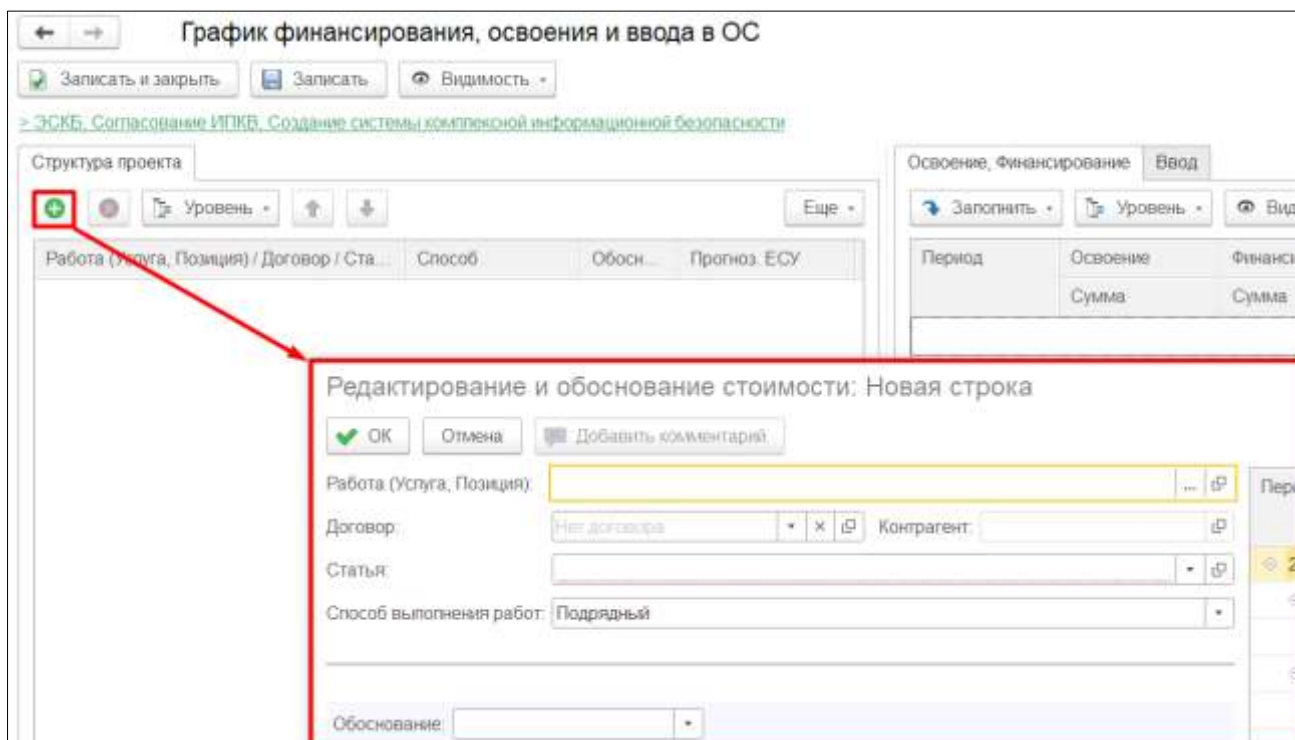




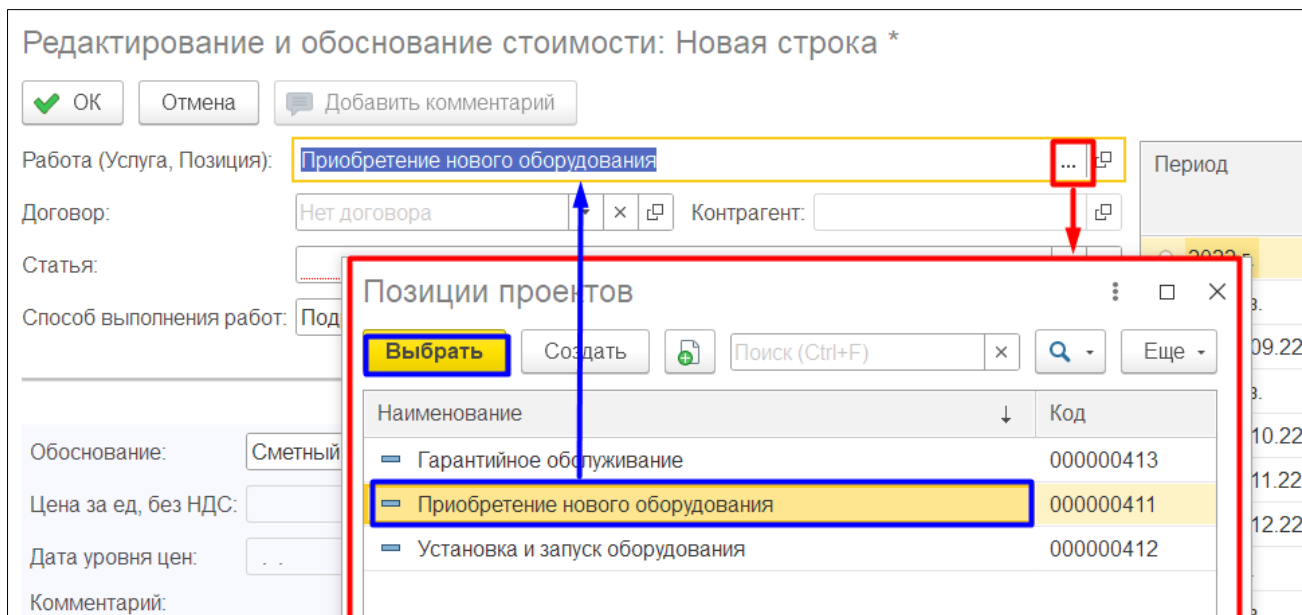
Рис. 121 Добавление нового узла-обоснования в График ГФО

Форма «Редактирование и обоснование стоимости» поделена на левую и правую логические части. В правой логической части пользователь вносит данные непосредственно по самому узлу обоснованию, а в правой логической части формирует график по Освоению для каждого узла обоснования. Узел-обоснование состоит из связки «Позиция – Договор – Статья».


Период	%	Освоение проп. цены (ЕСУ)
2022 г.		
3 кв.		
09.22		
4 кв.		
10.22		
11.22		
12.22		
2023 г.		
1 кв.		
01.23		
02.23		
03.23		
2 кв.		
04.23		
05.23		
06.23		
3 кв.		
07.23		
08.23		
09.23		
4 кв.		
10.23		



Рис. 122 Форма «Редактирование и обоснование стоимости»


Заполнение формы узла-обоснования пользователь начинает с заполнения поля «Работа (Услуга, Позиция)». Для этого пользователю необходимо кликнуть по кнопке . В результате будет открыт справочник «Позиции проектов». Если в справочнике есть нужное значение позиции, то необходимо выделить строку с данной позицией и кликнуть по кнопке .



Редактирование и обоснование стоимости: Новая строка *


Работа (Услуга, Позиция): Приобретение нового оборудования 


Договор: Нет договора  Контрагент: 

Статья: 

Способ выполнения работ: Под





Обоснование: Сметный

Цена за ед, без НДС: 

Дата уровня цен: 

Комментарий:

Позиции проектов

 Создать  Поиск (Ctrl+F)  Еще 

Наименование	Код
Гарантийное обслуживание	000000413
Приобретение нового оборудования	000000411
Установка и запуск оборудования	000000412

Рис. 123 Заполнение поля «Работа (Услуга, Позиция)»

В случае, если подходящая позиция не найдена, пользователь может ее создать в окне «Работа (Услуга, Позиция) (создание)», которое открывается нажатием кнопки «Создать».



☆ Работа (Услуга, Позиция) (создание)

Наименование:  Вн. код: 

Наименование уточненное: 

Рис. 124 Окно «Работа (Услуга, Позиция) (создание)»

Далее, если это требуется, внести информацию в поле «Договор», путем выбора одного из элементов справочника «Договоры». Если выбор договора не требуется, то оставляем поле пустым.

В случае, если заполнено поле «Договор», то автоматически Система заполнит поле «Контрагент», связанным с выбранным договором контрагентом. В противном случае поле может оставаться незаполненным.

Редактирование и обоснование стоимости: Новая строка *

Работа (Услуга, Позиция): Приобретение нового оборудования

Договор: Нет договора * x Контрагент:

Наименование	Контрагент	Номер	Дата
123 от 03.03.2020	ООО УИ "Русэнергомпр"	123	03.03.2020
123 от 22.04.2022	Новые гидросистемы	123	22.04.2022
123 от 24.06.2022	ООО «ЭЛЕКТРОНПРИБОР»	123	24.06.2022
12345 от 01.03.2022	Новые гидросистемы	12345	01.03.2022
142 от 01.03.2020	Автодвор+	142	01.03.2020

Статья: 2022 г

Способ выполнения работ: Подрядный

Обоснование: Сметный расчет

Цена за ед, без НДС:

Дата уровня цен:

Комментарий:

Рис. 125 Заполнение полей «Договор» и «Контрагент»

Далее пользователю необходимо заполнить поле «Статья» путем выбора одного из элементов справочника «Статьи затрат».

Редактирование и обоснование стоимости: Новая строка *

Работа (Услуга, Позиция): Приобретение нового оборудования

Договор: Нет договора * x Контрагент:

Наименование	Вн. код
Статьи затрат	
PIR	000000001
СМР	000000002
Оборудование	000000003
Основное оборудование	000000115
Вспомогательное оборудование	000000116
Прочее оборудование и комплектующие	000000118

Статья: 2022 г

Способ выполнения работ: Подрядный

Обоснование: Сметный расчет

Цена за ед, без НДС:

Дата уровня цен:

Комментарий:

Рис. 126 Заполнение поля «Статья»

Поле «Способ выполнения работ» заполняется путем выбора элемента из выпадающего списка. Возможен выбор одного из двух элементов – Подрядный, Хозяйственный. Наполнение выпадающего списка будет зависеть от выбранной в поле «Статья» статьи затрат. Если в Справочнике «Статьи затрат» по выбранной статье метки установлены по двум типам работ, то будут доступны в выпадающем списке и подрядный, и хозяйственный способы выполнения работ. В противном случае вид работ будет проставляться по умолчанию.

Редактирование и обоснование стоимости: Новая строка *

Работа (Услуга, Позиция):

Договор:

 Контрагент:

Статья:

Способ выполнения работ:

Период: 2022 г.
 3 кв.
 09.22
 4 кв.
 10.22

Рис. 127 внесение данных в поле «Способ выполнения работ»

← → ☆ Статьи затрат

☐ НС
 ☒ ТПИР
 ☐ ПН
 ☒ ОН
 ☐ ИТМ
 ☒ ОБ
 ☐ ПИ

Наименование	ТПИР	ОН	ОБ	CAPEX	OPEX	Подряд	Хозспособ
Статьи затрат							
Оборудование	✓	✓	✓	✓		✓	
Вспомогательное оборудование	✓	✓	✓	✓		✓	
Основное оборудование	✓	✓	✓	✓		✓	
Прочее оборудование и комплектующие	✓	✓	✓	✓		✓	
ПИР	✓	✓	✓	✓		✓	✓
Прочие	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Амортизационные отчисления	✓	✓	✓		✓	✓	✓
Командировочные расходы	✓	✓	✓		✓	✓	✓
Лицензирование, сертификация, паспортизация	✓	✓	✓	✓		✓	
Материальные расходы	✓	✓	✓		✓	✓	✓
Материальные расходы на ИТ и связь	✓	✓	✓		✓	✓	✓

Рис. 128 Определение наполнения выпадающего списка для поля «Способ выполнения работ» в зависимости от выбранной статьи затрат

Следующим шагом создания узла-обоснования будет внесение информации непосредственно по самим обосновывающим материалам. Для фиксации в Системе доступны следующие позиции обосновывающих материалов:

- Договор (см. п. 4.2.4);
- Сметный расчет (см. п. 4.2.1);
- Проект аналог (см. п. 4.2.2);
- Техничко-коммерческое предложение (см. п. 4.2.3);
- Прочие (см. п. 4.2.5).

После внесения информации по обосновывающим материалам, пользователь должен разнести финансовые показатели по Освоению по планируемому горизонту

реализации программы для создаваемого узла в правой логической части формы «Редактирование и обоснование стоимости».

Если в поле «Распределение по периодам» зеленым цветом выделено значение «Процент», то пользователь может разносить данные в процентах и тогда Система сама просчитает данные в денежных единицах, разнеся их по тем же временным периодам, а затем сделает пересчет в прогнозные цены. Ячейки, доступные для ввода информации выделены в системе бледно-зеленым цветом.

Период	%	Освоение текущие цены	прогнозные цены
2022 г.	10.00	110 480.00	110 480.00
3 кв.			
09.22			
4 кв.	10.00	110 480.00	110 480.00
10.22			
11.22	10.00	110 480.00	110 480.00
12.22			
2023 г.	50.00	562 400.00	563 543.29
1 кв.	20.00	220 960.00	223 291.37
01.23			
02.23	20.00	220 960.00	223 291.37
03.23			
2 кв.	30.00	331 440.00	340 251.92
04.23			
05.23	30.00	331 440.00	340 251.92
06.23			
3 кв.			
07.23	100.00		
08.23			
09.23			
4 кв.			
10.23			
Итого	60.00	662 560.00	674 023.29

Рис. 129 Формирования графика по Освоению путем разнесения процентов

В контрольном поле «Процент» будет просчитываться объем разнесенных процентов. Если пользователь введет ошибочно значение большее 100%, то Система скорректирует последнее введенное значение в меньшую сторону так, чтобы в поле «Процент» было значение равное 100%.

Если в поле «Распределение по периодам» зеленым цветом выделено значение «Сумма», то пользователь может разносить данные в денежных единицах и тогда Система сама просчитает данные в процентах, разнеся их по тем же временным периодам. Одновременно Система сделает пересчет в прогнозные цены. Ячейки, доступные для ввода информации выделены в системе бледно-зеленым цветом. В контрольном поле «Процент» будет просчитываться доля разнесенных денежных средств.

Редактирование и обоснование стоимости: Новая строка *

Работа (Услуга, Показат): Проектные работы
 Договор: Нет договора
 Статус: ПИР
 Способ выполнения работ: Подрядный

Обоснование: Сметный расчет
 Обоснование позиции: ООР-1
 ЕСК: Темп роста индекса-дефлятора услуг
 Актуальная дата ЕСК: 30.07.2020

Цена за ед. без НДС: 1 104 800.00 RUB
 Дата уровня цен: 31.12.2022 Валюта: RUB


☐ Оплатить, пересчет в прогнозные цены
 Комментарий:

Период	%	Освоение тек. цены	прогн. цены
2022 г.	36,20	400 000.00	400 000.00
1 кв.	18,10	200 000.00	200 000.00
02.22	18,10	200 000.00	200 000.00
4 кв.	18,10	200 000.00	200 000.00
10.22			
11.22	18,10	200 000.00	200 000.00
12.22			
2023 г.	36,20	400 000.00	407 416.35
1 кв.	18,10	200 000.00	203 173.66
01.23			
02.23			
03.23	18,10	200 000.00	203 173.66
2 кв.	18,10	200 000.00	204 242.69
04.23	18,10	200 000.00	204 242.69
05.23			
06.23			
3 кв.			
07.23			
08.23			
09.23			
4 кв.			
10.23			
Итого	72,40	800 000.00	807 416.35


Количество позиций: 1,000
 Процент: 72,40
 Распределение по периодам: Процент: Сумма

Рис. 130 Разнесение данных по Освоению в денежных единицах

В поле «Файлы» будут отображаться подгруженные непосредственно карточку сметного расчета файлы.

Так же, используя кнопку , пользователь может подгрузить файлы-обоснования в создаваемый узел.

Если пользователь кликнет по гиперссылке [Файлы](#), то также сможет подгрузить файлы-обоснование в создаваемый узел.

Чтобы сохранить введенную информацию по узлу-обоснованию, пользователю необходимо кликнуть по кнопке .

Сохраненный узел-обоснование отобразится в Графике ФОВ. В левой табличной части будут отображены данные непосредственно по узлу-обоснованию. В правой табличной части будут отображены данные по освоению из узла-обоснования в прогнозных ценах.

График финансирования, освоения и ввода в ОС *

Структура проекта

Работа (Услуга, Показатель) / Договор / Ста...	Способ	Обосн...	Прогноз ЕСК
ИТОГО			1 127 603,74
Проектные работы			1 127 603,74
Нет договора			1 127 603,74
ПНР	Подразный	Смет...	1 127 603,74

Освоение, Финансирование, Ввод

Период	Освоение	Финансирование	Ставка НДС	НДС	Всего
2022 г.	400 000,00				
3 кв.	200 000,00				
09.22	200 000,00				
4 кв.	200 000,00				
10.22					
11.22	200 000,00				
12.22					
2023 г.	727 603,74				
1 кв.	203 173,66				
01.23					
02.23	203 173,66				
03.23					
2 кв.	204 242,09				
04.23	204 242,09				
05.23					
06.23					
3 кв.	208 575,39				
07.23					
	1 127 603,74				

Рис. 131 Сохраненные данные по узлу-обоснованию в Графике ФОВ.

После сохранения данных по узлу-обоснованию пользователь должен разнести данные в столбце «Финансирование». Доступные для внесения данных строки выделены светло-зеленым цветом. При разнесении данных по финансированию пользователь может указать применяемую ставку НДС в столбце «Ставка НДС». В этом случае в столбце «НДС» будет просчитан объем НДС в денежных единицах, а в столбце «Всего» будут рассчитаны суммы финансирования (с НДС).

График финансирования, освоения и ввода в ОС *

Структура проекта

Работа (Услуга, Показатель) / Договор / Ста...	Способ	Обосн...	Прогноз ЕСК
ИТОГО			1 127 603,74
Проектные работы			1 127 603,74
Нет договора			1 127 603,74
ПНР	Подразный	Смет...	1 127 603,74

Освоение, Финансирование, Ввод

Период	Освоение	Финансирование	Ставка НДС	НДС	Всего
2022 г.	400 000,00	200 000,00			240 000
3 кв.	200 000,00	200 000,00			240 000
09.22	200 000,00	200 000,00			240 000
4 кв.	200 000,00				
10.22					
11.22	200 000,00	300	20%	40 000,00	240 000
12.22					
2023 г.	727 603,74				
1 кв.	203 173,66				

Рис. 132 Внесение данных по финансированию по выделенному узлу-обоснованию

На странице «График финансирования, освоения и ввода в ОС» пользователь вносит столько узлов-обоснований, сколько позиций предполагается для реализации инвестиционного проекта.

После того, как все узлы-обоснования внесены в График ФОВ, пользователь должен сохранить внесенную информацию кликнув по кнопкам Записать или Записать и закрыть.

Если пользователь захочет удалить какой-либо узел -обоснование из Графика ФОВ, то ему необходимо выделить его на уровне «Статья» и кликнуть по кнопке . В результате будет удален выделенный узел-обоснование из левой табличной части, а в

правой табличной части будут удалены связанные с этим узлом суммы по освоению и финансированию.

После внесения данных по узлу-обоснованию в правой табличной части в разделе «Ввод» будет создана очередь постановки на баланс. В автоматическом режиме дата ввода по очереди постановки на баланс будет заполнена первым числом последнего месяца с суммами в узле-обосновании, по которому создана очередь. Далее пользователь может скорректировать данные вручную как по дате, так и по сумме. А также разнести сумму на несколько очередей ввода.

№	Очередь	Дата ввода	Сумма	Сумма, отражающая нач.
1	Постановка на баланс: Очередь 1	01.12.2023	1 127 603,74	

Рис. 133 Данные по очередям ввода.

4.2.1. Внесение позиции в График ФОВ с обоснованием «Сметный расчет»

Для внесения информации по позиции с обоснование «Сметный расчет» пользователь должен выбрать в поле «Обоснование» Формы «Редактирование и обоснование стоимости» из выпадающего списка значение «Сметный расчет».

Рис. 134 Выбор в качестве обоснования позиции «Сметный расчет»

Далее пользователю необходимо заполнить поле «Обоснование позиции», путем выбора одного из элементов справочника «Обоснования ССР». Для этого пользователю необходимо кликнуть по кнопке . В результате будет открыт справочник «Обоснования ССР». Если в справочнике есть нужное значение позиции, то необходимо выделить строку с данной позицией и кликнуть по кнопке .

Рис. 135 Внесение данных в поле «Обоснование позиции»

В случае, если подходящая позиция не найдена, пользователь может ее создать окне «Обоснование Сметный расчет (создание)», которое открывается нажатием кнопки «Создать».

После выбора элемента из справочника «Обоснования ССР» в поле «Обоснование позиции», Система автоматически заполнит одноименные поля в форме «Редактирование и обоснование позиции» значениями из выбранной формы «Обоснования СССР».

Рис. 136 Заполнение полей «Цена за ед. без НДС», «Дата уровня цен» и «Валюта»

Если выбрано в поле «Статья» значение «ПИР», то поле «ЕСУ» будет заполнено Системой значением «Темп роста индекса-дефлятора услуг строительства», а поле «Актуальная дата ЕСУ» будет заполнено датой документа ЕСУ, в котором содержится последнее актуальное значение указанного индекса. Если пользователя по каким-то причинам установленное Системой значение индекса не устраивает, у него есть возможность выбрать другой индекс из справочника «Единые сценарные условия».

Если пользователь установит метку в поле «РВ» (ручной ввод), то поля «Цена за ед., без НДС» и «Дата уровня цен» станут активны для изменения информации в них в ручном режиме.

The screenshot shows a form titled 'Обоснование' (Justification). It contains several fields: 'Обоснование' (Justification) with a dropdown menu set to 'Сметный расчет' (Estimate calculation); 'Обоснование позиции' (Position justification) with a dropdown menu set to 'ССР-1' (SSR-1); 'ЕСУ' (ESSU) with a dropdown menu set to 'Темп роста индекса-дефлятора услуг' (Rate of growth of the index-deflator of services); 'Актуальная дата ЕСУ' (Actual ESSU date) with a date field set to '30.07.2020'; 'Цена за ед., без НДС' (Price per unit, excluding VAT) with a text field containing '1 104 800,00' and a 'РВ' (Manual input) checkbox which is checked; 'Дата уровня цен' (Price level date) with a date field set to '31.12.2022'; 'Валюта' (Currency) with a dropdown menu set to 'RUB'; 'Валюта учета' (Accounting currency) with a dropdown menu set to 'RUB'; an unchecked checkbox 'Отключить пересчет в прогнозные цены' (Disable recalculation in forecast prices); and a 'Комментарий' (Comment) field.


Рис. 137 Установка метки «РВ»

Установив метку в поле «Отключить пересчет в прогнозные цены», пользователь отключит пересчет в прогнозные цены по данному узлу-обоснованию. Если метка не будет установлена, то Система сделает пересчет в прогнозные цены с учетом значений в полях «ЕСУ» и «Дата уровня цен» по заложенным в Систему алгоритмам.

В поле «Комментарии» пользователь может дать дополнительные пояснения к создаваемому узлу обоснованию.

The screenshot shows the same 'Обоснование' form as in Figure 137, but with the 'Отключить пересчет в прогнозные цены' (Disable recalculation in forecast prices) checkbox checked. The 'РВ' checkbox is now unchecked. The 'Цена за ед., без НДС' field is empty. The 'Комментарий' field is a large empty text area.

Рис. 138 Установка метки «Отключить пересчет в прогнозные цены» и поле для внесения комментариев по узлу-обоснованию.

Помимо созданных для конкретного ИПКВ элементов справочника «Обоснования ССР» Система позволяет прикрепить сметный расчет, который был внесен в качестве позиции-обоснования в другие ИПКВ. Для этого в справочнике «Обоснования ССР» для данного проекта пользователю необходимо кликнуть по кнопке  Использовать из другого проекта. В результате чего станет доступен выбор из всех созданных в Системе элементов с типом обоснования «Сметный расчет».

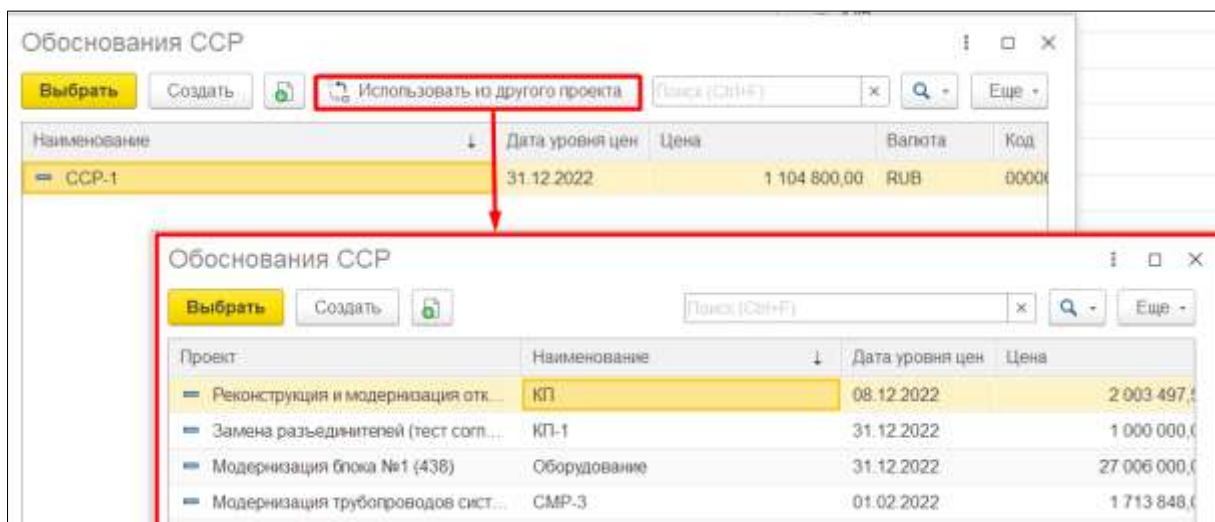


Рис. 139 Возможность выбора сметного расчета из другого проекта.

4.2.2. Внесение позиции в график ФОВ с обоснованием «Проект-аналог»

Для внесения информации по позиции с обоснованием «Проект-аналог» пользователь должен выбрать в поле «Обоснование» Формы «Редактирование и обоснование стоимости» из выпадающего списка значение «Проект-аналог».

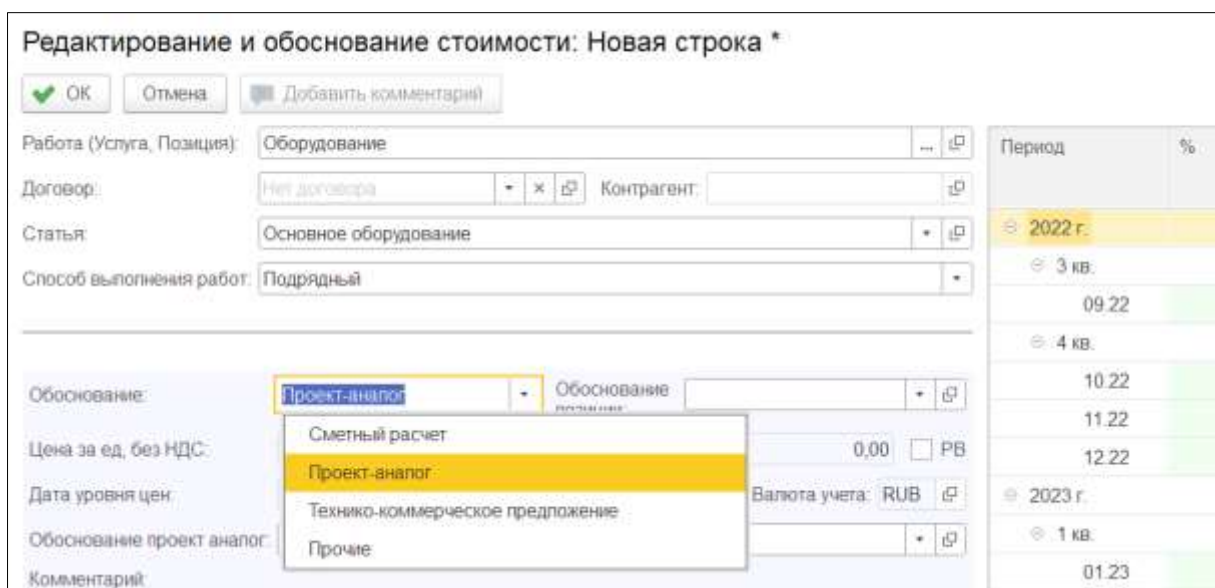




Рис. 140 Выбор в качестве обоснования проекта-аналога

Далее пользователю необходимо заполнить поле «Обоснование позиции», путем выбора одного из элементов справочника «Обоснования проект-аналог». Для этого пользователю необходимо кликнуть по кнопке . В результате будет открыт справочник «Обоснования проект-аналог». Если в справочнике есть нужное значение позиции, то необходимо выделить строку с данной позицией и кликнуть по кнопке .

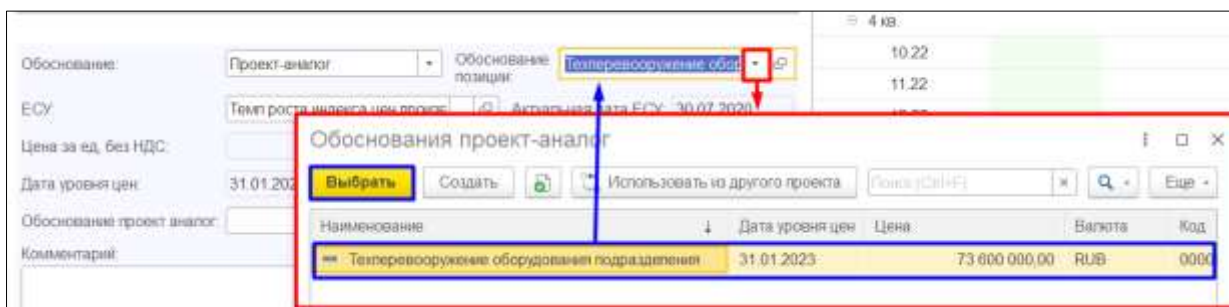


Рис. 141 Внесение данных в поле «Обоснование позиции» из Справочника «Обоснования проект-аналог»

В случае, если подходящая позиция не найдена, пользователь может ее создать окне «Обоснование Проект-аналог (создание)», которое открывается нажатием кнопки «Создать».

После выбора элемента из справочника «Обоснования проект-аналог» в поле «Обоснование позиции», Система автоматически заполнит одноименные поля в форме «Редактирование и обоснование позиции» значениями из выбранной формы «Обоснования проект-аналог».

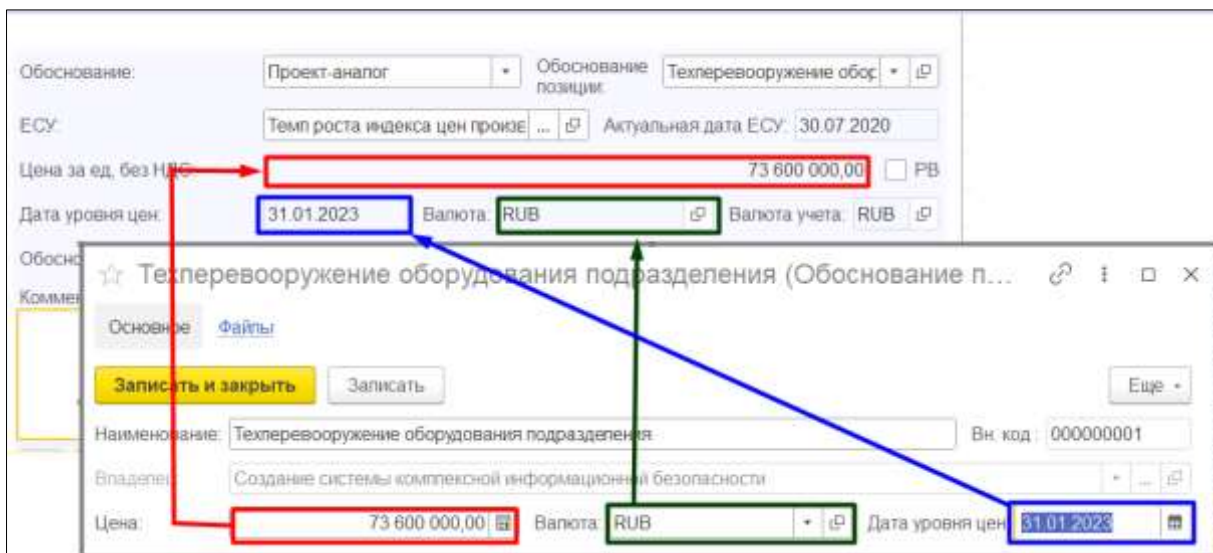



Рис. 142 Заполнение полей «Цена за ед., без НДС», «Дата уровня цен» и «Валюта»

Если выбрано в поле «Статья» выбрана какая-либо из подстатей статьи «Оборудование», то поле «ЕСУ» будет заполнено Системой значением «Темп роста индекса цен производителей (ИЦП)», а поле «Актуальная дата ЕСУ» будет заполнено датой документа ЕСУ, в котором содержится последнее актуальное значение указанного индекса. Если пользователя по каким-то причинам установленное Системой значение индекса не устраивает, у него есть возможность выбрать другой индекс из справочника «Единые сценарные условия».

Если пользователь установит метку в поле «РВ» (ручной ввод), то поля «Цена за ед., без НДС» и «Дата уровня цен» станут активны для изменения информации в них в ручном режиме.

Далее пользователю необходимо выбрать версию проекта-аналога из справочника «Версии инвестиционных проектов». Для этого пользователю необходимо кликнуть по

кнопке . В результате будет открыт справочник «Версии инвестиционных проектов». В справочнике нужно выделить строку с нужной версией и кликнуть по кнопке **Выбрать**.

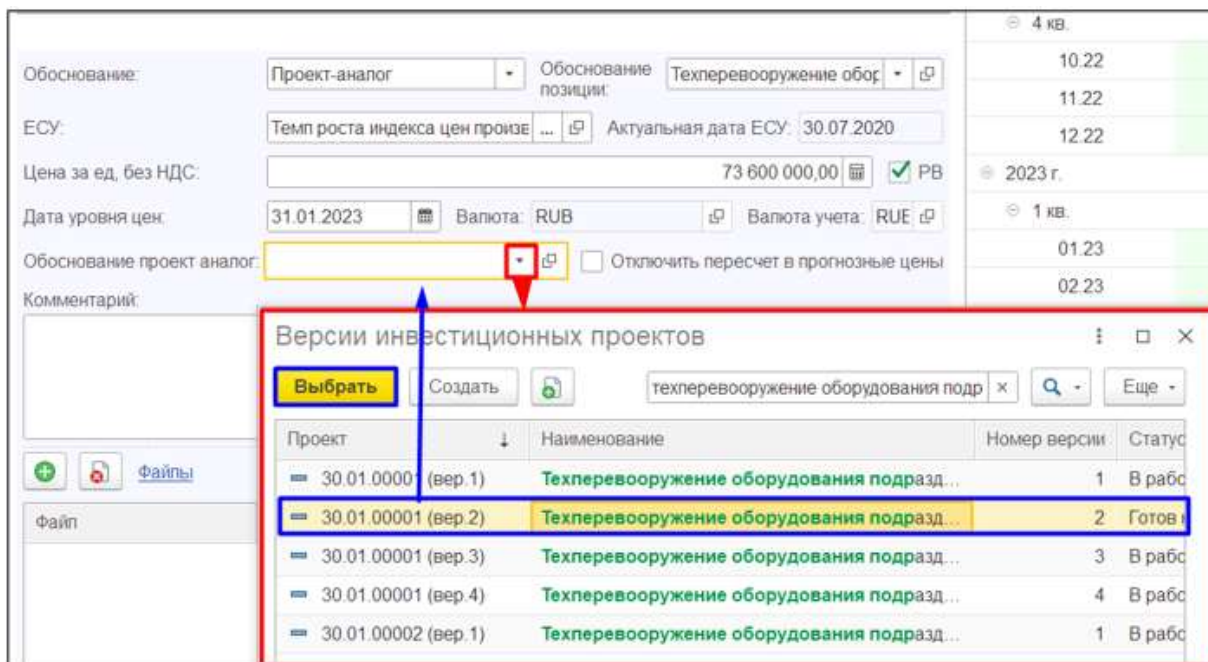


Рис. 143 Внесение данных в поле «Обоснование проект-аналог»

Установив метку в поле «Отключить пересчет в прогнозные цены», пользователь отключит пересчет в прогнозные цены по данному узлу-обоснованию. Если метка не будет установлена, то Система сделает пересчет в прогнозные цены с учетом значений в полях «ЕСУ» и «Дата уровня цен» по заложенным в Систему алгоритмам.

В поле «Комментарии» пользователь может дать дополнительные пояснения к создаваемому узлу-обоснованию.

4.2.3. Внесение позиции в График ФОВ с обоснованием «Технико-коммерческое предложение»

Для внесения информации по позиции с обоснование «Технико-коммерческое предложение» пользователь должен выбрать в поле «Обоснование» Формы «Редактирование и обоснование стоимости» из выпадающего списка значение «Технико-коммерческое предложение».

Редактирование и обоснование стоимости: Новая строка *

OK Отмена Добавить комментарий

Работа (Услуга, Позиция):

Договор: Нет договора * x Контрагент:

Статья:

Способ выполнения работ: Подрядный

Обоснование: Технико-коммерческое предложение Валюта учета: RUB

Импортное Сметный расчет

Отключить Проект-аналог

Технико-коммерческое предложение

Прочие

Наименование: НДС: Валюта: Д

Период: 2022 3 4 2023 1

Рис. 144 Выбор в качестве обоснования позиции «Технико-коммерческое предложение»

Далее пользователю необходимо в табличную часть блока внесения обоснования выбрать ТКП путем выбора одного или нескольких элементов из справочника «Технико-коммерческое предложение». Для этого пользователю необходимо кликнуть по кнопке . В результате будет открыт справочник «Технико-коммерческие предложения». Если в справочнике есть нужное значение позиции, то необходимо выделить строку с данной позицией и кликнуть по кнопке **Выбрать**.

Обоснование: Технико-коммерческое предложение Валюта учета: RUB

ЕСУ:

Импортное обоснование Отключить период

Технико-коммерческое предложение

Выбрать Создать

Наименование	Контрагент	Валюта	Сумма	Ставка НДС	Сумма с НДС	Комментарий
ТКП "КПА Групп"	ООО "КПА Групп"	RUB	13 486 900,00	Без НДС	13 486 900,00	
ТКП Энергосталь	ООО "ЭНЕРГОСТАЛЬ"	RUB	15 171 000,00	20%	18 205 200,00	

Наименование: ТКП "КПА Групп"

Рис. 145 Выбор ТКП в проект

В случае, если подходящая позиция не найдена, пользователь может ее создать окне «Обоснование Технико-коммерческое предложение (создание)», которое открывается нажатием кнопки «Создать».

В блоке «Обоснование» Система автоматически заполнит поле «Валюта учета», «ЕСУ» и «Актуальная дата ЕСУ».

Если никаких дополнительных меток не проставлено в поле обоснование, то правую табличную часть формы «Редактирование и обоснование стоимости» можно будет в качестве сумм по основанию разнести сумму равную среднему арифметическому от сумм в ТКП.

Редактирование и обоснование стоимости: Новая строка *

OK Отмена Добавить комментарий

Работа (Услуга, Позция): Оборудование

Договор: Нет договора

Статья: Вспомогательное оборудование

Способ выполнения работ: Периодный

Обоснование: Техничко-коммерческое прк Валюта учета: RUB

ЕСУ: Темп роста индекса цен производителей (ИЦП) ... Актуальная дата ЕСУ: 30.07.2020

☐ Импортное оборудование

☐ Отключить пересчет в прогнозные цены

Наименование	Контрагент	РВ	Цена за ед., без НДС	Валюта	Д
ТКП "КПА Групп"	ООО "КПА Групп"		13 486 900,00 - RUB		31
ТКП Энергосталь	ООО "ЭНЕРГОСТАЛЬ"		15 171 000,00 - RUB		31

Период % Освоение

Период	%	Освоение	тек. цены	прогн. цены
2022 г.				
3 кв				
09.22				
4 кв				
10.22				
11.22				
12.22				
2023 г.				
1 кв	100,00	14 328 950,00	14 426 154,17	
01.23				
02.23				
03.23				
2 кв				
04.23				
05.23				
06.23				

Среднее арифметическое по предоставленным ТКП

Рис. 146 Заполнение данных по Освоению на основе ТКП

Если пользователь установит метку в поле «РВ» (ручной ввод) по строкам с ТКП, то поля в столбце «Цена за ед., без НДС» и «Валюта» станут активны для изменения информации в них в ручном режиме.

Обоснование: Техничко-коммерческое прк Валюта учета: RUB

ЕСУ: Темп роста индекса цен производителей (ИЦП) ... Актуальная дата ЕСУ: 30.07.2020

☐ Импортное оборудование

☐ Отключить пересчет в прогнозные цены

Контрагент	РВ	Цена за ед., без НДС	Валюта	Дата актуальности цен
ООО "КПА Групп"	✓	13 486 900,00	RUB	31.12.2023
ООО "ЭНЕРГОСТАЛЬ"	✓	15 171 000,00	RUB	31.12.2023

Рис. 147 Установка метки «РВ» в ТКП

Если для одного из ТКП будет установлена метка на признаке «ЕП» (единственный поставщик), то Система автоматически пересчитает суммы по освоению в правой табличной части формы «Редактирование и обоснование стоимости» согласно ТКП, для которого проставлена метка «ЕП».

При наличии метки «ЕП» Система автоматически проставит метки для других ТКП «не использовать в расчете среднего».

ЕП	Цена за ед., без НДС	Валюта	Дата актуальности цен
А Групп	13 486 900,00	RUB	31.12.2023
ЭСТАЛЬ*	15 171 000,00	RUB	31.12.2023

Рис. 148 Использование метки «ЕП» для ТКП

Метка «Импортное оборудование» может быть установлена только в том, случае, если аналогичный признак установлен в ТКП, прикрепленных к узлу-обоснованию. В этом случае в табличной части с ТКП в столбце «Цена за ед., без НДС» помимо рублевых цен будут выведена стоимость ТКП в базовой валюте.

Наименование	Контрагент	РВ	Цена за ед., без НДС	Валюта	Дата
ТКП "КПА Групп"	ООО "КПА Групп"	<input type="checkbox"/>	13 486 900,00	RUB	31.12.2023
ТКП "КПА Групп"	ООО "КПА Групп"	<input type="checkbox"/>	223 961,22	USD	01.01.2024
ТКП Энергосталь	ООО "ЭНЕРГОСТАЛЬ"	<input type="checkbox"/>	15 171 000,00	RUB	31.12.2023
ТКП Энергосталь	ООО "ЭНЕРГОСТАЛЬ"	<input type="checkbox"/>	248 691,87	EUR	26.01.2024

Рис. 149 ТКП с ценами в валюте

В этом случае в правой табличной части суммы по освоению будут просчитаны в рублях, исходя из предоставленных ТКП, а прогнозные цены будут рассчитаны, исходя из прогнозного курса валют. Для корректного пересчета в прогнозные цены для ТКП должны быть установлены настройки в столбцах «Вариант расчета», «ЕСУ/Значения курса»

Обоснование: Валюта учета:

Актуальная дата ЕСУ:


☒ Импортное оборудование



за ед., без	Валют а	Дата актуа... Дата	ЕП		Вариант расчета	ЕСУ / Значение курса	Актуальная
486 900,00	RUB	31.12.2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Прогнозный	Обменный курс рубль/ доллар США на конец ...	01.09.2021
223 961,22	USD	01.08.2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
171 000,00	RUB	31.12.2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Прогнозный	Обменный курс рубль/ доллар США на конец ...	01.09.2021
251 927,11	USD	26.01.2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Прогнозный



Рис. 150 Настройки в столбцах «Вариант расчета» и «ЕСУ/Значение курса» для корректного расчета прогнозных цен по ТКП с признаком «Импортное оборудование»

Используя функциональную клавишу , пользователь может создать ТКП копированием ранее внесенного ТКП.

Выделенное в табличной части блока «Обоснования» ТКП пользователь может удалить, используя кнопку .

С помощью функциональных клавиш   пользователь может менять порядок ТКП в табличной части блока «Обоснование».

4.2.4. Внесение позиции в График ФОВ с обоснованием «Договор»

Для внесения информации по позиции с обоснование «Договор» пользователь должен в поле «Договор» Формы «Редактирование и обоснование стоимости» указать один из элементов справочника «Договоры». Для этого пользователю необходимо кликнуть по кнопке . В результате будет открыт справочник «Договоры». Если в справочнике есть строка с нужным договором, то необходимо ее выделить и кликнуть по кнопке .

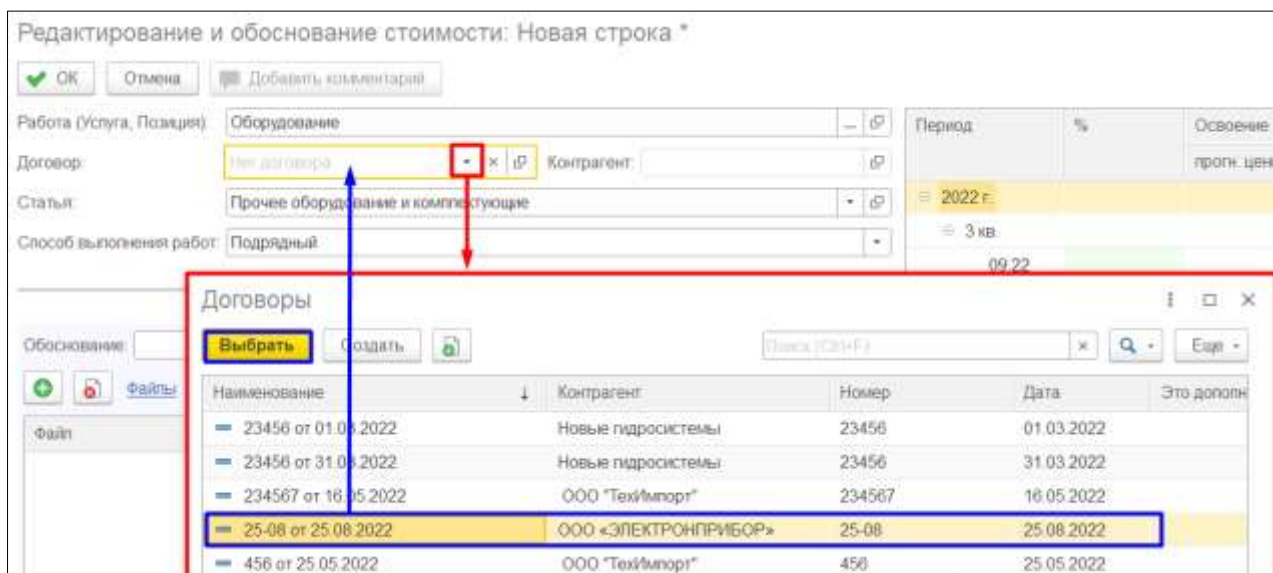


Рис. 151 Выбор в качестве обоснования позиции «Договор»

В случае, если подходящая позиция не найдена, пользователь может ее создать окне «Обоснование Договор (создание)», которое открывается нажатием кнопки «Создать».

После выбора элемента из справочника «Договоры» в поле «Обоснование» появится значение «Договор».

Система автоматически заполнит поля «Сумма (без НДС)» и «Валюта» блоке «Обоснование» формы «Редактирование и обоснование позиции» значениями из выбранного элемента справочника «Договоры».

Пользователю необходимо будет указать значение в поле «Ставка НДС» путем выбора одного из элементов справочника «Ставки НДС».

Значение в поле «Сумма (с НДС)» будет рассчитано Системой на основании значений в полях «Сумма (без НДС)» и «Ставка НДС».

Рис. 152 Заполнение полей блока «Обоснование» на основании Договора

Метка в поле «Отключить пересчет в прогнозные цены» для этого вида обоснования устанавливается Системой в автоматическом режиме. Пользователь может снять метку, тогда будет сделан пересчет в прогнозные цены по заложенным в Систему алгоритмам.

В поле «Комментарии» пользователь может дать дополнительные пояснения к создаваемому узлу обоснованию.

При сохранении данных в «Графике ФОВ» по узлу с обоснованием «Договор» запустится системная проверка. Если Сумма (с НДС) по Договору будет не равна Финансированию в ГФО, то будет выведено системное уведомление.

— По договору №25-08 от 25.08.2022 от 25.08.2022 сумма (с НДС) не равна финансированию в ГФО

Рис. 153 Системное уведомление по узлу-обоснованию с типом обоснования «Договор»

4.2.5. Внесение позиции в График ФОВ с обоснованием «Прочие»

Для внесения информации по позиции с обоснованием «Прочие» пользователь должен в поле «Обоснование» Формы «Редактирование и обоснование стоимости» выбрать из выпадающего списка значение «Прочие».

Редактирование и обоснование стоимости: Новая строка *

Работа (Услуга, Позиция):

Договор:

 Контрагент:

Статья:

Способ выполнения работ:

Обоснование:
 Обоснование позиции:

Цена за ед, без НДС:
☐ РВ

Дата уровня цен:
 Валюта учета:

Комментарий:

Сметный расчет

Проект-аналог

Технико-коммерческое предложение

Прочие

Рис. 154 Выбор в качестве обоснования «Прочие»

Далее пользователю необходимо заполнить поле «Обоснование позиции», путем выбора одного из элементов справочника «Обоснования прочие». Для этого пользователю необходимо кликнуть по кнопке . В результате будет открыт справочник «Обоснования прочие». Если в справочнике есть нужное значение позиции, то необходимо выделить строку с данной позицией и кликнуть по кнопке .

Обоснование: Обоснование позиции:

Цена за ед, без НДС:

Дата уровня цен: Валюта:

Комментарий:

Обоснования прочие

Наименование	Дата уровня цен	Цена	Валюта	Код
Внутреннее распоряжение	29.07.2022	10 000,00	RUB	000000014
Внутренние работы	31.07.2022	10 000,00	RUB	000000015

Рис. 155 Внесение данных в поле «Обоснование позиции» из Справочника «Обоснования прочие»

В случае, если подходящая позиция не найдена, пользователь может ее создать окне «Обоснование Прочие (создание)», которое открывается нажатием кнопки «Создать».

После выбора элемента из справочника «Обоснования прочие» в поле «Обоснование позиции», Система автоматически заполнит поля «Цена за ед., без НДС» и «Дата уровня цен» в форме «Редактирование и обоснование позиции» значениями из выбранной формы «Обоснования прочие».

Рис. 156 Заполнение полей «Цена за ед., без НДС», «Дата уровня цен» по обоснованию «Прочие»

Если выбрано в поле «Статья» значение «СМР», то поле «ЕКУ» будет заполнено Системой значением «Темп роста индекса-дефлятора услуг строительства», а поле «Актуальная дата ЕКУ» будет заполнено датой документа ЕКУ, в котором содержится последнее актуальное значение указанного индекса. Если пользователя по каким-то причинам установленное Системой значение индекса не устраивает, у него есть возможность выбрать другой индекс из справочника «Единые сценарные условия».

Если пользователь установит метку в поле «РВ» (ручной ввод), то поля «Цена за ед., без НДС» и «Дата уровня цен» станут активны для изменения информации в них в ручном режиме.

Установив метку в поле «Отключить пересчет в прогнозные цены», пользователь отключит пересчет в прогнозные цены по данному узлу-обоснованию. Если метка не будет установлена, то Система сделает пересчет в прогнозные цены с учетом значений в полях «ЕКУ» и «Дата уровня цен» по заложенным в Систему алгоритмам.

В поле «Комментарии» пользователь может дать дополнительные пояснения к создаваемому узлу-обоснованию.

4.2.6. Отнесение сумм из Графика ФОВ на Категорию статей затрат

Данные из графика ФОВ по статье затрат можно отнести на различные категории статей затрат. Для этого надо встать на узел-обоснование в левой табличной части на уровень «Статья», в правой табличной части выделить строку с суммой, которую хотим отнести на категорию. Далее кликнуть по кнопке «Ещё» и в открывшемся меню выбрать пункт «Категория».

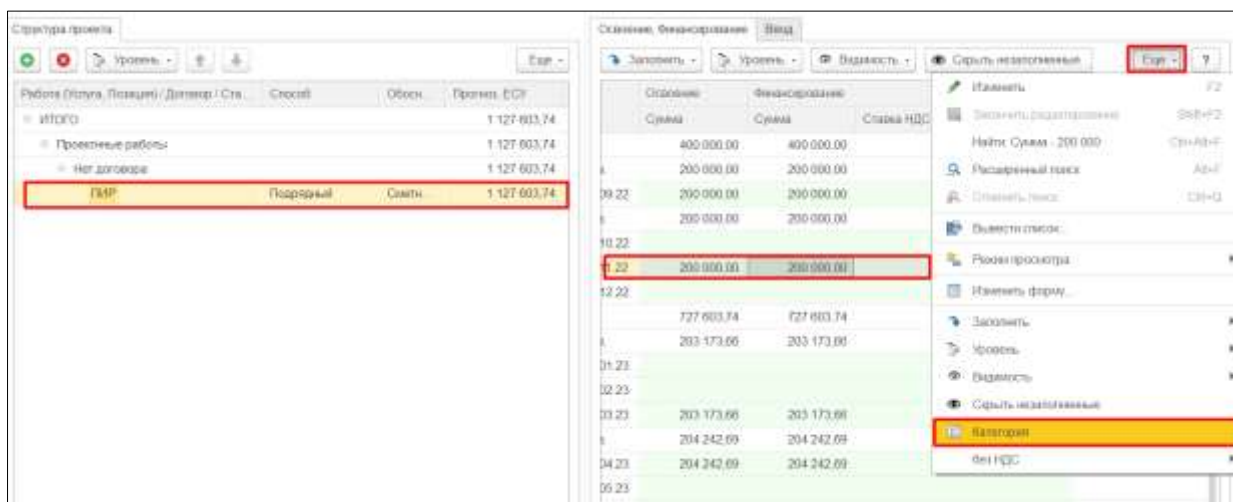




Рис. 157 Отнесение сумм из Графика ФОВ на категорию

После этого откроется форма «Категории статьи затрат», в которой ряд полей уже будут заполнены согласно выбранного узла-обоснования в левой табличной части и выбранной строки в левой табличной части. Пользователю останется заполнить поле «Категория статьи затрат» путем выбора элемента из справочника «Категории статьи затрат». В поле «Доля» пользователю нужно будет указать сумму, которая должна быть отнесена на выбранную категорию. Значение в поле «Доля» не может быть больше значения в поле «Финансирование (с НДС)».

С помощью функциональной клавиши  [Перенести полностью на категорию](#) поле «Доля» будет заполнено значением равным значению «Финансирование (с НДС)».

4.3.Страница «Источники финансирования»

Страница «Источники финансирования» открывается кликом по кнопке  Редактировать с подстраницы «Источники» Страницы «ГФО».

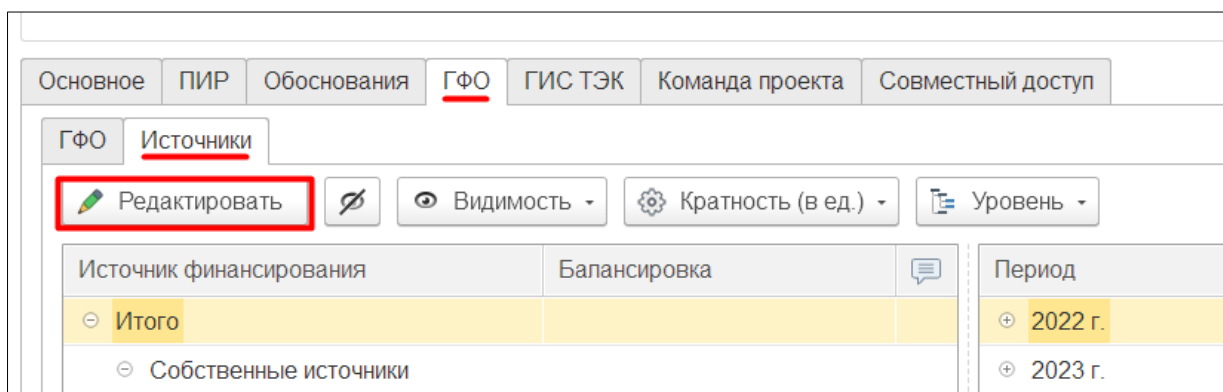


Рис. 158 Доступ к странице «Источники финансирования» со страницы «ГФО»

Страница «Источники финансирования» поделена на три логические части. Первая логическая часть - левая табличная часть, в ней пользователь будет добавлять данные по тем источникам финансирования, которые будут использоваться для реализации инвестиционного проекта. Вторая логическая часть - правая табличная часть, в которой будут сформированы данные по Освоению и Финансированию по источникам, исходя из потребности, которая обозначена в ГФО. Третья логическая часть – поле с контрольными

полями, в которых показана разница источников и потребности по финансированию и по освоению.

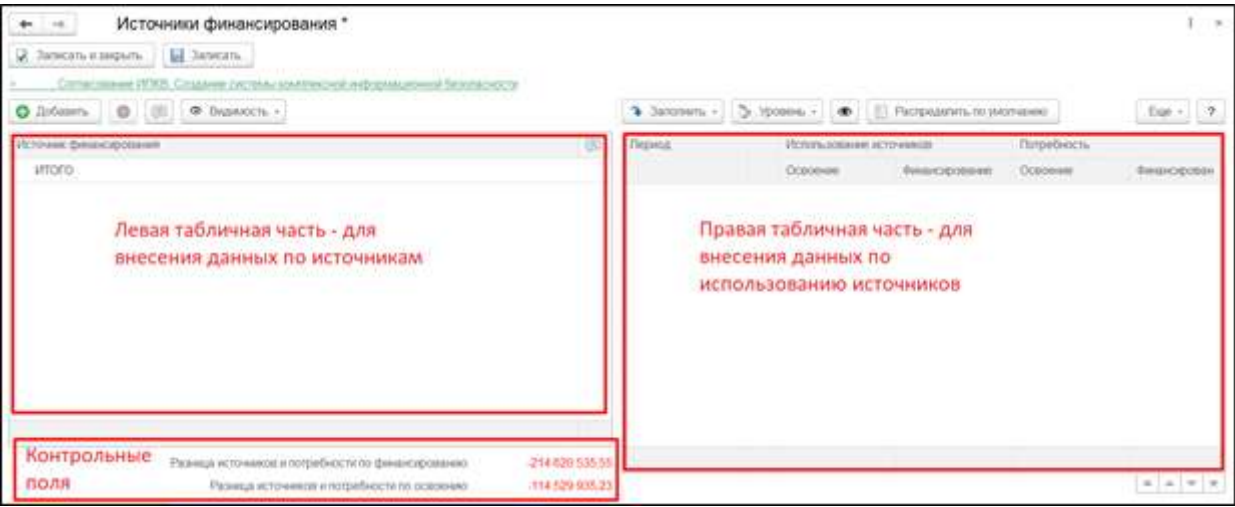


Рис. 159 Страница «Источники финансирования»

Для того, чтобы добавить источник в левую табличную часть страницы «Источники финансирования», пользователю необходимо кликнуть по кнопке **+** **Добавить**, в результате чего будет активирована строка для ввода в левой табличной части. Далее пользователю необходимо кликнуть по кнопке *****. В открывшемся окне кликнуть по гиперссылке [Показать все](#). В результате будет открыт справочник «Источники финансирования». Далее пользователю необходимо выделить строку с нужным источником и кликнуть по кнопке **Выбрать**.

ВАЖНО! Справочник «Источники финансирования» не доступен для корректировки и создания новых записей пользователю с ролью «Инициатор ИПКВ». Он использует его «как есть». За наполнение этого Справочника отвечает пользователь с ролью «Функциональный администратор».

Выбранный источник будет отображен в левой табличной части. В правой табличной части будут отображены данные по освоению и финансированию из Графика ФОВ.

Источники финансирования		Период		Использование источников	Потребность
ИТОГО:				Освоение	Финансирование
Собственные источники		2022 г.		Освоение	Финансирование
= Амортизация		3 кв.		7 580 000,00	9 402 000,00
= Амортизация текущего периода		4 кв.		12 871 900,00	10 373 600,00
НДС к возмещению		2023 г.		34 700 400,00	142 430 400,00
Используемые источники		1 кв.		30 984 000,00	33 543 000,00
		2 кв.		3 888 700,43	10 031 700,00
		3 кв.		7 621 010,00	9 380 160,00
		4 кв.		7 804 720,00	9 425 074,00
		2024 г.		39 730 960,40	43 070 080,00
		1 кв.		7 986 470,21	9 524 004,00
		2 кв.		16 070 000,00	18 001 074,00
		3 кв.		9 261 070,00	9 010 074,00
		4 кв.		6 412 420,19	10 543 070,00
		2025 г.		12 010,00	12 010,00
		1 кв.		12 010,00	12 010,00
		2 кв.			
		3 кв.			
		4 кв.			
		2026 г.			
Разница источников и потребности по финансированию:				114 529 935,23	-214 620 535,55


Рис. 160 Данные по выбранным источникам и потребность для реализации проекта из Графика ФОВ

После выбора источников пользователь должен разнести данные по освоению и финансированию в столбце «Использование по источникам». На источник «НДС к возмещению» пользователь не может разнести данные по освоению и финансированию в ручном режиме в правой табличной части. На все остальные источники пользователь может разнести данные в ручном режиме. Ячейки, в которых доступно внесение данных, выделены бледно-зеленым цветом.


Период	Использование источников		Потребность	
	Освоение	Финансирование	Освоение	Финансирование
2022 г.	20 371 500,00	23 566 000,00	-	-
1 кв	7 560 000,00	7 560 000,00	-	-
2 кв	12 811 500,00	16 006 000,00	-	-
3 кв	-	-	-	-
4 кв	-	-	-	-
2023 г.	31 000 000,00	-	21 300 428,00	142 430 430,34
1 кв	31 000 000,00	-	15 000,00	-33 547 029,83
2 кв	-	-	-	-
3 кв	-	-	-	-
4 кв	-	-	-	-


Рис. 161 Внесение данных по источникам в ручном режиме

При разнесении данных по источнику в ручном режиме Система будет просчитывать по каждой строке правой табличной части насколько разнесенные суммы по источникам покрывают потребности по периоду. Если объем внесенных данных на источник достаточен, то в столбце с потребностью ячейка становится пустой. Если потребность покрыта не полностью, то в ячейке будет отображена разница. По мере разнесения данных по использованию источников в контрольных полях будет постоянно пересчитываться разница между потребностью и разнесенными объемами по источникам по проекту в целом.

Используя функциональную кнопку  **Распределить по умолчанию**, пользователь может в автоматическом режиме разнести данные по потребности на predetermined источники финансирования Амортизация текущего периода и НДС к возмещению.

Если вся потребность по финансированию и освоению покрыта объемами на источниках финансирования, то в контрольных полях будет пусто, а в итоговой строке данные по освоению и финансированию в столбцах «Использование источников» и «Потребность» будут соответственно равны.

Знак  в строке правой табличной части будет свидетельствовать о том, что в данном временном промежутке используются объемы по нескольким источникам финансирования.

Данные по источнику «НДС» разносятся только через кнопку  **Распределить по умолчанию**. Они будут отнесены только столбец «Использование источников – Финансирование» и ровно в том объеме и ровно по тем периодам, как суммы НДС присутствуют в Графике ФОВ.

Наличие в контрольных полях отрицательных значений будет сигнализировать пользователю о дефиците объемов по источникам финансирования.


Разница источников и потребности по финансированию:	-261 059,82
Разница источников и потребности по освоению:	-75 895,58



Рис. 162 Данные в контрольных полях, обозначающие дефицит объемов на источниках


Наличие в контрольных полях положительных значений будет сигнализировать пользователю о профиците объемов по источникам финансирования.

Разница источников и потребности по финансированию:	1 738 940,18
Разница источников и потребности по освоению:	1 924 104,42

Рис. 163 Данные в контрольных полях, сигнализирующие о профиците объемов на источниках

Для корректной работы на странице «Источники финансирования» пользователю сначала необходимо выбрать все, предполагаемые к использованию на проекте, источники финансирования. Далее, воспользовавшись кнопкой , разнести данные на predetermined источники финансирования (Амортизация текущего периода и НДС к возмещению). И только после внести корректировки, внося данных по остальным, предполагаемым к использованию, источникам финансирования

После того, как разнесение объемов по источникам будет устраивать, пользователь может сохранить внесенную информацию кликнув по кнопкам  или .

Если пользователь по какой-то причине решит удалить какой-либо источник финансирования из левой табличной части, ему необходимо будет выделить его в левой табличной части и кликнуть по кнопке . В результате будет удален как сам выделенный источник финансирования из левой табличной части, так и в правой табличной части будут удалены связанные с этим источником финансирования суммы по освоению и финансированию.

4.4. Страница «Финансово-экономическое моделирование»

Для открытия страницы «Финансово-экономическое моделирование» необходимо перейти на страницу «Обоснование» далее подстраница «Экономическая эффективность», блок «ФЭМ» нажать на кнопку «Редактировать».

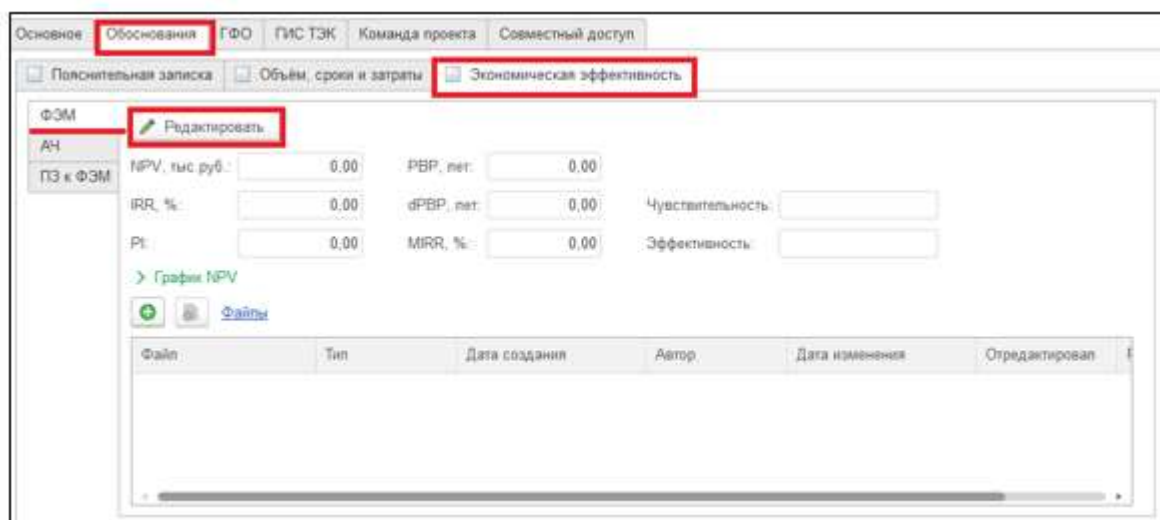


Рис. 164 Подстраница «Экономическая эффективность»

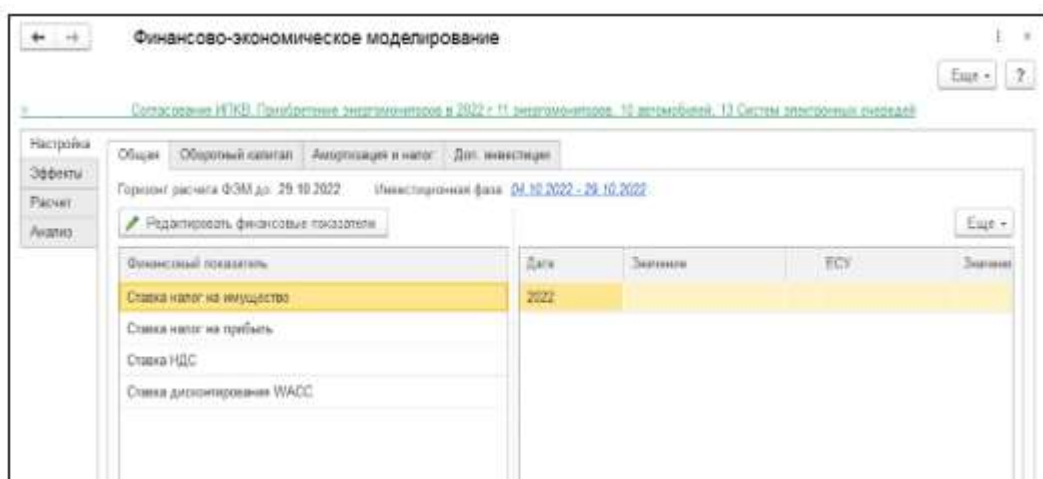


Рис. 165 Страница «Финансово-экономическое моделирование»

4.4.1. Подстраница «Настройки»

Информация, представленная в блоке «Общая» подстраницы «Настройки» используется в расчете ФЭМ.

В блоке «Общая» существует ряд финансовых показателей, которые могут использоваться для расчета ФЭМ. Для редактирования финансовых показателей необходимо нажать на кнопку «Редактировать финансовые показатели».

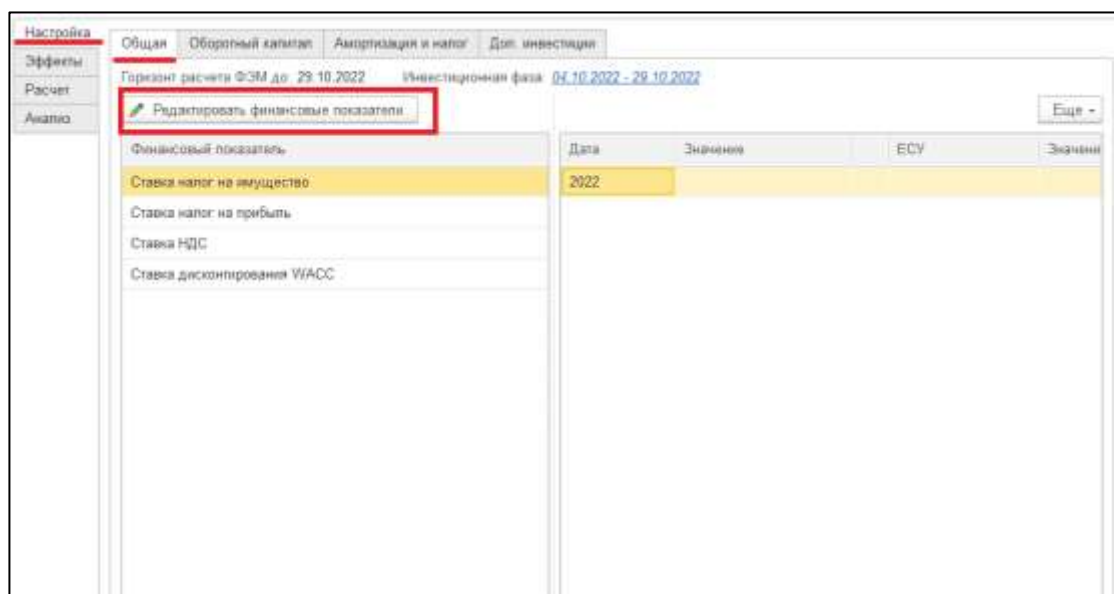



Рис. 166 Расположение кнопки «Редактировать финансовые показатели».

В верхней части формы выведено поле ввода «Дата окончания постинвестиционной фазы», которое позволяет расширить горизонт расчета. Данное поле может заполняться автоматически по горизонту ИПКВ, но экономический эффект может быть больше горизонта ИПКВ. В этом случае предусмотрено редактирование «Даты окончания постинвестиционной фазы». Для редактирования необходимо нажать на  в поле ввода «Дата окончания постинвестиционной фазы» и выбрать период, за который необходимо произвести расчет. После чего горизонт будет увеличен.

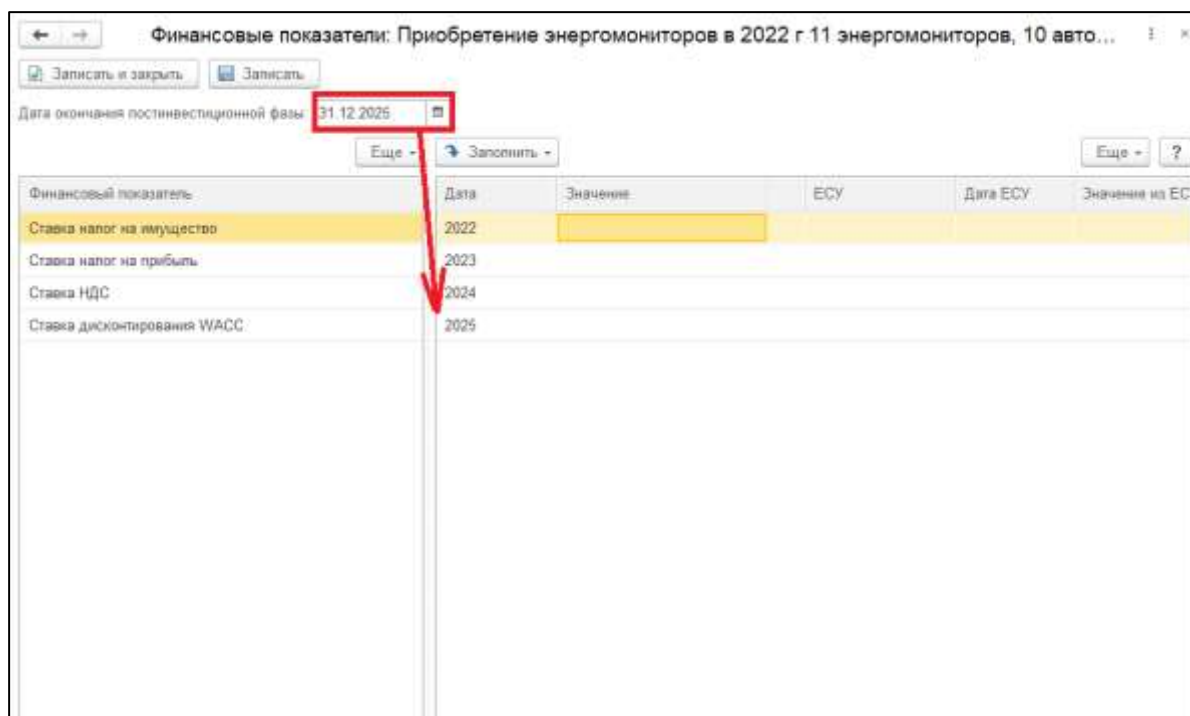


Рис. 167 «Дата окончания постинвестиционной фазы»

Для финансовых показателей установите в режиме ручной правки значение в правую табличную часть по периодам в поле «Значения».

Для этого необходимо встать на строку финансового показателя, который располагается в левой части формы далее перейти в правую табличную часть в поле «Значения» внести ручным вводом значение далее по кнопке «Заполнить» и из выпадающего списка выбрать «До конца периода», значение распределится автоматически до конца горизонта.

The screenshot shows a software window titled "Финансовые показатели: Приобретение энергомониторов в 2022 г 11 энергомониторов, 10 авто...". It features a left sidebar with a list of financial indicators, including "Ставка налог на имущество" (Property tax rate), which is highlighted. The main area contains a table with columns: "Дата" (Date), "Значения" (Values), "ЕСУ" (ESU), "Дата ЕСУ" (ESU Date), and "Значение из ЕСУ" (Value from ESU). The "Значения" column for the year 2022 is highlighted with a red rectangle.

Рис. 168 Установка значения

This screenshot shows the same window as Figure 168, but with the "Заполнить" (Fill) button in the "Значения" column of the 2022 row clicked. A dropdown menu is visible with three options: "Устанавливать значение" (Set value), "До конца периода" (To the end of the period), and "Обновить значение из ЕСУ" (Update value from ESU). The "До конца периода" option is highlighted with a red rectangle and a red arrow pointing to it from the "Заполнить" button.

Рис. 169 Заполнить "До конца периода"

Для автоматического проставления значения из ЕСУ, необходимо предварительно выбрать «Документ ЕСУ» на странице «Обоснования» подстраница «Объем, сроки и затраты», блок «Расчет стоимости».

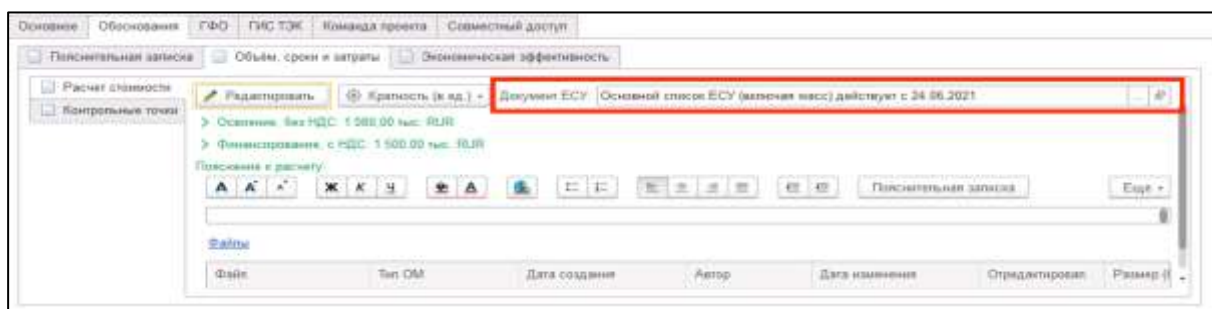


Рис. 170 Прикрепленный Документ ЕСУ

Если документ ЕСУ предварительно подтянут в ИПКВ, то по кнопке «Заполнить» далее «Обновить значения из ЕСУ» автоматически заполняются показатели и значение по колонке «Значения из ЕСУ». Для того чтобы значения по колонке «Значения из ЕСУ» протянулись по всему горизонту нажмите на кнопку «Заполнить»/ «До конца периода».

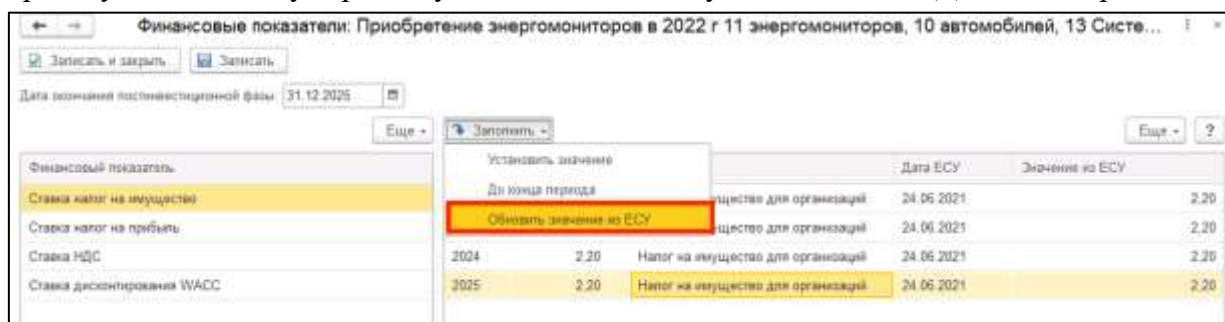


Рис. 171 Расположение кнопки «Обновить значения из ЕСУ»

В колонке «Дата ЕСУ» будет заполнена дата, в колонке «Значение из ЕСУ» отобразится показатель связанный с «Финансовым показателем».

Финансовые показатели: Приобретение энергомониторов в 2022 г 11 энергомониторов, 10 автомобилей, 13 Систе...

Записать и закрыть Записать

Дата окончания послонвсестичной фазы: 31.12.2025

Еще + Заполнить +

Финансовый показатель	Дата	Значение	ЕСУ	Дата ЕСУ	Значение из ЕСУ
Ставка налог на имущество	2022	2.20	Налог на имущество для организаций	24.06.2021	2.20
Ставка налог на прибыль	2023	2.20	Налог на имущество для организаций	24.06.2021	2.20
Ставка НДС	2024	2.20	Налог на имущество для организаций	24.06.2021	2.20
Ставка дисконтирования WACC	2025	2.20	Налог на имущество для организаций	24.06.2021	2.20

Еще + ?

Рис. 172 Заполненные автоматически колонки

После заполнения показателей нажмите на кнопку «Записать и закрыть». В блоке «Оборотный капитал» существует ряд показателей. Для редактирования показателей необходимо нажать на кнопку «Редактировать оборотный капитал».

Общая Оборотный капитал Амортизация и налог Доп. инвестиции

Редактировать оборотный капитал

Показатель

Активы

- Расчеты с покупателями и заказчиками (задержка платежей, дн.)
- Авансы поставщикам (Срок предоплаты, дн.)
- Авансы поставщикам (Доля цены оплачиваемая предварительно, %)
- Резерв денежных средств (Покрывние потребности, дн.)

Пассивы

- Расчеты за товары, работы, услуги (Задержка платежей, дн.)
- Расчеты с покупателями и заказчиками (Предоплата, Срок, дн.)
- Расчеты с покупателями и заказчиками (Доля цены, оплачиваемая предварительно)
- Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами (Периодичность выплат, дн.)

Период: Значение

Рис. 173 Расположение кнопки " Редактировать оборотный капитал"

В открывшейся форме «Оборотного капитала» в правой табличной части реализована возможность заполнения значения для показателей. Для установки значения необходимо в левой табличной части встать на нужный показатель и перейти в правую табличную часть, в поле период установить ручным вводом значение. Если установленное значение необходимо раскинуть по периодам, то перейти по кнопке «Заполнить» далее «До конца периода».

Показатель	Период	Значение
Активы	2022	167.00
	2023	
	2024	
	2025	

Рис. 174 Расположение кнопки «Заполнить»

Показатель	Период	Значение
Активы	2022	167.00
	2023	167.00
	2024	167.00
	2025	167.00

Рис. 175 Кнопка "До конца периода"

После заполнения оборотного капитала нажмите на кнопку «Записать и закрыть».

Блок «Амортизация и налог» необходим для осуществления расчета ФЭМ..

Данные по амортизации подтягиваются автоматически из ГФО (ввод).

Общая				
Оборотный капитал				
Амортизация и налог				
Доп. инвестиции				
Редактировать амортизацию				
Очередь	Месяц ввода	Сумма	Сумма облагаемая налогом на имущество	Срок амортизации, лет
Постановка на баланс. Очередь 1	10.2022	1 000 000.00	1 000 000.00	
Постановка на баланс. Очередь 2	11.2023	200 000.00	200 000.00	

Рис. 176 Блок "Амортизация и налог"

Для редактирования срока амортизации, необходимо нажать на кнопку «Редактировать амортизацию».

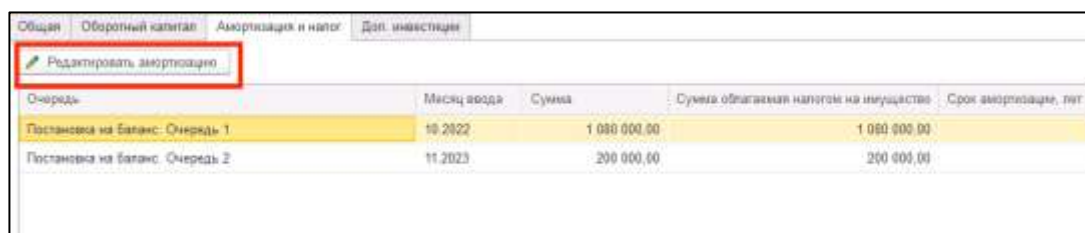


Рис. 177 Расположение кнопки "Редактировать амортизацию"

В открывшейся форме «Амортизация и налог» допустимы колонки к редактированию (подсвечены зеленым):

- «Срок амортизации, лет»
- «Сумма облагаемая налогом на имущество»

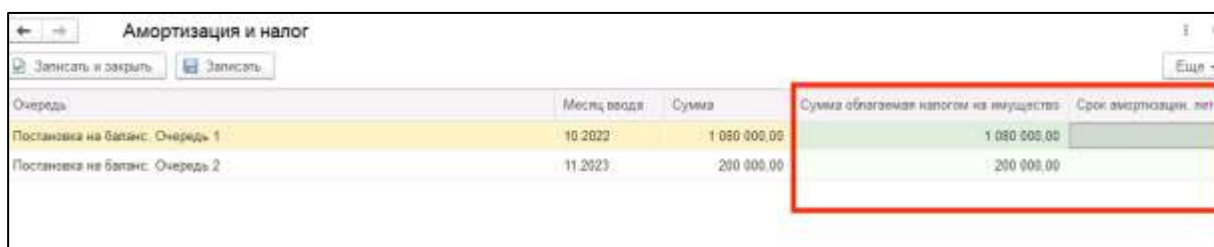


Рис. 1 Амортизация и налог

После редактирования колонок нажать на кнопку «Записать и закрыть».

В блоке «Доп. инвестиции» осуществляется ввод дополнительных инвестиций.

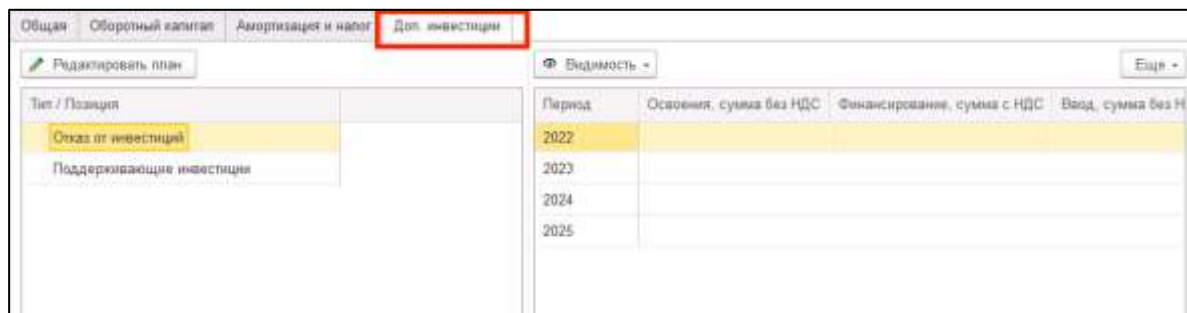


Рис. 178Блок "Доп. инвестиции"

Блок «Дополнительные инвестиции» заполняется, когда в плане расчете необходимо учесть инвестиции, которые не добавлены в график финансирования, освоения. Это могут быть «Поддерживающие инвестиции» и «Отказ от инвестиций». Для редактирования позиций необходимо установить курсор на одном из типов и нажать на кнопку «Редактировать план».

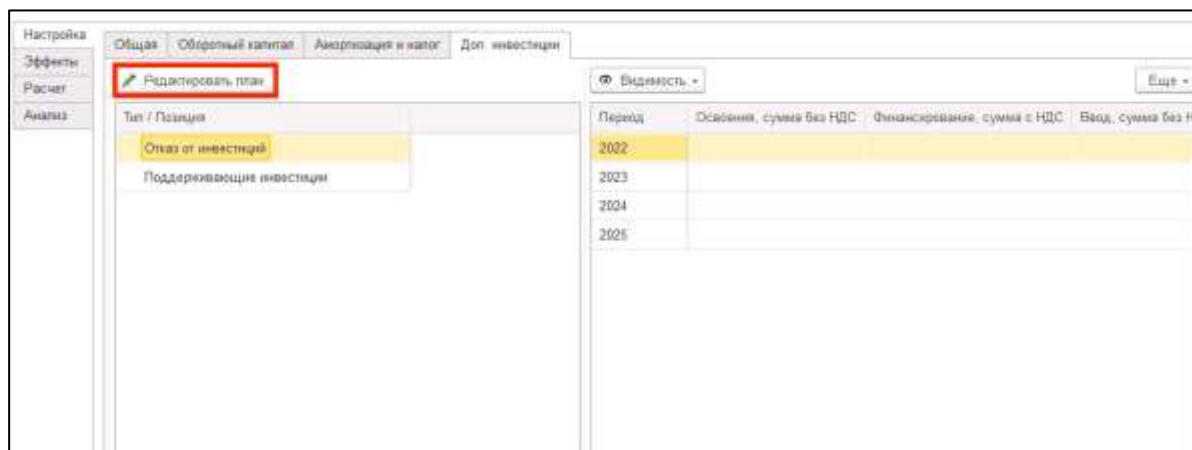


Рис. 179 "Редактировать план"

Для добавления позиции необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить» и выбрать/создать необходимую позицию.

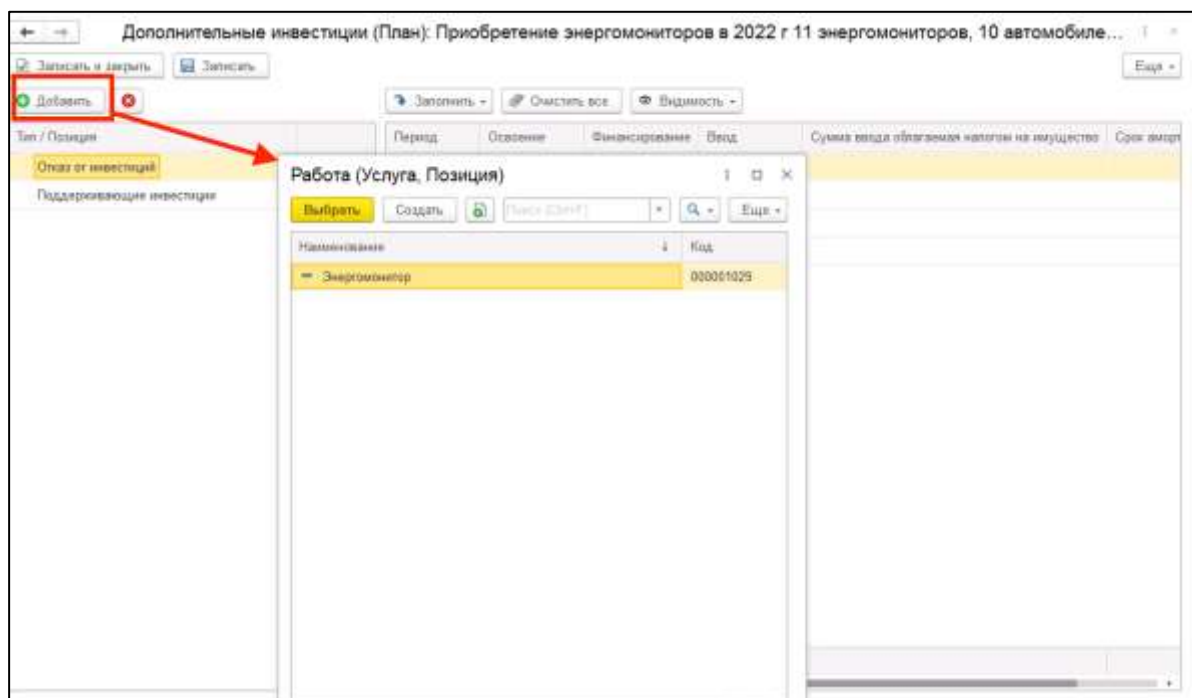


Рис. 180 Добавление позиции

После добавления позиции заполните правую табличную часть по периодам.

Над правой табличной частью располагается кнопка «Заполнить»/ «До конца периода» для автоматического распределение данных до конца периода.

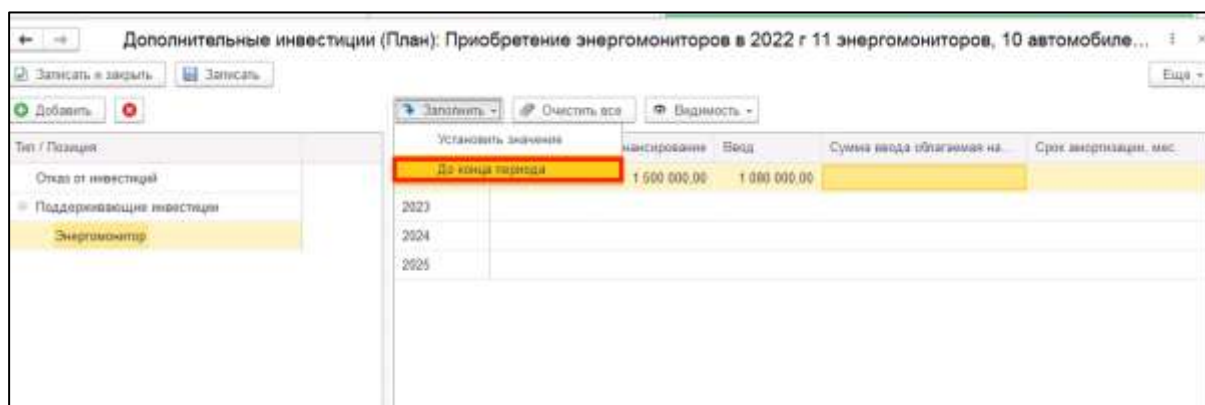


Рис. 181 Расположении кнопки «До конца периода»

Для того чтобы очистить ячейки реализована кнопка «Очистить все», которая располагается над табличной частью.

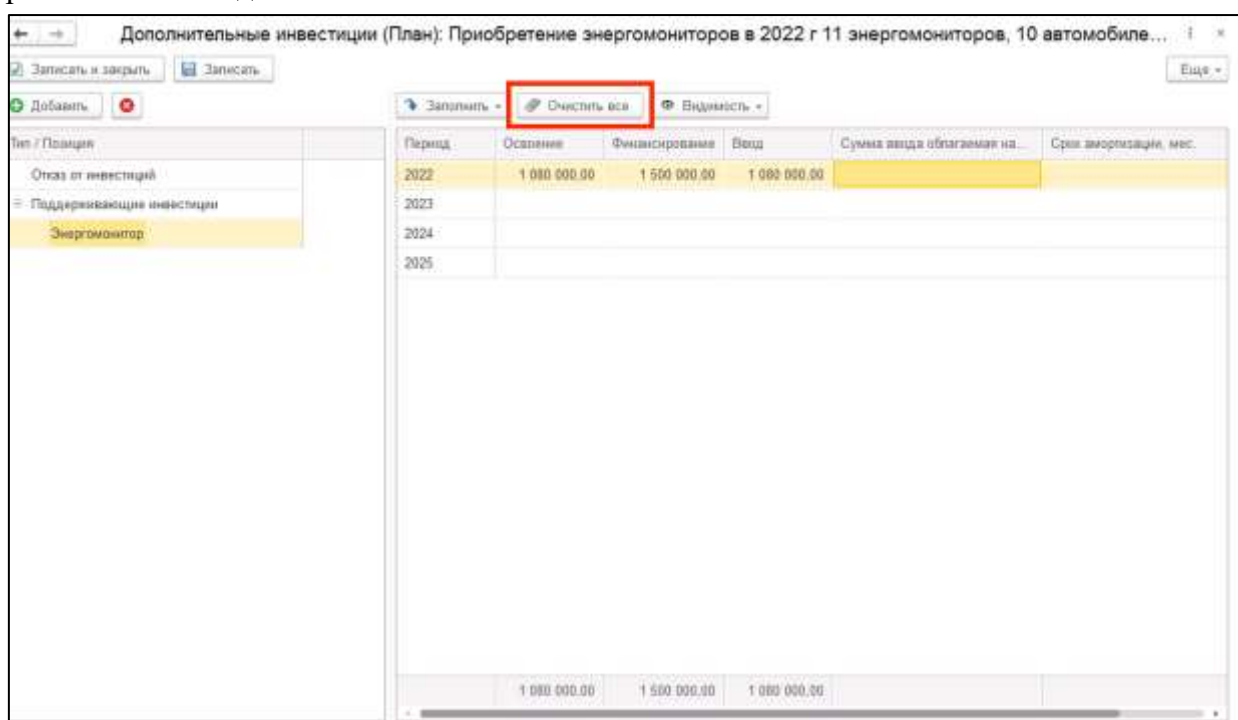


Рис. 182 Расположение кнопки "Очистить все"

Для отображения столбцов «Освоение», «Финансирование», «Ввод» в табличной части необходимо установить галки по кнопке «Видимость».

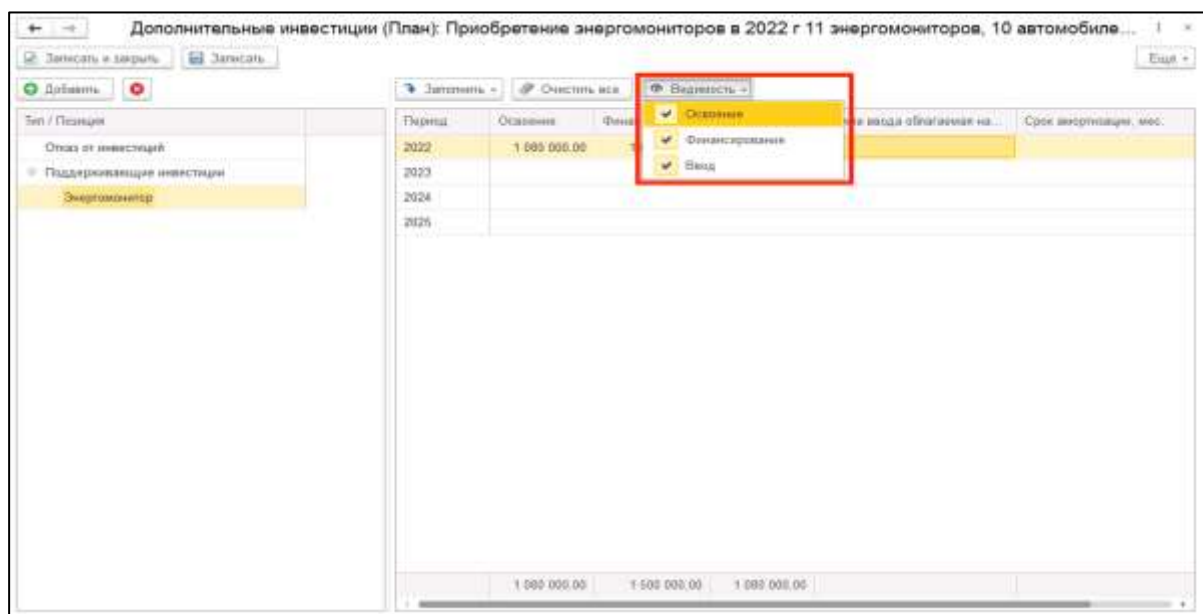


Рис. 183 Расположение кнопки "Видимость"

4.4.2. Подстраница «Эффекты»

Информация, представленная в блоке «Эффекты» подстраницы «Эффекты», используется в расчете ФЭМ.

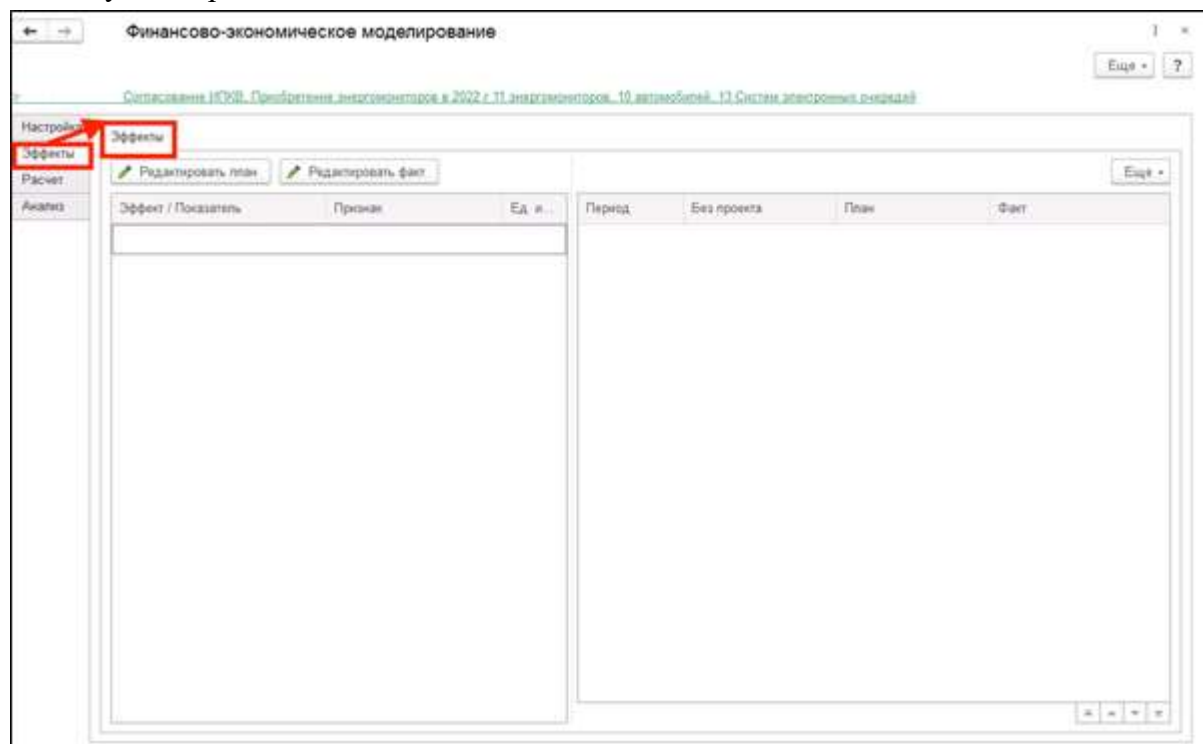


Рис. 184 Расположение блока "Эффекты"

Для редактирования показателей плана необходимо нажать на кнопку «Редактировать план».

В открывшейся форме внесите эффект по кнопке «Добавить».

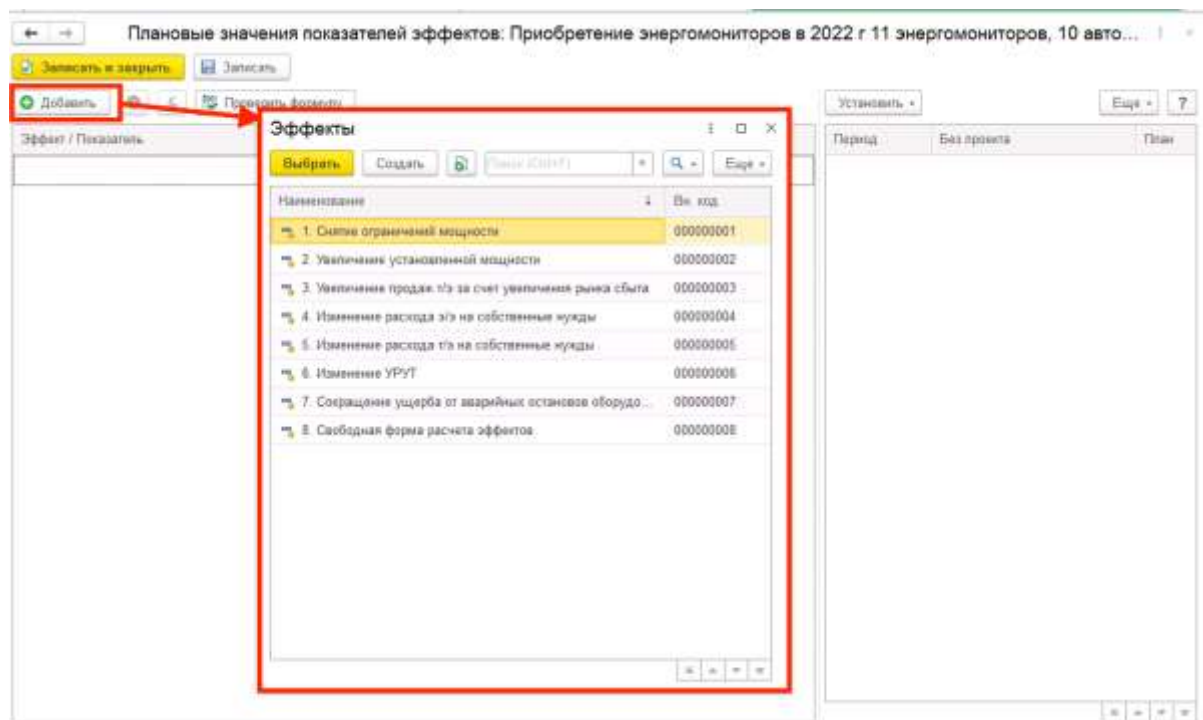


Рис. 185 Внесения эффекта по кнопке «Добавить»

По кнопке «Добавить» откроется окно «Эффекты» с predetermined effects.

С первого по седьмой эффекты со стандартными формулами. Если необходимо внести не стандартную формулу, выберете восьмой эффект «Свободная форма расчета эффектов». Для выбора показателя «Свободная форма расчета эффектов» установите курсор мыши на эффект и нажмите на кнопку «Выбрать».

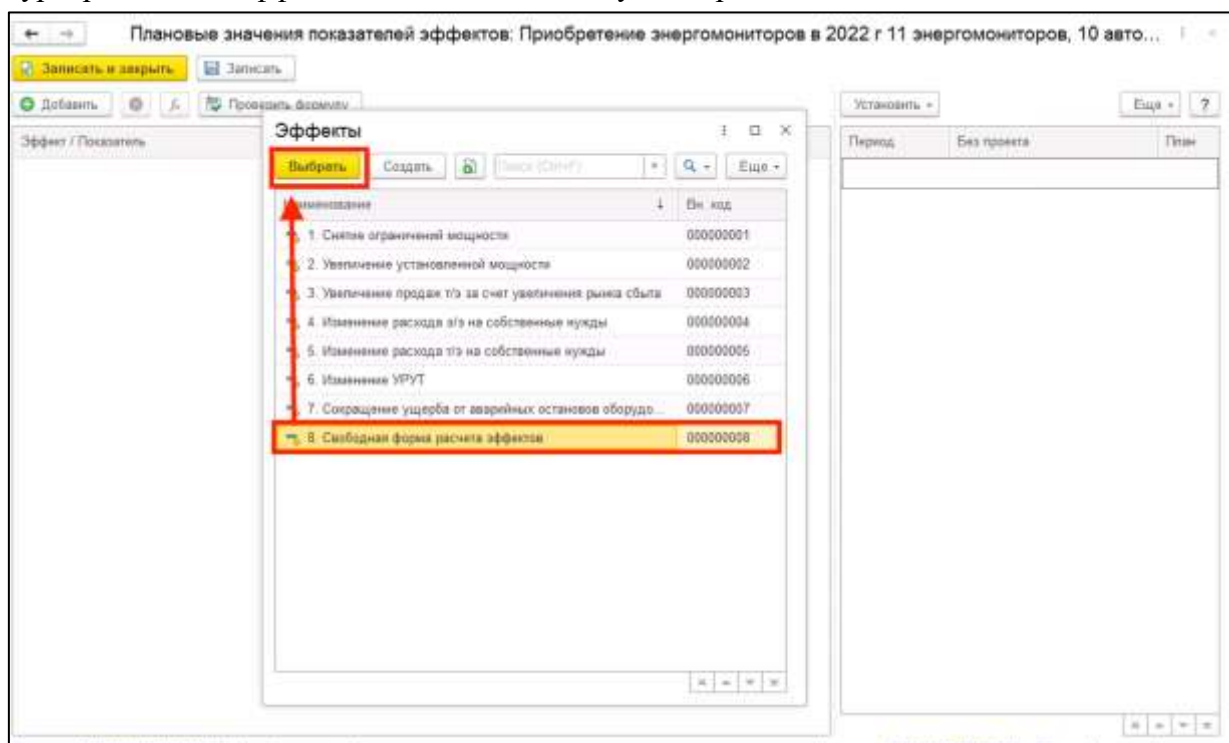


Рис. 186 Выбор эффекта

Для добавления формулы расчета установите курсор мыши на показатель «Результат расчета» и нажмите на кнопку fx .

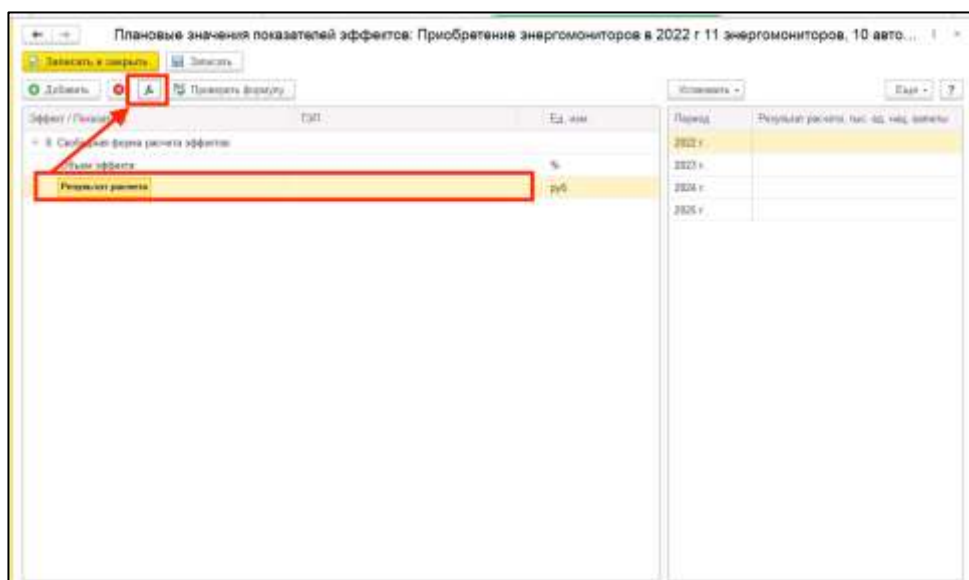


Рис. 187 Расположение кнопки ввода формулы

Откроется редактор формул, в котором по кнопке «Добавить ТЭП»

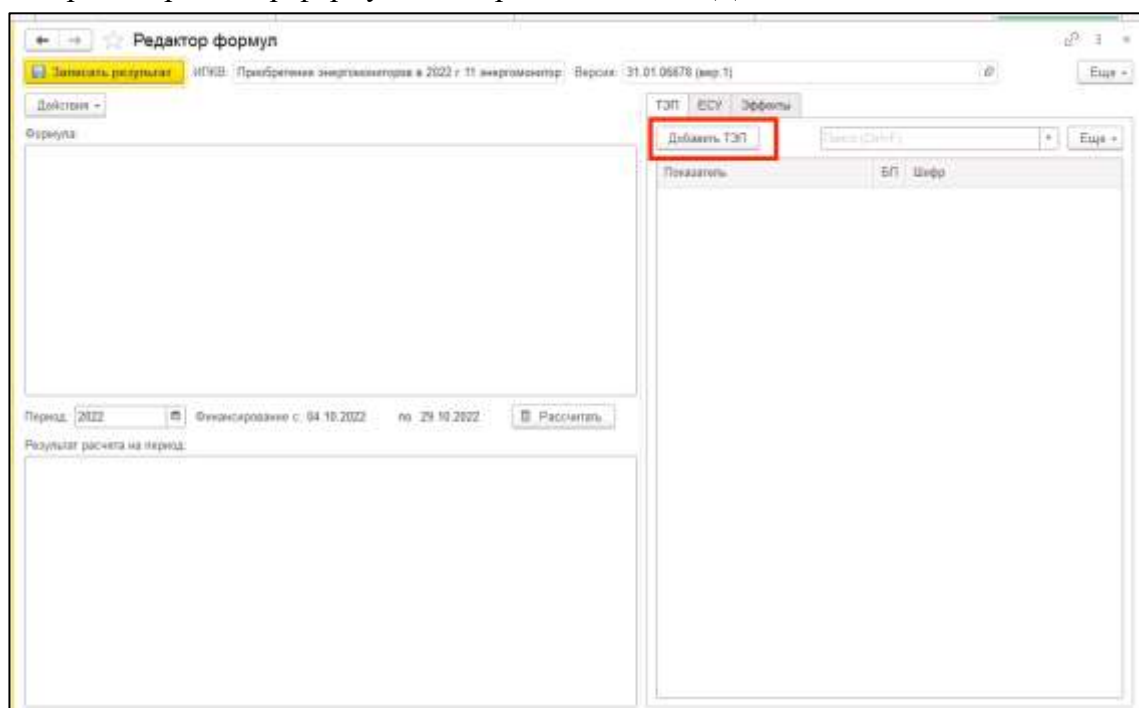


Рис. 188 Добавление ТЭП

Выбрать необходимый технико-экономический показатель по кнопке «Выбрать»:

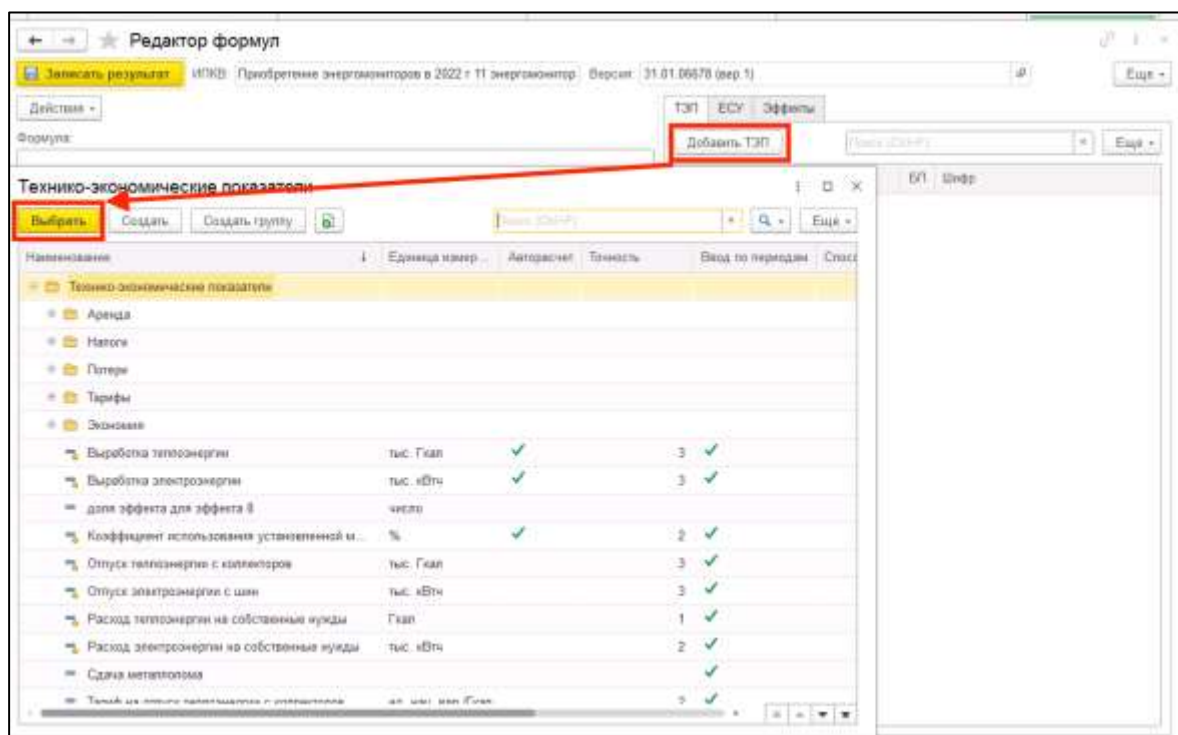


Рис. 189 Выбор технико-экономического показателя

Если подходящего нет в списке нажмите на кнопку «Создать». В открывшейся форме создания заполните строку «Наименование».

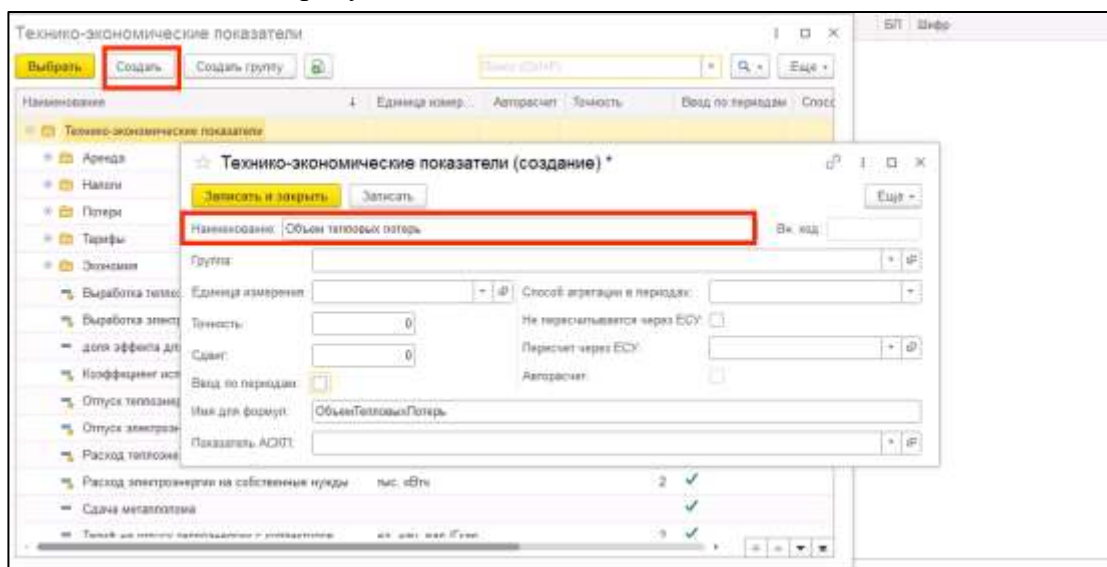


Рис. 190 Создания технико-экономического показателя

Далее в поле «Единица измерения» выберете из выпадающего списка необходимую единицу измерения.

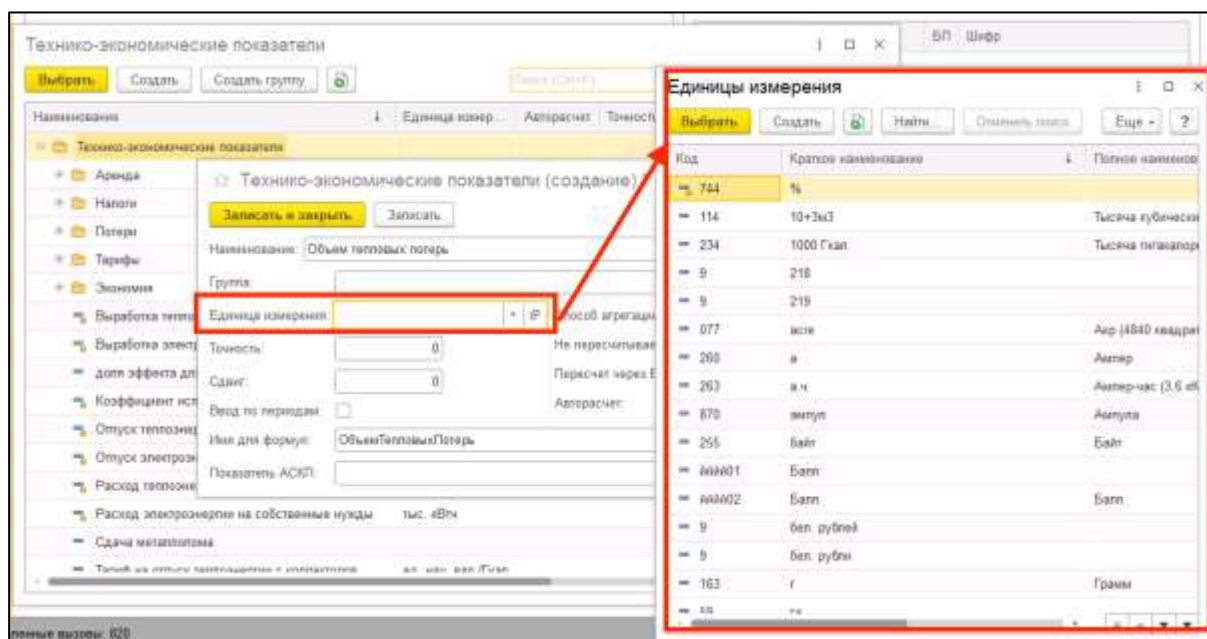


Рис. 191 Указание единицы измерения

В поле «Точность» установите необходимую точность в цифрах.

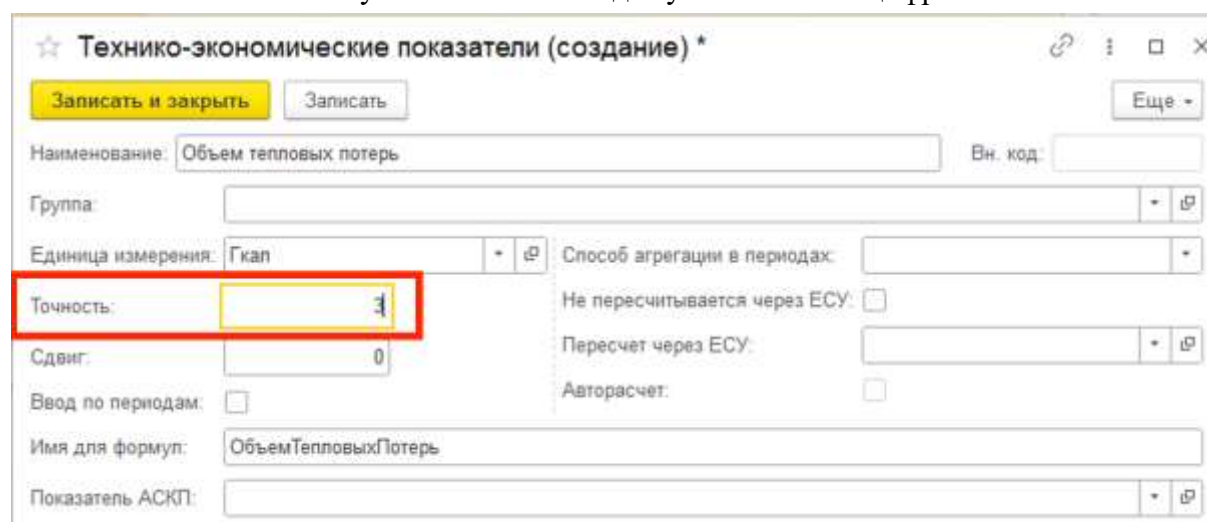


Рис. 192 Заполнения поля "Точность"

Установите галку напротив «Ввод по периодам» и нажмите «Записать и закрыть».

Выберете созданный показатель, из списка установив на нем курсор и нажав на кнопку «Выбрать».

В форме редактора формул справа отображаются показатели ТЭП, в колонке БП отображается галка, что означает какой был объем тепловых потерь в реализации инвестиционного проекта. Если галка не отображается, это означает какой был объем тепловых потерь после реализации инвестиционного проекта.

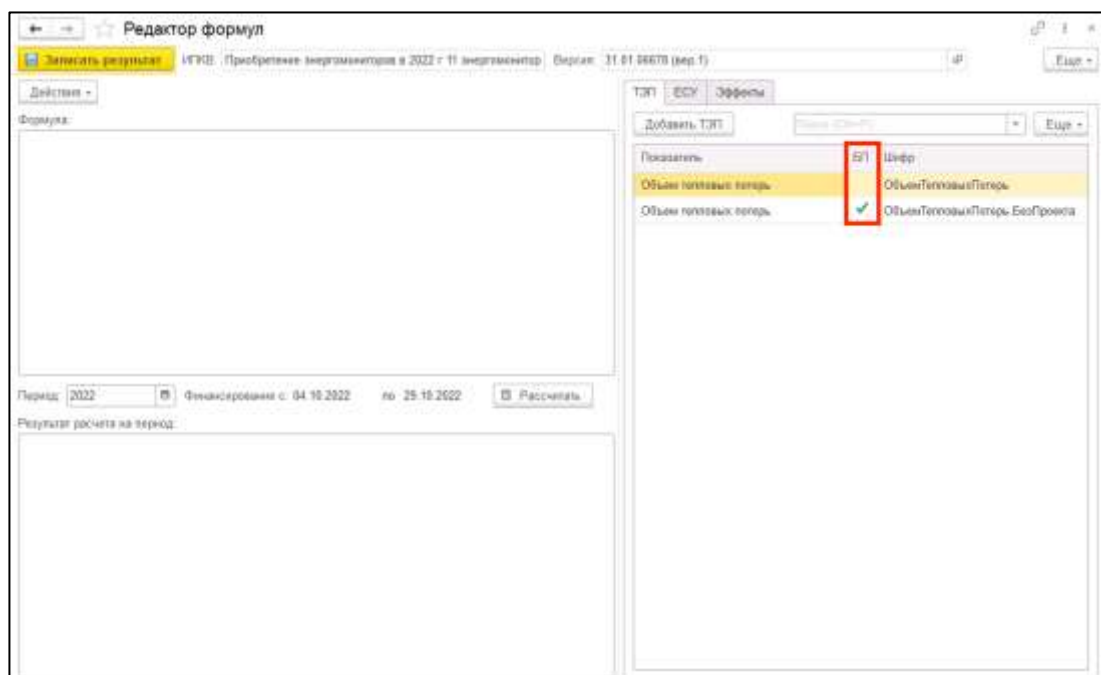


Рис. 193 Колонка БП

Для редактирования формулы установите курсор на показатели и перенесите его в окно «формула» двойным кликом мыши.

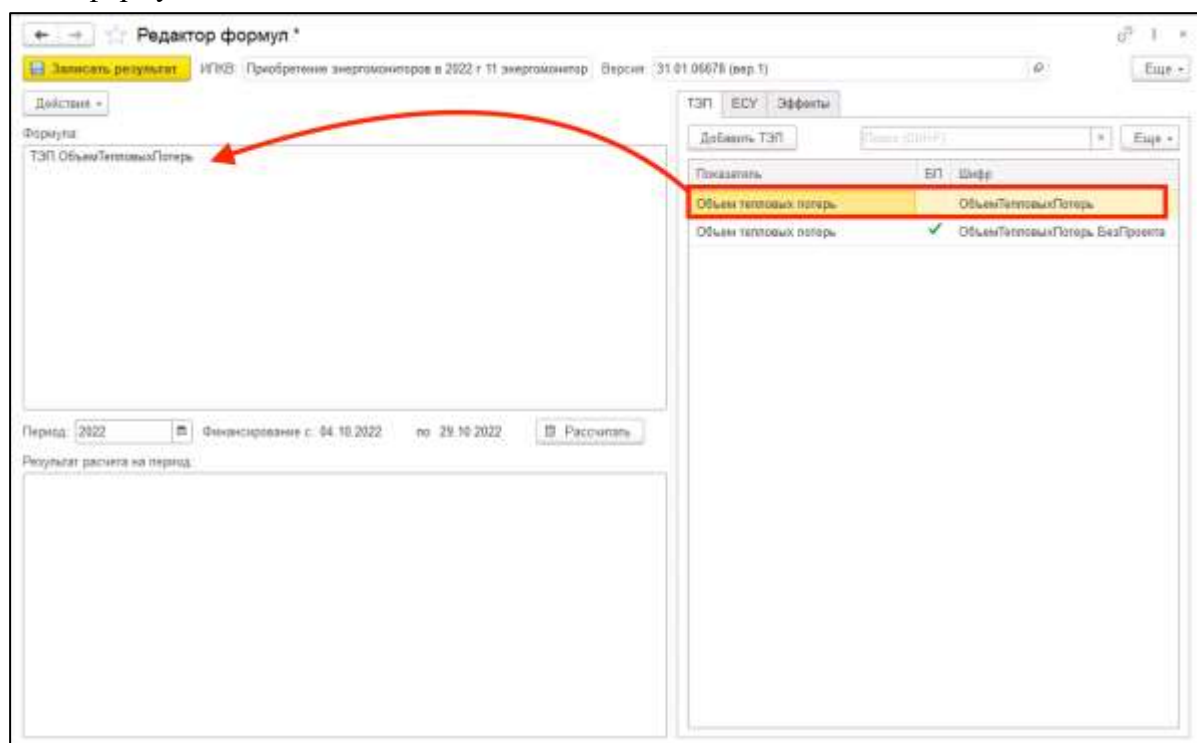


Рис. 194 Перенос показателя в формулу расчета

В окне «Формула» добавьте необходимые математические знаки, цифры и нажмите на кнопку «Записать результат».

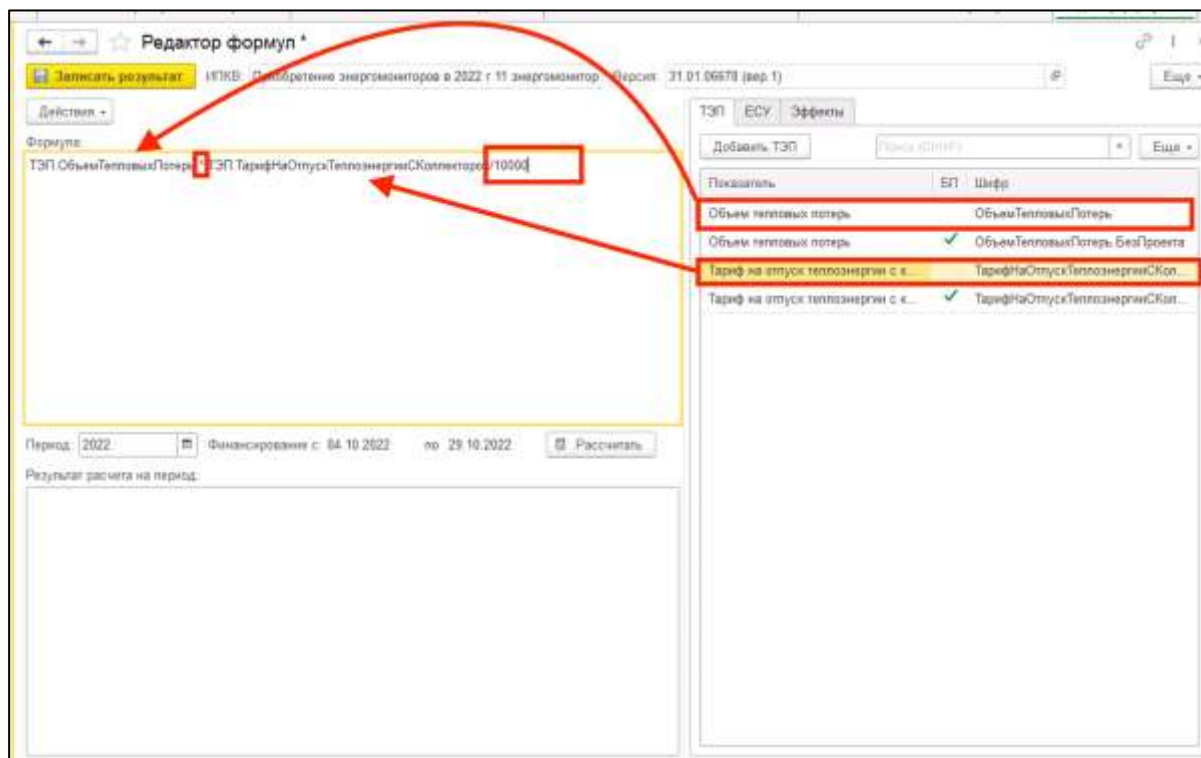



Рис. 195 Формирование формулы

В открывшейся форме плановых значений показателей эффектов внесите данные по периоду. Для этого необходимо встать на ТЭП и нажать на 

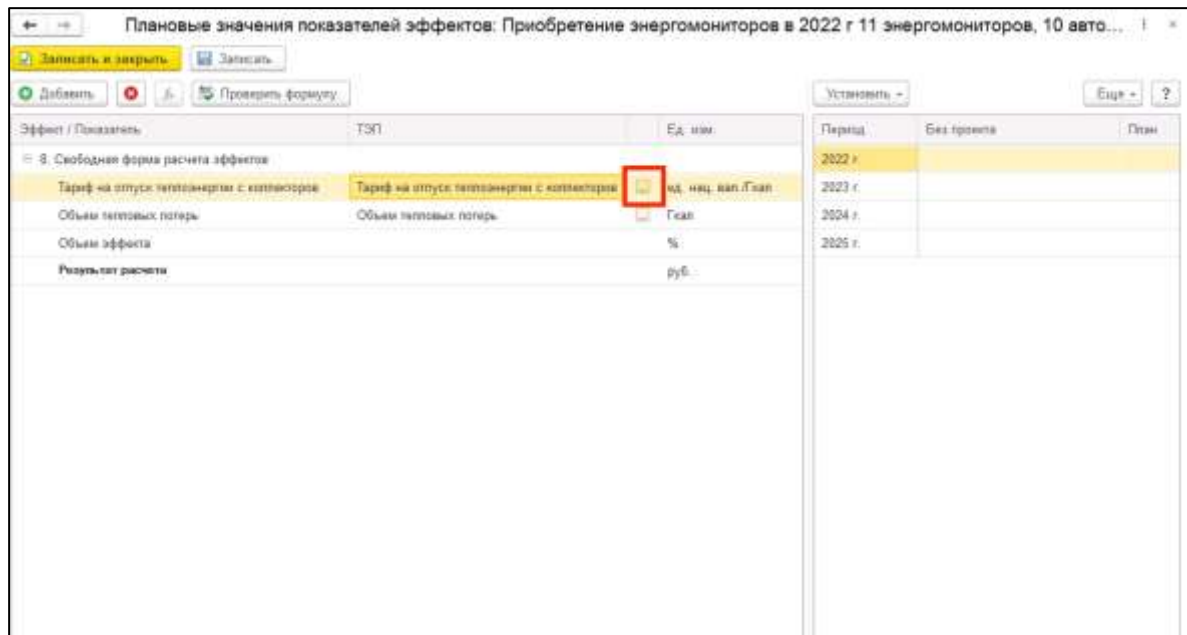


Рис. 196 Внесение данных по периоду ТЭП

В плановых значениях ТЭП введите значение по колонке «Без проекта»/ «План»

Плановые значения ТЭП: Приобретение энергомониторов в 2022 г 11 энергомониторов, 10 автомобилей, 13 ...

Записать и закрыть Записать Ещё +

ТЭП: Тариф на отпуск теплоты ЕСУ: Темп роста тарифов на те ЕСУ: Дата актуальности: 24.06.2021 Единица измерения: ед. изд. вал. / Гкал Авторасчет: ☐

Заполнить +

Период	Без проекта
2022 г.	750,00
2023 г.	
2024 г.	
2025 г.	

Рис. 197 Ввод данных по периоду

Если необходимо пересчитать данные по данным из ЕСУ, предварительно выберете ЕСУ

Плановые значения ТЭП: Приобретение энергомониторов в 2022 г 11 энергомониторов, 10 автомобилей, 13 ...

Записать и закрыть Записать Ещё +

ТЭП: Тариф на отпуск теплоты ЕСУ: Темп роста тарифов на те ЕСУ: Дата актуальности: 24.06.2021 Единица измерения: ед. изд. вал. / Гкал Авторасчет: ☐

Заполнить +

Единые сценарные условия

Выбрать Создать Создать группу

Наименование	Единица измерения
Макроэкономика и финансовые условия Таджикистан	
Макроэкономика и финансовые условия Турция	
Макроэкономика и финансовые условия Япония	
Макроэкономика: Российская Федерация	
Основные отраслевые показатели для энергосистемы РФ	
Темп роста цен на РСВ: ОЭС Северо-Запада	инд.
Темп роста цен на РСВ: ОЭС Сибири	инд.
Темп роста цен на РСВ: ОЭС Средней Волги	инд.
Темп роста цен на РСВ: ОЭС Урала	инд.
Темп роста цен на РСВ: ОЭС Центра	инд.
Темп роста цен на РСВ: ОЭС Юга	инд.
Темп роста тарифов на теплотарифы для населения Европейской части	инд.
Темп роста тарифов на теплотарифы для населения Сибири	инд.

Рис. 198 Выбор ЕСУ

Далее нажмите на кнопку «Заполнить»/ «Пересчитать через ЕСУ».

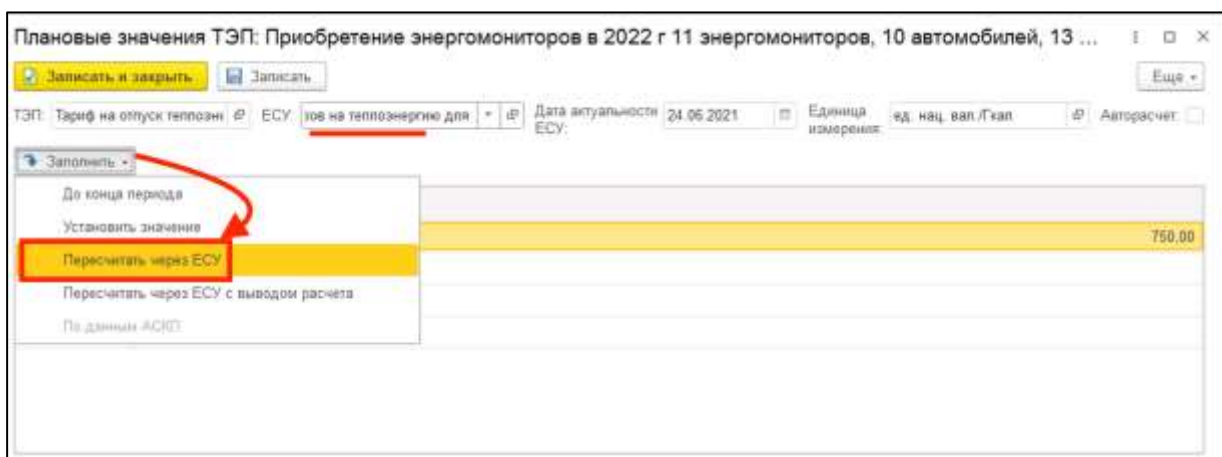


Рис. 199 Пересчет через ЕСУ

Плановые значения ТЭП: Приобретение энергомониторов в 2022 г 11 энергомониторов, 10 автомобилей, 13 ...

Записать и закрыть Записать

Еще

ТЭП: Тариф на отпуск теплоты ЕСУ: Тариф на тепловую энергию для Дата актуальности ЕСУ: 24.06.2021 Единица измерения: кв. метр, кВт/ч/год Авторасчет:

Заполнить

Период	Без проекта	
2022 г.		750.00
2023 г.		801.00
2024 г.		856.27
2025 г.		897.37

Рис. 200 Внесенные данные по периодам

Для осуществления пересчета через ЕСУ с выводом формул расчета нажмите на «Заполнить»/ «Пересчитать через ЕСУ с выводом расчета». По периодам перезапишутся данные, а внизу система выдаст информационное окно с выводом расчета. После заполнения по периодам нажмите кнопку «Записать и закрыть»

Плановые значения показателей эффектов: Приобретение энергомониторов в 2022 г 11 энергомониторов, 10 авто...

Записать и закрыть | Записать

Добавить | Проверить формулу

Эффект / Показатель: ТЭП | Ед. изм. | Период | План

Эффект / Показатель	Ед. изм.	Период	План
Тариф на отпуск теплотвердого топлива с котла...	ед. нац. вал. Г/год	2022 г.	
Объем тепловых потерь	Гкал	2023 г.	100,00
Объем эффекта	%	2024 г.	100,00
Результат расчета	руб.	2025 г.	100,00

Сообщения:

- Введенное значение: 750
- Дата 01.01.2023 0:00:00: $750 \cdot 1,048 = 891$
- Дата 01.01.2024 0:00:00: $891 \cdot 1,048 = 896,27$
- Дата 01.01.2025 0:00:00: $896,27 \cdot 1,048 = 897,37$

Рис. 201 Информационное окно по пересчету через ЕСУ

В плановых значениях показателей эффектов заполните объем эффекта, установив курсор мыши на нем, и внесите данные в правую табличную часть по кнопке «Установить».

Плановые значения показателей эффектов: Приобретение энергомониторов в 2022 г 11 энергомониторов, 10 авто...

Записать и закрыть | Записать

Добавить | Проверить формулу

Эффект / Показатель: ТЭП | Ед. изм. | Период | План

Эффект / Показатель	Ед. изм.	Период	План
Тариф на отпуск теплотвердого топлива с котла...	ед. нац. вал. Г/год	2022 г.	
Объем тепловых потерь	Гкал	2023 г.	100,00
Объем эффекта	%	2024 г.	100,00
Результат расчета	руб.	2025 г.	100,00

Рис. 202 Внесение данных по периоду объема эффектов

После установите курсор мыши на показатель «Результат расчета». Если все показатели заполнены корректно, то в правой табличной части отразятся результаты расчета по периодам. По окончании работы с плановыми показателями эффектов нажмите на кнопку «Записать и закрыть».

Плановые значения показателей эффектов: Приобретение энергомониторов в 2022 г 11 энергомониторов, 10 авто...

Эффект / Показатель: ТЭП Ед. изм.

В. Свободная форма расчета эффектов

Эффект / Показатель	ТЭП	Ед. изм.
Тариф на отпуск теплотенергии с колл...	Тариф на отпуск теплотенергии с колл...	ед. нац. вал./Гкал
Объем тепловых потерь	Объем тепловых потерь	Гкал
Объем эффекта		%
Результат расчета		руб.

Период

Период	Результат расчета, тыс. ед. нац. валюты
2022 г.	
2023 г.	479.80
2024 г.	512.91
2025 г.	537.52

Рис. 203 Просмотр результата расчета

4.4.3. Подстраница «Расчет»

На подстранице «Расчет» по кнопке «Создать» создается документ «Расчет ФЭМ».



Рис. 204 Расположение кнопки "Создать"

В поле «Сценарий» осуществите выбор сценария из выпадающего списка.

Рис. 205 Выбор сценария

В поле «Год приведения» установите дату.

Для осуществления расчета нажмите на кнопку «Рассчитать показатели».

Рис. 206 Создание расчета ФЭМ

Расчет будет рассчитан автоматически. Для просмотра расчета перейдите на закладку «Детальный расчет».

Расчет ФЭМ 000000114 от 10.11.2022 18:17:52

Основное **Файлы**

Записать Автоматический Ручной ☒ Формы ☒ Выгрузить в Excel

Проект: Приобретение энергоинверторов в 2022 г 11 энергомен. Версия: 31.01.09578 (вер. 1) Дата: 10.11.2022 18:17:52 Бн. код: 000000114

Сценарий: План Год привода: 2023 Валюта: RUB Модель для АРИП: ☐ Дата окончания поставленной фазы: 31.12.2025 Статус: Черновик

Показатели эффективности: **Детальный расчет** Анализ чувствительности

Период	Финансирование	Финансирование (с НДС)	Освоение	Ввод	Амортизация	Степень затрат на имущество	Налог на имущество	Отказ от
Итого	1 500 000.00	1 580 000.00	1 680 000.00	1 280 000.00	319 722.23		75 505.12	
2022	1 500 000.00	1 580 000.00	1 680 000.00	1 080 000.00	15 000.00	2.20	5 443.00	
2023				200 000.00	91 366.09	2.20	23 114.57	
2024					106 666.67	2.20	24 646.11	
2025					106 666.67	2.20	22 299.44	

Комментарий:

Создание: 10.11.2022 18:17:52 Насбулина Анастасия Андреевна Изменения: 10.11.2022 18:18:51 Насбулина Анастасия Андреевна

Рис. 207 Закладка "Детальный расчет"

Для расчета анализа чувствительности перейдите на закладку «Анализ чувствительности» и нажмите на кнопку «Анализ чувствительности». Показатели рассчитаются автоматически.

Расчет ФЭМ 000000114 от 10.11.2022 18:17:52

Основное **Файлы**

Записать Автоматический Ручной ☒ Формы ☒ Выгрузить в Excel

Проект: Приобретение энергоинверторов в 2022 г 11 энергомен. Версия: 31.01.09578 (вер. 1) Дата: 10.11.2022 18:17:52 Бн. код: 000000114

Сценарий: План Год привода: 2023 Валюта: RUB Модель для АРИП: ☐ Дата окончания поставленной фазы: 31.12.2025 Статус: Черновик

Показатели эффективности: Детальный расчет **Анализ чувствительности**

☒ Анализ чувствительности Диапазон анализа от: -15 % до 15 %

Регулирующий показатель	Изменение эффекта	-15%	-10%	-5%	0%	5%	10%	15%
Регулирующий показатель	Изменение объема инвестиционных затрат	-15%	-10%	-5%	0%	5%	10%	15%

Комментарий:

Создание: 10.11.2022 18:17:52 Насбулина Анастасия Андреевна Изменения: 10.11.2022 18:18:51 Насбулина Анастасия Андреевна

Рис. 208 Анализ чувствительности

После осуществления расчетов запишите документ по кнопке «Записать».

Если необходимо приложить файлы к «Расчету ФЭМ» перейдите по ссылке «Файлы» и нажмите на кнопку «Добавить файл с диска».



Рис. 209 Добавление файлов с диска

Для смены статуса документа на «Утвержден» в поле «Статус» из выпадающего списка статус.

ВАЖНО! Если документ находится на статусе «Утвержден» редактированию не подлежит.

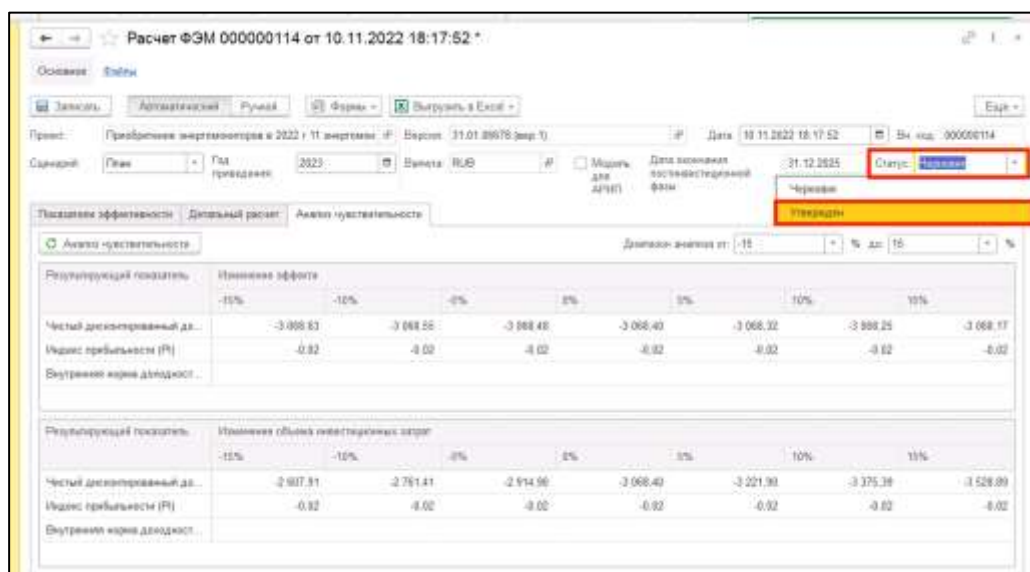


Рис. 210 Перевод статуса

Расчет ФЭМ 000000114 от 10.11.2022 18:17:52

Основное **Файлы**

Записать Автоматический Ручной Форум Выгрузить в Excel

Проект: Приобретение энергомониторов в 2022 г 11 энергомон Версия: 31.01.06678 (вер 1) Дата: 10.11.2022 18:17:52 Вн. код: 000000114

Сценарий План Год проведения: 2023 Валюта: RUB Модель для АРМ Дата окончания послепродажной фазы: 31.12.2025 Статус: Утвержден

Показатели эффективности Детальный расчет Анализ чувствительности

Расчитать показатели

Чистый дисконтированный доход (NPV)	-3 968,40	тыс. RUB
Внутренняя норма доходности (IRR)	н/д	%
Индекс прибыльности (PI)	-0,82	
Период окупаемости (PBP)	нет	лет
Дисконтированный период окупаемости (DPBP)	нет	лет
Модифицированная внутренняя норма доходности (MIRR)	н/д	%
EBITDA	-73,97	тыс. RUB
EBITDA (первый год после ввода)	-21,76	тыс. RUB
Чувствительность	Не устойчивый	

Рис. 211 Расположение файлов

5. Хранение файлов обосновывающих материалов в Системе

Присоединённые файлы по обосновывающих материалам хранятся в Системе в гиперссылке «Файлы».

47.01.00217: Приобретение и установка интеллектуальных приборов учёта в рамках исполнения

Основное Согласованно **Файлы** Версия Данные БУ Данные ЕИЭС Данные ТОРО Контроль

Присоединённые файлы

Просмотреть По версии Скорректировать архив

Именноевание	Дата изменения	Тип ОМ	Отредактировал	Размер (КБ)
Обосновывающие материалы	17.11.2022 05:52:06		Дубовцева Екатерина Серге...	0
Материалы, обосновывающие необходимость реализации ИТКС	17.11.2022 05:52:06		Дубовцева Екатерина Серге...	0
Доп. инфо				0
Объект	17.11.2022 05:52:06		Дубовцева Екатерина Серге...	0
Новый пустой документ.odt	17.11.2022 05:52:06		Дубовцева Екатерина Серге...	0
Предисловие				0
Соп. эффекты				0
Тех. решение				0
Цель				0
Материалы, обосновывающие расчёт ФЭМ				0
Материалы, обосновывающие стоимость реализации ИТКС				0
Календарно-сетевой график строительства				0

Рис. 212" Расположение гиперссылки "Файлы"

Просмотр присоединённых файлов доступен на странице «Обоснование» раздел «Объем, сроки и затраты» в папке «Файлы».

6. Организация процесса согласования в Системе

Предварительно в Системе создаются шаблоны согласования, которые подтягиваются по кнопке «Заполнить по шаблону» на странице «Согласование».

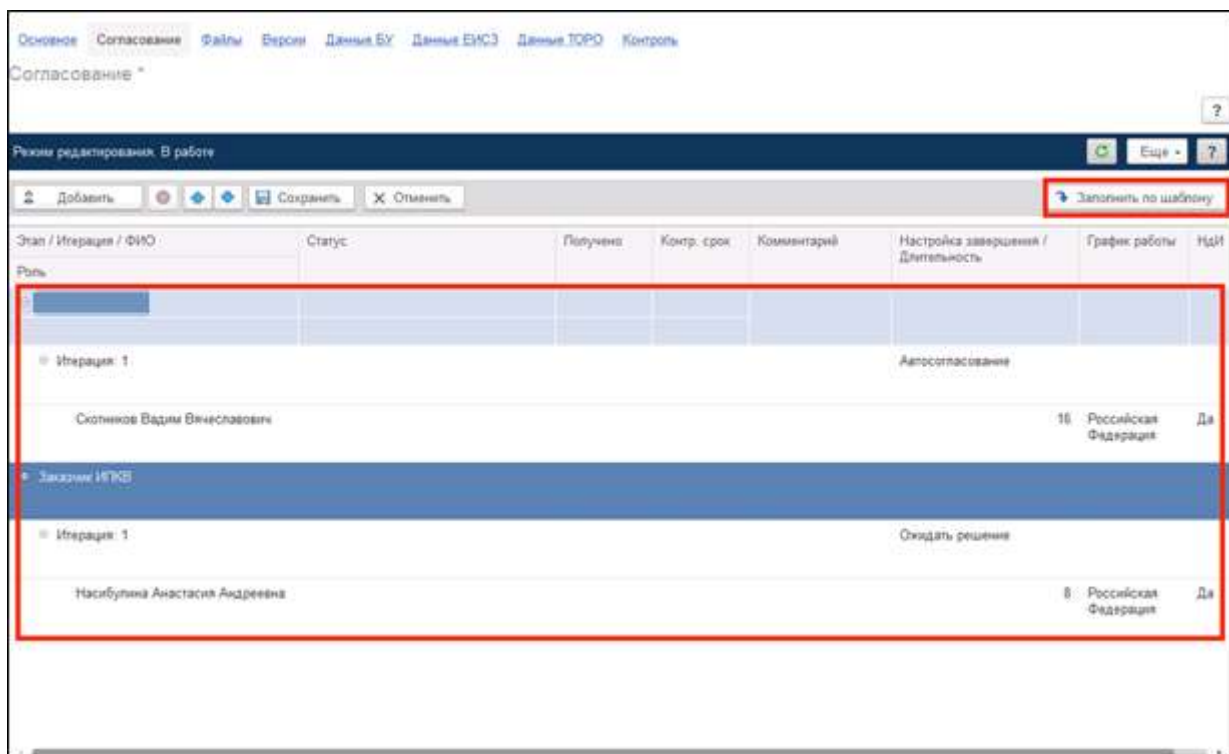


Рис. 213 Заполненный маршрут по шаблону

После заполнения маршрута по шаблона необходимо нажать на кнопку «Сохранить»

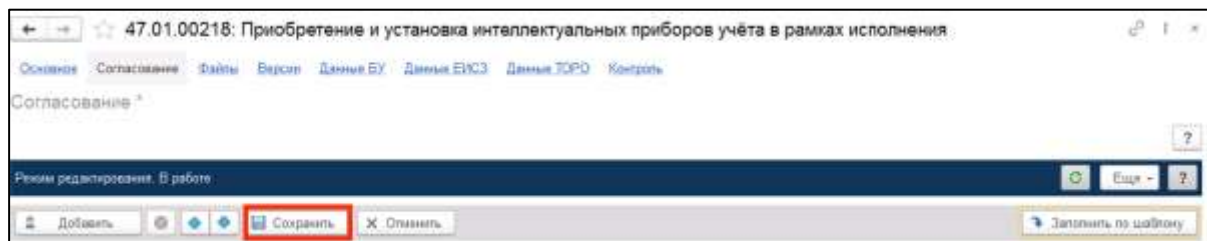


Рис. 214 Расположение кнопки «Сохранить»

По кнопке отправить документ будет направлен на согласование участникам согласования, указанным в маршруте.

7. Согласование Документа

Согласование документа проходит на гиперссылке «Согласование».

Панель визуализации актуального этапа бизнес-процесса («Синий бар») содержит надпись, отображающую актуальное состояние процесса согласования – это может быть этап, на котором находится процесс согласования или результат завершившегося процесса согласования. В зависимости от состояния процесса согласования «Синий бар» может различный набор функциональных клавиш:

- Отправить – клик по данной клавише позволяет запустить процесс согласования по созданному для структурной единицы шаблону маршрута»;

- Редактировать – клик по данной функциональной клавише позволяет активировать процесс внесения изменений в бизнес-процесс согласования, созданный по шаблону (активирует командную панель аналогичную командной панели справочника «Шаблоны согласования – становятся доступны кнопки «Добавить этап», «Добавить согласующего», «Удалить согласующего», «Переместить этап вверх», «Переместить этап вниз», «Сохранить», «Отменить», «Заполнить по шаблону»). Редактирование маршрута согласования доступно пользователю до момента запуска версии на согласование. Когда процесс согласования версии ИПКВ запущен, пользователь не сможет его отредактировать;
- Обновить – клик по данной кнопке позволяет актуализировать процесс согласования с учетом внесенных в него изменений;
- Отозвать – клик по данной функциональной клавише позволяет остановить запущенный процесс согласования. Данная кнопка доступна только Инициатору согласования, остальные участники согласования ее не видят;
- Согласовано – клик по данной кнопке позволяет зафиксировать положительное решение по процессу согласования участнику процесса;
- Не согласовано – клик по данной кнопке позволяет зафиксировать отрицательное решение по процессу согласования участнику процесса;

Информация по проекту			
Дочернее общество:	Сценарий:	Согласование ИПКВ	Код проекта: 47.01.00218
Филиал:	Период:		Номер: 1
Производственная площадка:	Версия:	1	Статус: На согласовании
Подразделение:			
Наименование:			

Рис. 215 Расположение кнопок "Согласование" и "Не согласовано"

- Доп. участник – клик по данной кнопке позволяет инициатору процесса согласования добавить дополнительных участников на этапы созданного по шаблону процесса согласования.

Панель визуализации бизнес-процесса согласования в целом состоит из табличной части, которая содержит следующие данные:

- Этап – этапы бизнес-процесса согласования;
- Итерация – отображает количество запусков бизнес-процесса согласования;
- ФИО – данные согласующего;
- Роль – проектная роль, в которой выступает согласующий в бизнес-процессе согласования по конкретному ИПКВ;
- Статус – результат решения согласующего, дата и время фиксации решения согласующим в Системе;
- Получено – дата и время запуска итерации согласования;
- Контр. срок - дата и время до которых должно быть вынесено решение согласующим по данному бизнес-процессу;

- Комментарий – оставленные согласующимися комментарии.

После отправки на согласование, придёт уведомление на согласование в «АРМ Задание и уведомления» сотруднику на страницу «активные», который был указан в маршруте согласования.

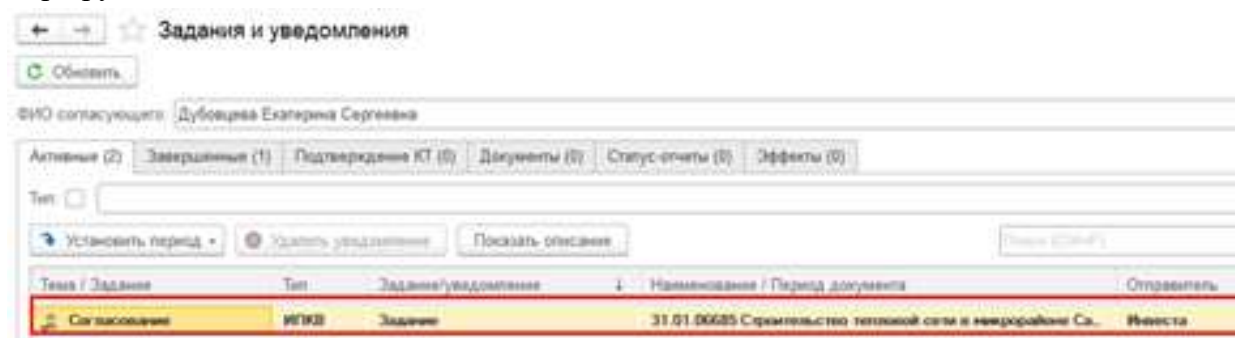


Рис. 216 АРМ Задания и уведомления

Для согласования документа пользователю необходимо перейти в документ нажав на него двойным кликом мыши в «АРМ Задания и уведомления». Система автоматически откроет документ, по которому необходимо вынести решение.

Пользователю доступно добавление дополнительного участника согласования по кнопке «Доп. участник».

По нажатию на кнопку «Доп. участник» откроется форма «Дополнительные участники».

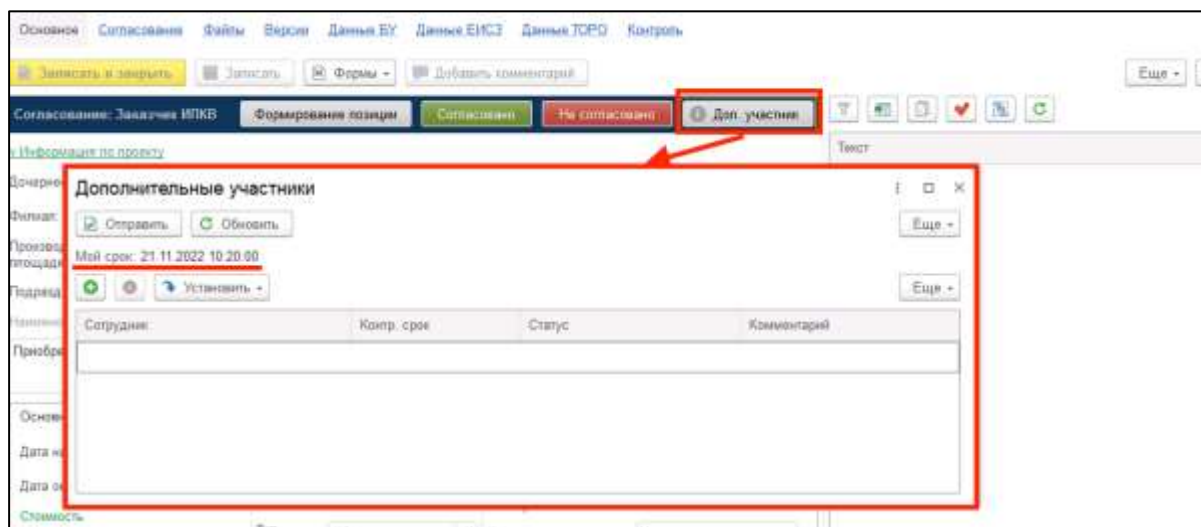


Рис. 217 Установка срока для доп. участника

В графе «Мой срок» высвечивается крайний срок согласования пользователя, который назначает доп. участника.

Для добавления доп. участника нажмите на кнопку





Рис. 218 Расположение кнопки "Добавить"

В табличной части добавьте сотрудника из выпадающего списка

В колонке «Контр. Срок» автоматически подтянется дата из поля «мой срок», в поле «Контр. срок» можно изменить срок, но он не должен быть больше даты указанной в поле «мой срок».

По кнопке «Отправить» документ будет направлен на согласование доп. участнику, которого назначили в табличной части данной формы.

В табличной части строка станет подсвечиваться зеленым цветом, это означает, что документ направлен на согласование доп. участнику.

у

Как только доп. участник согласует, в поле статус будет отображать, что согласование уже «Завершено», а в поле комментарий будет отображен комментарий доп. участника.

Рис. 219 Добавление комментария

Для того, чтобы оставить комментарий/замечание пользователю необходимо встать на поле с реквизитом, кликнуть по кнопке «Добавить комментарий» в разделе Документа на странице «Основная».

Для участников согласования клик по данной кнопке будет открывать Форму «Комментарии к объектам». В форме необходимо осуществить выбор одного типов комментария из значений выпадающего списка. Доступны для выбора следующие позиции:

- Комментарий к реквизиту
- Комментарий общий;
- Замечание к реквизиту;
- Замечание общее.

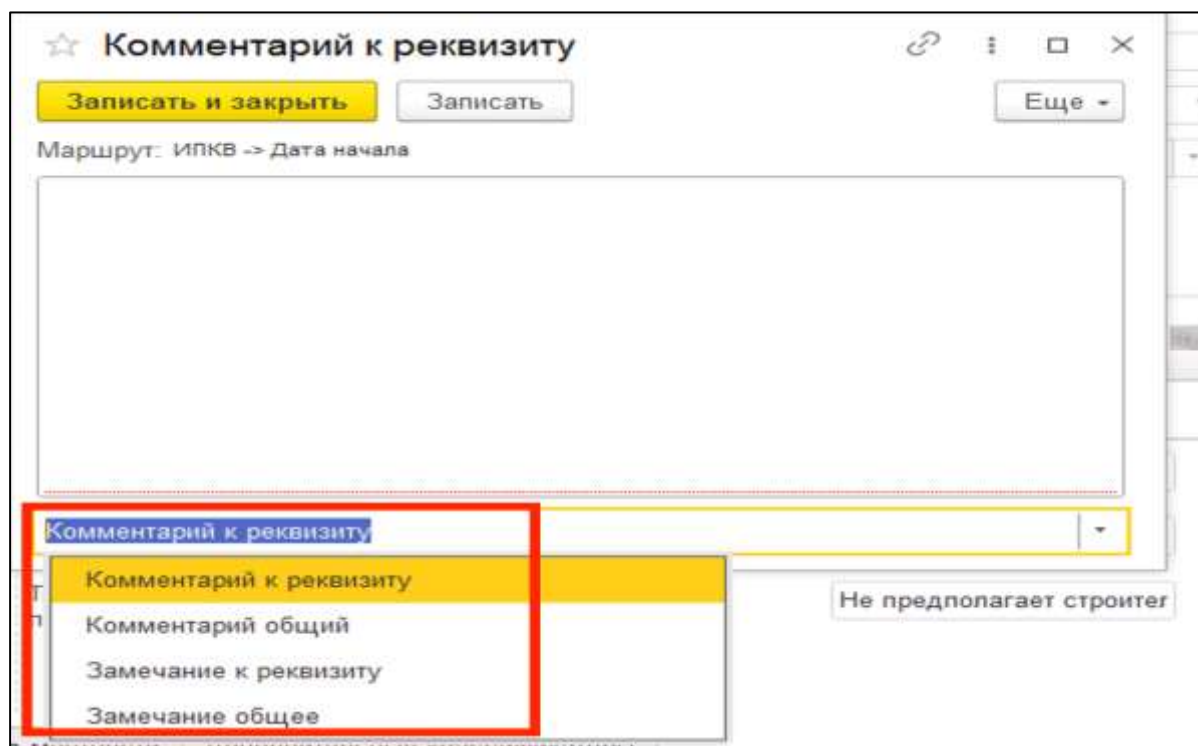


Рис. 220 Тип комментария

Все комментарии, оставленные через Форму «Комментарии к объектам», будут доступны для просмотра в Форме «Сводный блок с комментариями»

Форма «Сводный блок с комментариями» содержит следующие функциональные клавиши:

- Показать отборы – клик по данной кнопке дает доступ пользователю к возможности фильтрации комментариев в поле «Текст» по «Автору комментария» и по «Элементу управления»;
- Перейти к элементу – клик по данной кнопке позволяет перейти к элементу документа, к которому оставлен в поле «Текст» выделенный комментарий;
- Показать комментарии всех версий – клик по данной кнопке позволяет визуализировать в поле «Текст» все комментарии, оставленные к документу. Комментарии будут сгруппированы по версиям документа.
- Отобразить закрытые – клик по данной кнопке будет визуализировать «закрытые» комментарии, т. е. те комментарии, которые были отработаны в процессе работы над документом и которые по умолчанию скрыты.
- Показать комментарии дочерних сущностей – клик по данной кнопке визуализирует в поле «Текст» комментарии по дочерним сущностям, которые по умолчанию скрыты.
- Обновить список комментариев – клик по данной кнопке позволяет актуализировать данные по комментариям.

Рис. 221 Сводный блок с комментариями

Двойной клик по выделенному комментарию открывает пользователю Форму «Ответ на комментарий».

Рис. 222 Ответ на комментарий

Системой во время работы с Документом в фоновом режиме проверяется возможность фиксировать комментарии к документу:

- Если Документ имеет статус «В работе», то только пользователь, который создал версию данного документа в Системе, может заполнить поле «Комментарий» в карточке документа. Если в этот момент какой-либо другой пользователь попытает оставить свои комментарии к документу, то Системой будет выведено сообщение: «Ввод комментария/Замечания доступен только в процессе согласования»;

Если Документ находится в процессе согласования, то все сотрудники, участвующие в процессе согласования документа, могут оставлять свои комментарии как к отдельным реквизитам, так и документу в целом. Инициатор документа может оставлять ответы на комментарии согласующих. Система будет выстраивать цепочки «Вопрос – Ответ» группируя их по пользователю в рамках версии. Эти цепочки будут отражены в поле «Текст» Формы «Сводный блок с комментариями».

8. Версии инвестиционных проектов

В документе ИПКВ раздел «Версии» создаются версии с помощью кнопки «Создать копированием».

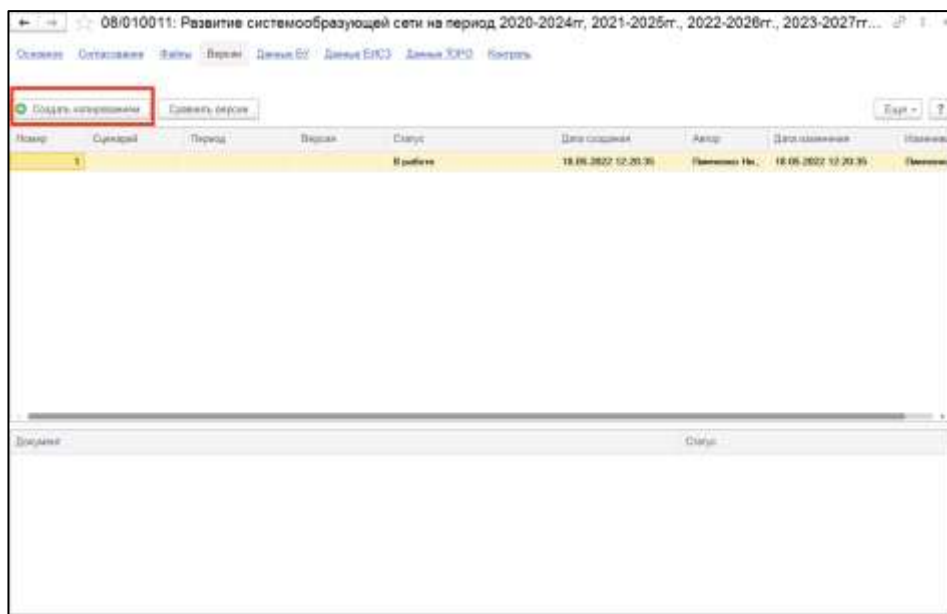


Рис. 223 Создание версии по кнопке «Создать копированием»

8.1. Версия со сценарием «Моделирования»

Чтобы создать версию по кнопке «Создать копированием» со сценарием «Моделирование» пользователю необходимо перейти в раздел «Версии» установить курсор на основании какой версии будет создана новая версия. В открывшейся форме «Создание новой версии» необходимо выбрать «Сценарий» из выпадающего списка и нажать кнопку «Создать».

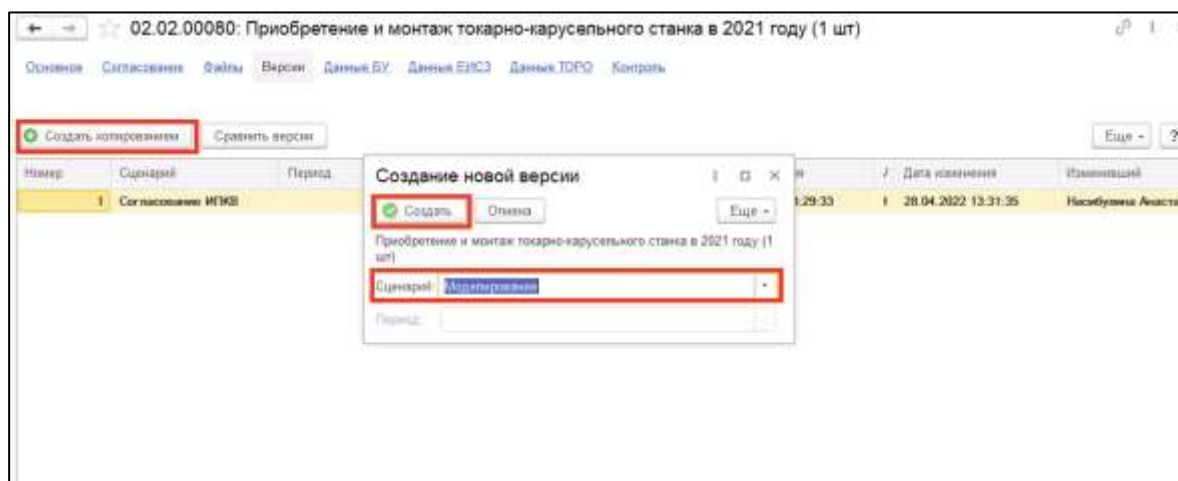


Рис. 293 Выбор сценария из выпадающего списка

Откроется новая версия со сценарием «Моделирование», автоматически перенесутся данные на странице «Основная», «Обоснование», «ГФО», «Команда проекта», «Совместный доступ» из версии на основании которой создали.

Версия со сценарием «Моделирование» создается, если пользователю необходимо предварительно просчитать какие эффекты могут быть достигнуты по итогам реализации проекта. Далее на базе ее может быть создана версия со сценарием «Согласование ИПКВ» или «ОПС». Так же в системе допускается неограниченное добавление версий со сценарием «Моделирование». Данная версия доступна для редактирования в статусе «В работе».

8.2. Версия со сценарием «Согласование ИПКВ»

Версия со сценарием «Согласование ИПКВ» создается для предварительного рассмотрения проекта и согласования его для дальнейшей работы над проектом. Может быть создана копированием на основании версии со сценарием «Моделирование» или самостоятельно. Данная версия создается по умолчанию при создании нового ИПКВ.

Чтобы создать версию по кнопке «Создать копированием» со сценарием «Согласование ИПКВ» пользователю необходимо перейти в раздел «Версии» установить курсор на основании какой версии будет создана новая версия. В открывшейся форме «Создание новой версии» необходимо выбрать «Сценарий» из выпадающего списка и нажать кнопку «Создать».

ВАЖНО! При создании копированием можно создать версии со сценариями «Согласование ИПКВ», только в том случае, если нет версии со сценарием «Согласование ИПКВ».

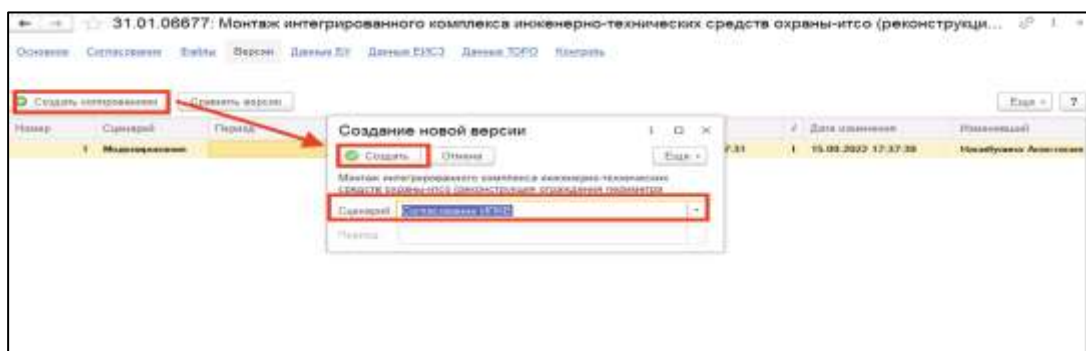


Рис. 198 Выбор сценария из выпадающего списка

Откроется новая версия со сценарием «Согласование ИПКВ» автоматически перенесутся данные на странице «Основная», «Обоснование», «ГФО», «Команда проекта», «Совместный доступ» из версии на основании которой создали. Данная версия доступна для редактирования в статусе «В работе».

8.3. Версия со сценарием «Предварительный список для ИПР»

Версия со сценарием «Предварительный список для ИПР» создается на основании версии проекта «Согласование ИПКВ», после того как версия проекта со сценарием «Согласование ИПКВ» согласована и может быть отправлена в предварительный список для ИПР.

Чтобы создать версию по кнопке «Создать копированием» со сценарием «Предварительный список для ИПР» пользователю необходимо перейти в раздел «Версии» установить курсор на основании какой версии будет создана новая версия. В открывшейся форме «Создание новой версии» необходимо выбрать «Сценарий», «Период» из выпадающего списка нажать кнопку «Создать».

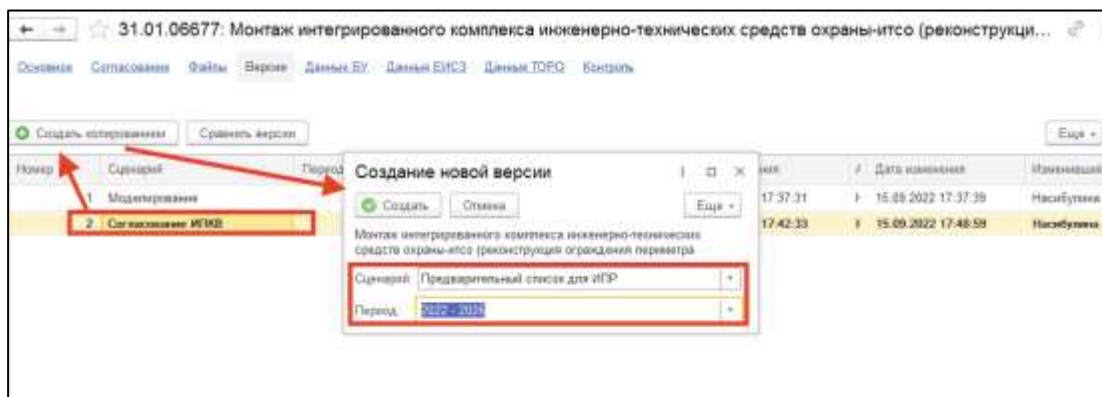


Рис. 224 Создание версии по кнопке «Создать копированием»

Откроется новая версия со сценарием «Предварительный список для ИПР» автоматически перенесутся данные на странице «Основная», «Обоснование», «ГФО», «Команда проекта», «Совместный доступ» из версии на основании которой создали. Данная версия доступна для редактирования в статусе «В работе».

ВАЖНО! При создании копированием можно будет создать версии со сценариями «Предварительный список для ИПР», только в том случае, если есть версия со сценарием «Согласование ИПКВ» в статусе финального согласования (статус «Проект согласован для включения в ИПР»).

8.4.Версия со сценарием «ИПР»

Версия со сценарием «ИПР» создается на основании версии проекта «Предварительный список для включения в ИПР», после того как она согласована и может быть отправлена в список ИПР.

Чтобы создать версию по кнопке «Создать копированием» со сценарием «ИПР» пользователю необходимо перейти в раздел «Версии» установить курсор на основании какой версии будет создана новая версия. В открывшейся форме «Создание новой версии» необходимо выбрать «Сценарий», «Период» из выпадающего списка нажать кнопку «Создать».

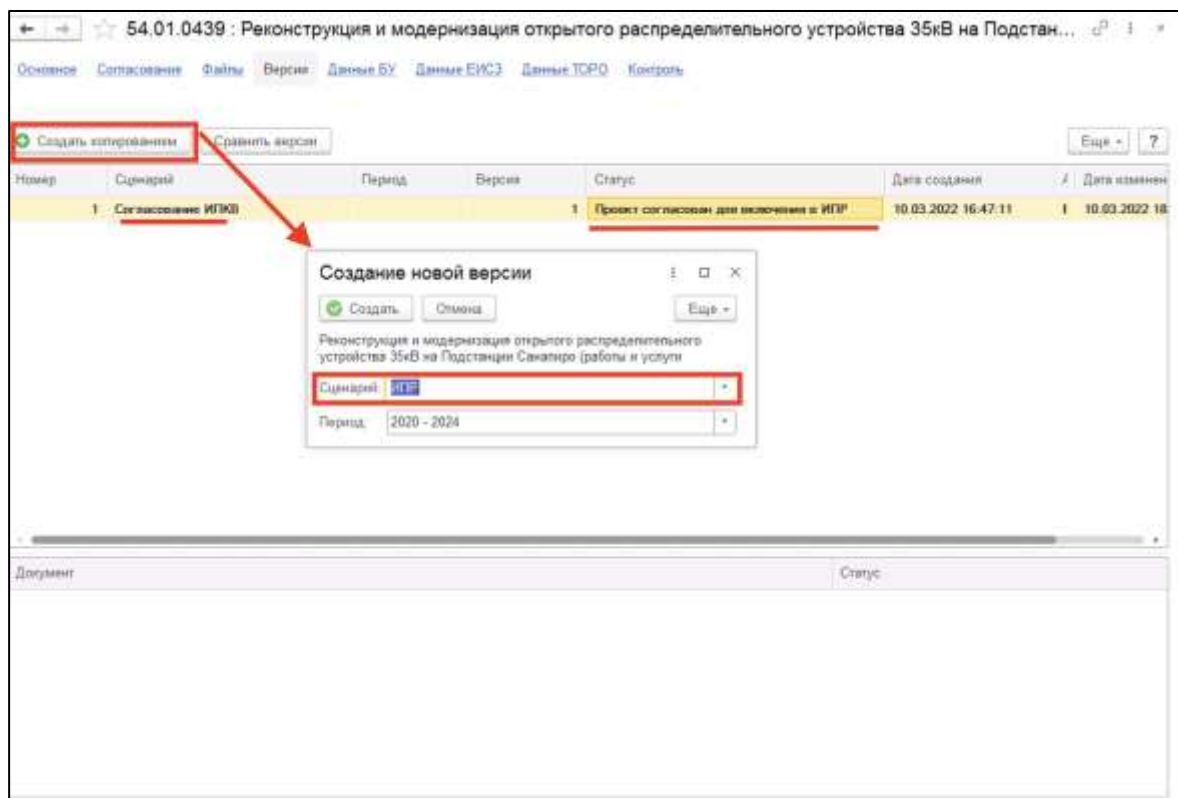


Рис. 225 Выбор сценария из выпадающего списка

Откроется новая версия со сценарием «ИПР» автоматически перенесутся данные на странице «Основная», «Обоснование», «ГФО», «Команда проекта», «Совместный доступ» из версии на основании которой создали. Данная версия доступна для редактирования в статусе «В работе».

ВАЖНО! При создании копированием можно будет создать версии со сценариями «ИПР», только в том случае, если есть версия со сценарием «Согласование ИПКВ» в статусе финального согласования (статус «Проект согласован для включения в ИПР»).

8.5.Версия со сценарием «УПД»

Версия со сценарием «УПД» создается пользователем в случае, если в Системе есть проект «УПД», связанный с данным ИПКВ.

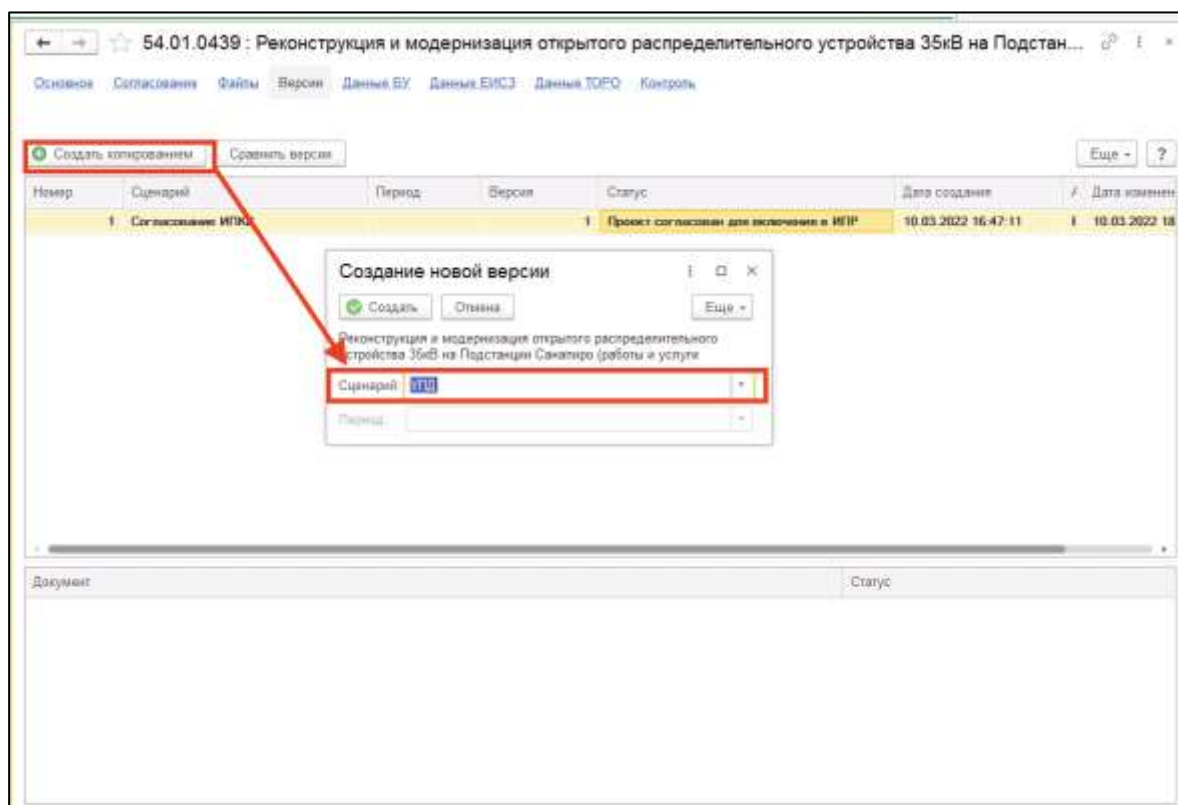


Рис. 194 Выбор сценария из выпадающего списка

Чтобы создать версию по кнопке «Создать копированием» со сценарием «УПД» пользователю необходимо перейти в раздел «Версии» установить курсор на основании какой версии будет создана новая версия. В открывшейся форме «Создание новой версии» необходимо выбрать «Сценарий», «Период» из выпадающего списка нажать кнопку «Создать».

Откроется новая версия со сценарием «УПД» автоматически перенесутся данные на странице «Основная», «Обоснование», «ГФО», «Команда проекта», «Совместный доступ» из версии на основании которой создали. Данная версия доступна для редактирования в статусе «В работе».

8.6.Версия со сценарием «ОПС»

Версия со сценарием «ОПС» создается для проектов, которым требуется оперативное перераспределение средств.

Чтобы создать версию по кнопке «Создать копированием» со сценарием «ОПС» пользователю необходимо перейти в раздел «Версии» установить курсор на основании какой версии будет создана новая версия. В открывшейся форме «Создание новой версии» необходимо выбрать «Сценарий», «Период», «Тип ОПС» из выпадающего списка нажать кнопку «Создать».

Создание ОПС с типом «Сдвиг сроков реализации» и «Увеличение стоимости» возможно при условии, если есть согласованная версии со сценарием 'ИПР'. ОПС с типом «Внеплановый ИПКВ» можно создать вне зависимости если согласованная версии со сценарием 'ИПР'.

Откроется новая версия со сценарием «ОПС» автоматически перенесутся данные на странице «Основная», «Обоснование», «ГФО», «Команда проекта», «Совместный доступ» из версии на основании которой создали. Данная версия доступна для редактирования в статусе «В работе».

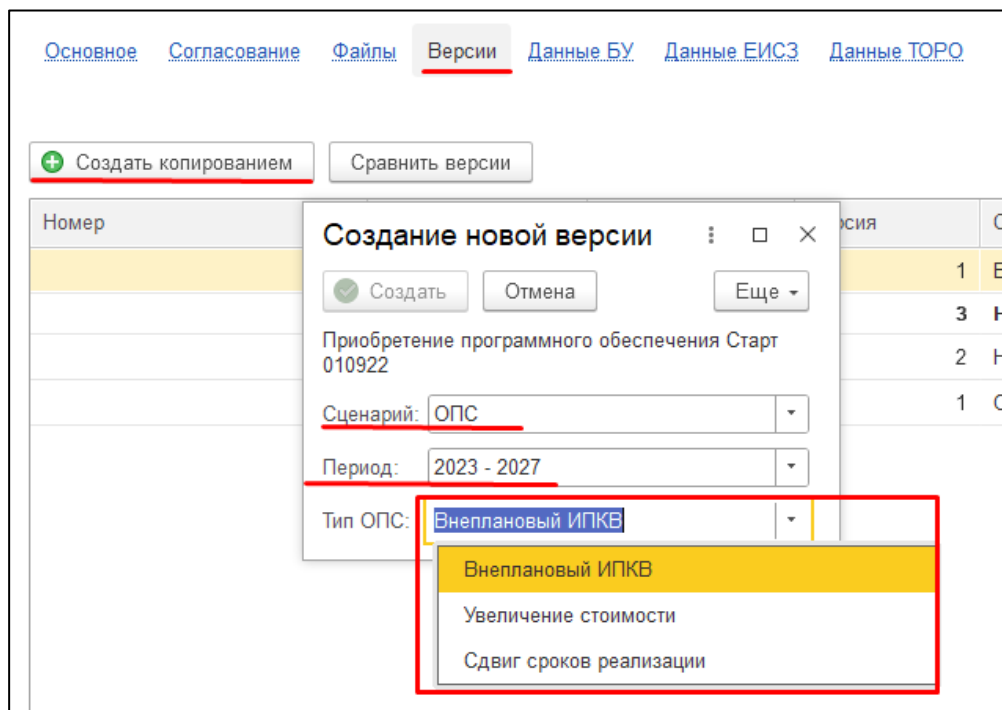


Рис. 195 Выбор сценария и тип ОПС из выпадающего списка

9. Отчеты по инвестиционным проектам

9.1. Отчет «Отчет по стоимости проекта»

Данный отчет находится в подсистеме «Инвестиционное планирование», подраздел «Отчеты».

Отчет агрегирует информацию по освоению проекта и его финансированию.

В шапке отчета необходимо заполнить параметры: выбрать инвестиционный проект и версию проекта. Кнопка «Сформировать» сформирует отчет по заданным отборам.

Номер строки	Статья / Договор / Работа (Услуга, Позиция)	Стоимость в текущих ценах (без НДС), руб.	Уровень цен согласно ОМ	Стоимость в прогнозных ценах (без НДС), руб.	График освоения в прогнозных ц' (без НДС)	
					2022	2025
1	ПИР				7 300 088,00	7 777 7
1.1	Нет договора				7 300 088,00	7 777 7
1.1.1	ТЕСТ				7 300 088,00	7 777 7
1.1.1.1	Итого				7 300 088,00	7 777 7

Рис. 226 Сформированный отчет

9.2.Отчет «Сравнение версий ИПКВ»

Данный отчет находится в подсистеме «Инвестиционное планирование», подраздел «Отчеты».

Отчет предназначен для сравнений версий проекта.

В шапке отчета необходимо заполнить параметры: выбрать инвестиционный проект и версии проекта. Если установить галку «Только изменения» отчет покажет данные которые были изменены. Кнопка «Сформировать» сформирует отчет по заданным отборам.

9.3.Отчет «Источники финансирования»

Данный отчет находится в подсистеме «Инвестиционное планирование», подраздел «Отчеты».

Отчет предназначен для просмотра информации по источникам освоения/финансирования.

В шапке отчета необходимо заполнить параметры: выбрать инвестиционный проект и версии проекта. Если установить галку «выводить заполненные» отчет покажет только те периоды по котором были введены суммы. Для вывода данных по источникам освоения выберете «Освоение», если необходимо вывести источники финансирования выберете «Финансирование». Кнопка «Сформировать» сформирует отчет по заданным отборам.

9.4.Отчет «Форма 4.55 Сведения о ходе реализации инвестиционных проектов»

Данный отчет находится в подсистеме «Инвестиционное планирование», подраздел «Отчеты».

В шапке отчета необходимо заполнить параметры:

- Проект ИПКВ;
- Руководитель;
- Дата формирования;
- Период;
- Версия ИПКВ;
- Галка «Сведения составляют коммерческую тайну»- при установке этой галки будут отображаться сведения, которые составляют коммерческую тайну;
- Наличие разрешения на строительство, необходимо выбрать выпадающего из списка.

Кнопка «Сформировать» сформирует отчет по заданным отборам.

9.5. Отчет «Форма 4.62 Сведения об инвестициях в ООС»

Данный отчет находится в подсистеме «Инвестиционное планирование», подраздел «Отчеты».

В шапке отчета необходимо заполнить параметры:

- Необходимо выбрать ДО/филиал/подразделение;

Рис. 227 Заполнение параметра отчета

- Если требуется, укажите «Руководителя»;
- Период выбрать из выпадающего списка «Периоды»;

Рис. 228 Выбор периода

- Галка «Сведения составляют коммерческую тайну»- при установке этой галки будут отображаться сведения, которые составляют коммерческую тайну.

Кнопка «Сформировать» сформирует отчет по заданным отборам.

Форма 4.62 Сведения об инвестициях в основной капитал, направленных на охрану окружающей среды и...

Аппарат управления: 2021 г. ☐ Сведения составляют коммерческую тайну

Сформировать Настройка Развернуть до

Раздел 1. Сведения об инвестициях в основной капитал, направленных на охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов

Наименование показателя	Код стр.	Количественные значения показателей	Инвестиции в основной капитал (за счет всех источников финансирования), тысяч рублей	
			Гр1	Гр2
Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов	101			

Раздел Контактная информация

Наименование	Код стр.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Номер телефона (с кодом города)	Адрес электронной почты (при наличии)
				Гр3	Гр4
Руководитель организации	21				
Ответственный за заполнение формы	22	Насибуллина Анастасия Андреевна	Ведущий бизнес-аналитик		

Рис. 229 Сформированный отчет