



**ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ И
ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОГРАММАМИ
ИС «ИНВЕСТА»**

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
ВВОДНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С 1С**

2025

Содержание

1.	Введение.....	3
2.	Работа со стандартными функциями 1С.....	3
2.1	Настройка панелей	3
2.2	Избранное	4
2.3	История	5
2.4	Полнотекстовый и расширенный поиск	5
2.5	Работа со списком	7
2.6	Настройка формы	10
2.7	Закрепление окна.....	10
2.8	Работа со ссылками.....	11

1. Введение


ИС «Инвеста» представляет собой программу, разработанную на языке программирования «1С:Предприятие 8». Средой исполнения ИС «Инвеста» является технологическая платформа для разработки и исполнения прикладных решений «1С:Предприятие 8».

ИС «Инвеста» предназначена для автоматизации процесса инвестиционного планирования, в рамках которого регулируются вопросы инициации инвестиционных проектов, формирования инвестиционных программ, их согласования и утверждения, а также осуществляется анализ и контроль исполнения инвестиционных программ. Система позволяет повысить эффективность управления как отдельными инвестиционными проектами, так и инвестиционной программой в целом, своевременно обеспечивает актуальной информацией лиц, принимающих решения, обеспечивает контроль над исполнением инвестиционных проектов и эффективностью вложения денежных средств.

Ссылка на размещение экземпляра ПО <https://interrao-it.ru/product-investa.html>

2. Работа со стандартными функциями 1С

2.1 Настройка панелей

Каждый пользователь ИС «Инвеста» может настроить отображение и расположение панелей в редакторе панелей. Для этого необходимо в правом верхнем углу нажать на значок  и выбрать в контекстном меню «Настройки» - «Настройка панелей». В нижней части открывшегося окна расположены панели, которые не отображены. Чтобы перенести их в удобное место, нужно зажать ЛКМ (левую кнопку мыши) на интересующей панели и перенести её в подходящие места, выделенные пунктиром.

Например, таким образом можно настроить отображение открытых вкладок, перетаскив «Панель открытых» в верхнюю или нижнюю часть. После этого кликнуть по кнопке «Применить» и закрыть окно, кликнув по кнопке «ОК». Новые изменения вступают в силу сразу и выбранные панели отобразятся в соответствии с выбором пользователя.

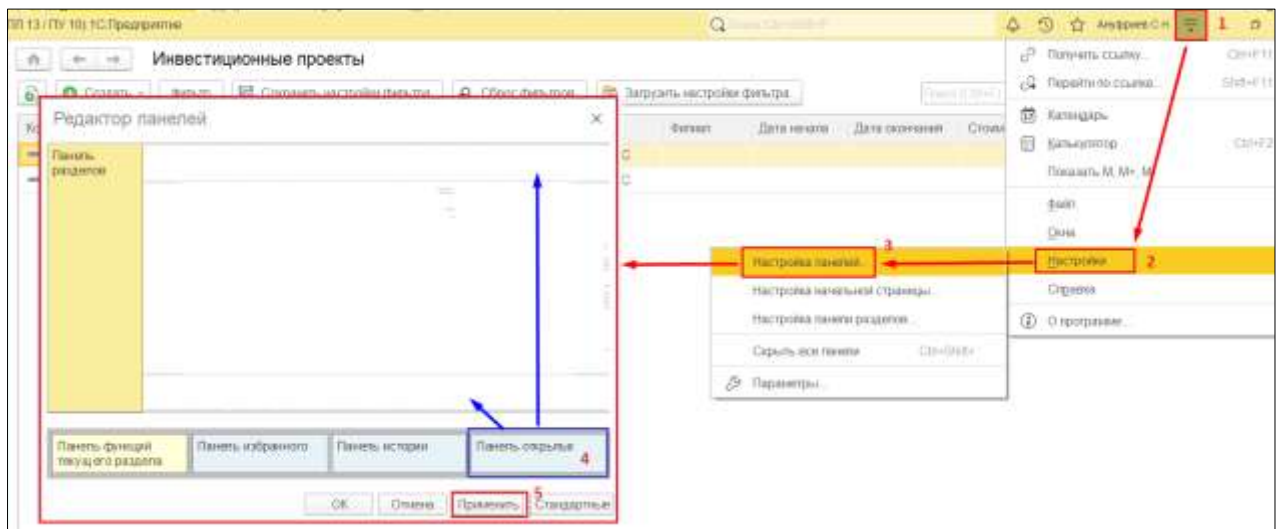


Рис. 1 Расположение редактора панелей и их выбор

В результате пользователь получает возможность переключаться между открытыми окнами в Системе.

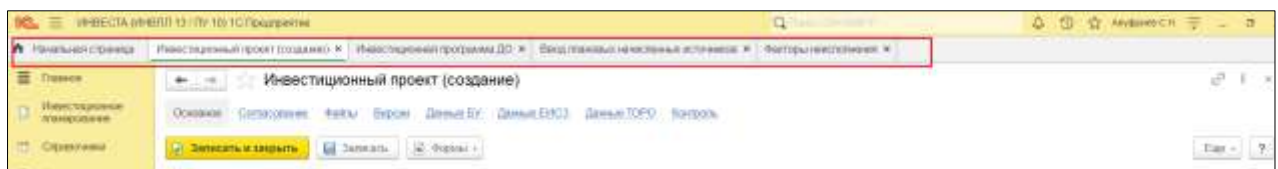


Рис. 2 Отображение "Панели открытых"

2.2 Избранное

Для более удобной работы есть возможность добавлять элементы системы в «Избранное» и получить тем самым быстрый доступ до нужного элемента. При наведении мышкой на элемент, слева от него появляется ★, нажав на которую она сменит цвет на ★.



Рис. 3 Отображение пометки избранного элемента

В правой верхней части, слева от ФИО пользователя, расположено меню «Избранного», по нажатию на которое открывается список с помеченными элементами. Таким образом пользователь может всего в несколько нажатий перейти в нужное место системы.

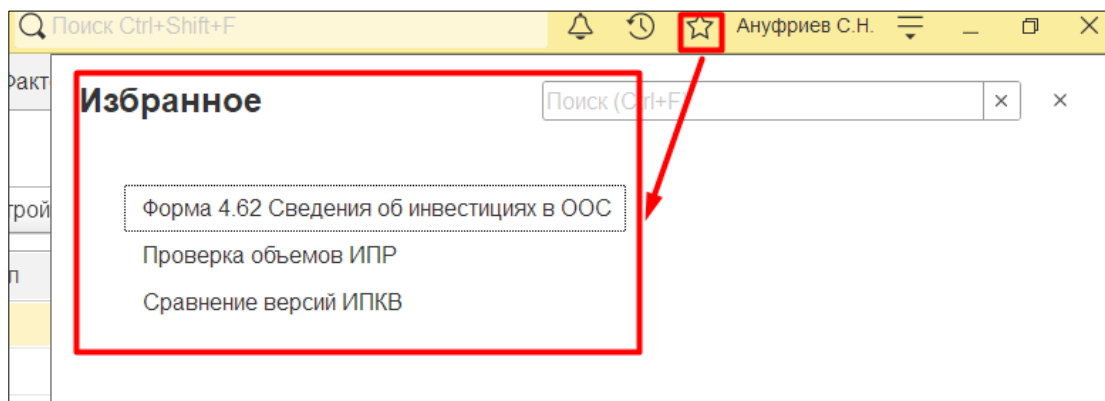


Рис. 4 Отображение списка избранных элементов

Удаление метки «Избранного» происходит повторным нажатием на ★.

2.3 История

В случае, если было ошибочно закрыто какое-либо окно, или нужно вновь попасть в ранее открыты объект, в системе присутствует функционал «Истории», который отображает все посещенные места пользователем в последнее время.

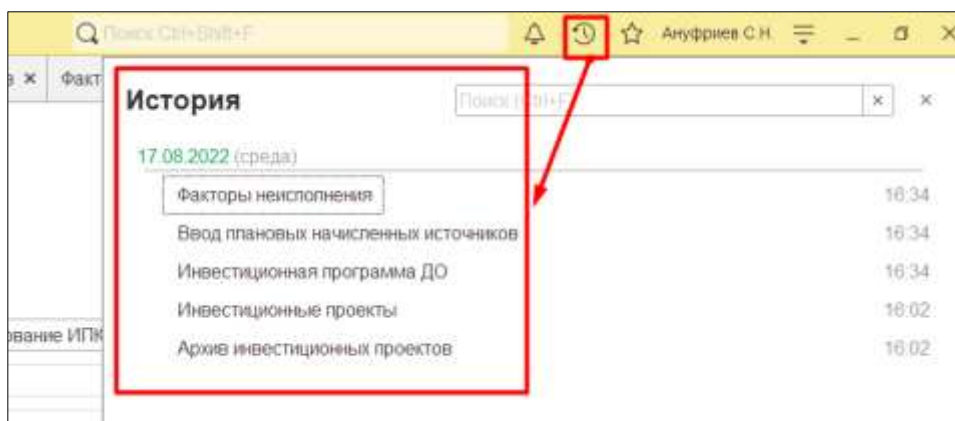


Рис. 5 Расположение "Истории"

Задание и уведомление В ИС «Инвеста» присутствует работа с объектами, к которым пользователю предоставляется доступ на редактирование, в Системе предусмотрен функционал «Задание и уведомление». (ЗАДАЧА 662)

Данный функционал располагается подсистеме «Инвестиционное планирование» раздел «Сервис»

2.4 Полнотекстовый и расширенный поиск

Бывают ситуации, когда пользователю известно лишь название функционала, но нет представления, где он находится. В таком случае следует воспользоваться строкой поиска в правой верхней части программы.

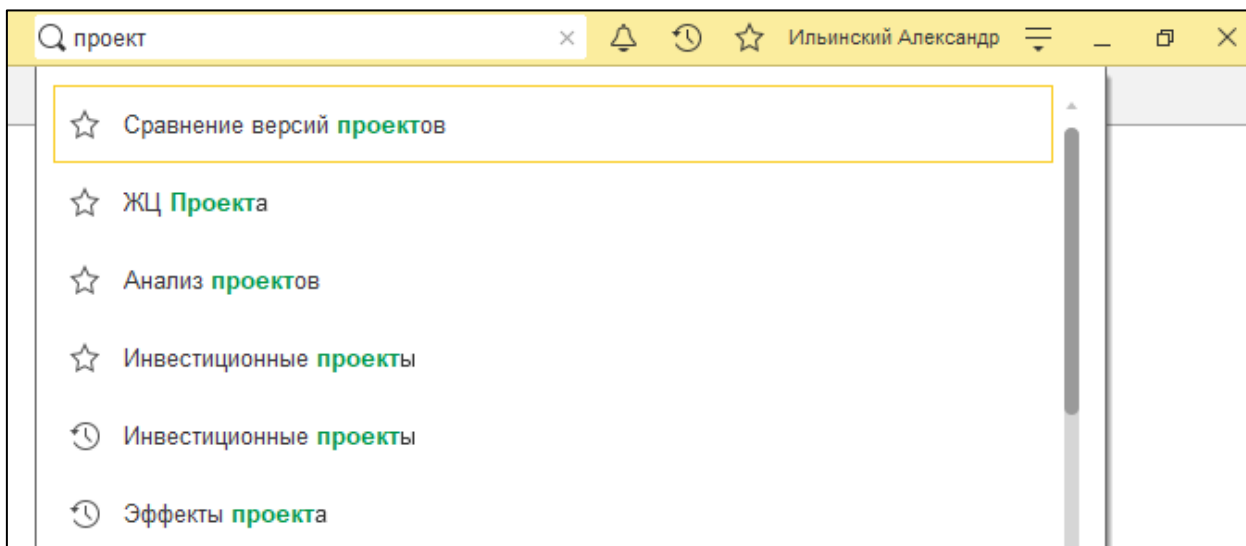


Рис. 6 Расположение функционала полнотекстового поиска

Помимо полнотекстового поиска в системе есть расширенный поиск, который работает почти в любом месте, обратиться к нему можно с помощью комбинации клавиш «Alt» + «F». В появившемся окне можно указать в какой именно колонке искать, что искать и каким образом это делать.

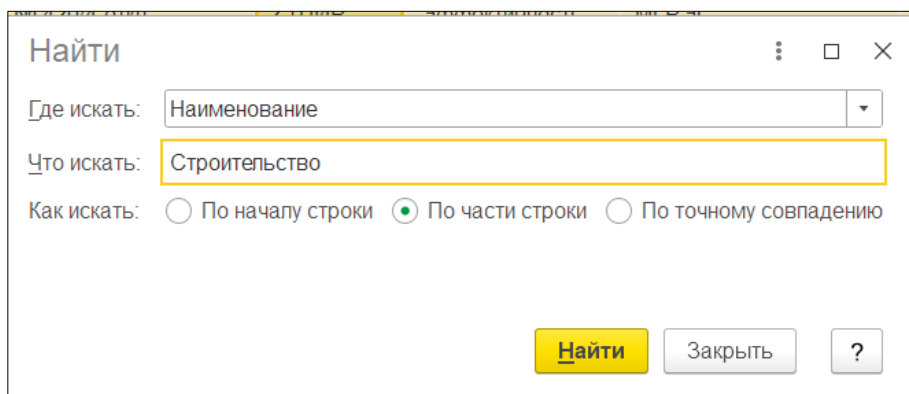


Рис. 7 Форма расширенного поиска

Кликнув по кнопке «Найти», пользователь сможет отфильтровать список по заданному в поиске критерию, при этом сам критерий отобразится сверху списка.

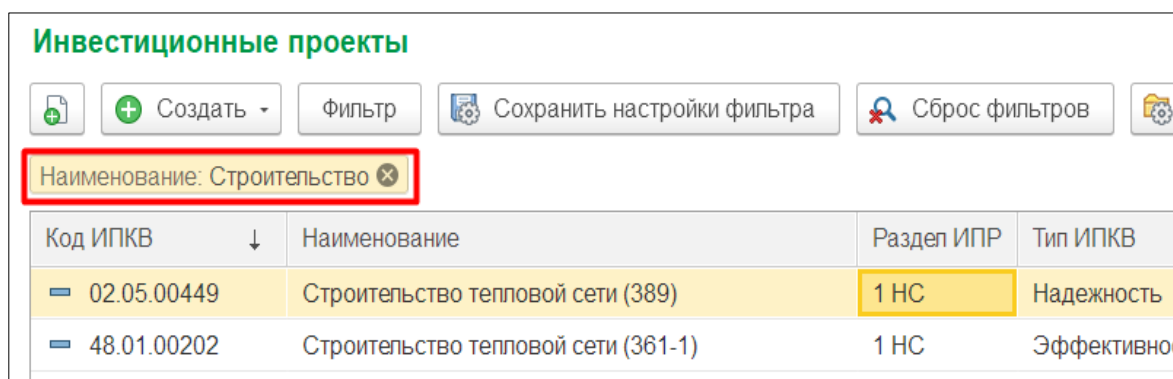



Рис. 8 Критерий поиска

Заданный критерий поиска можно удалить, нажав на  в конце названия критерия.

2.5 Работа со списком

Важно! Перед началом работы со списком следует убедиться в актуальности отображаемой информации. Для обновления списка нужно нажать клавишу «F5».

Каждый пользователь может настроить отображение любого списка в Системе удобным для него образом.

Для этого необходимо, находясь в форме списка, нажать «Еще» - «Настроить список».

Например, можно настроить в списке «Инвестиционные проекты» отбор по реквизиту «Раздел ИПР», где нужный данный реквизит будет иметь значение «Техпереворужение и реконструкция». Для этого на странице «Отбор» необходимо выбрать двойным нажатием ЛКМ «Раздел ИПР» и правее задать «Вид сравнения» и «Значение».

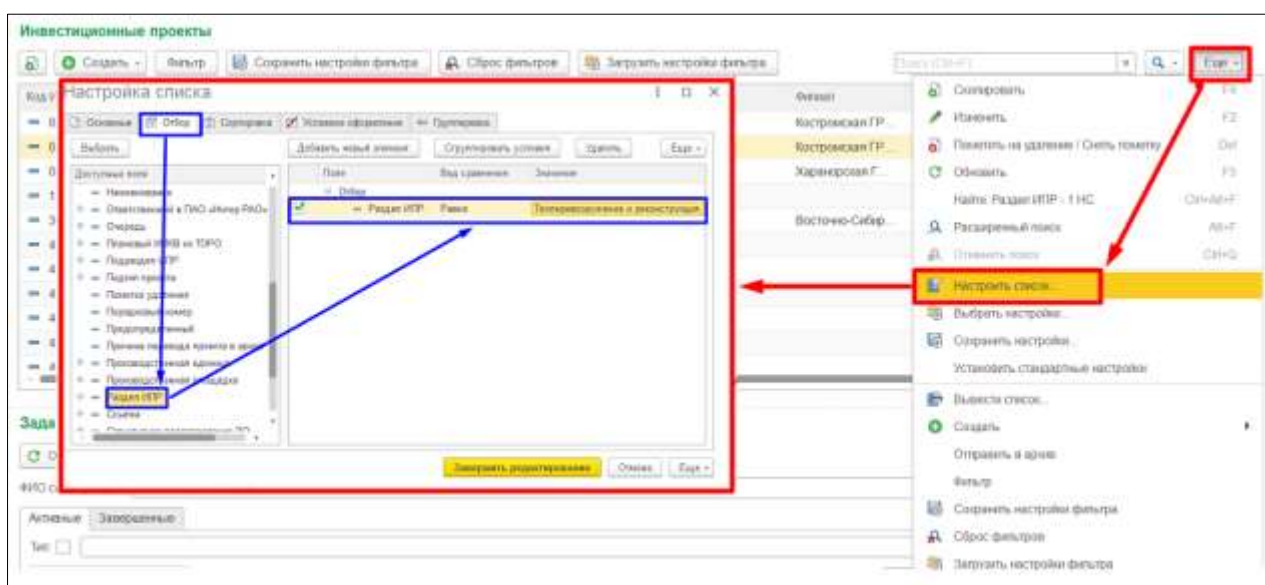


Рис. 9 Расположение настройки списка и добавление отбора

После нажатия кнопки «Завершить редактирование» список отобразится в соответствии с заданным отбором. Также по клику на кнопку «Фильтр» над списком можно будет открыть фильтр и в любой момент быстро изменить критерии фильтрации.

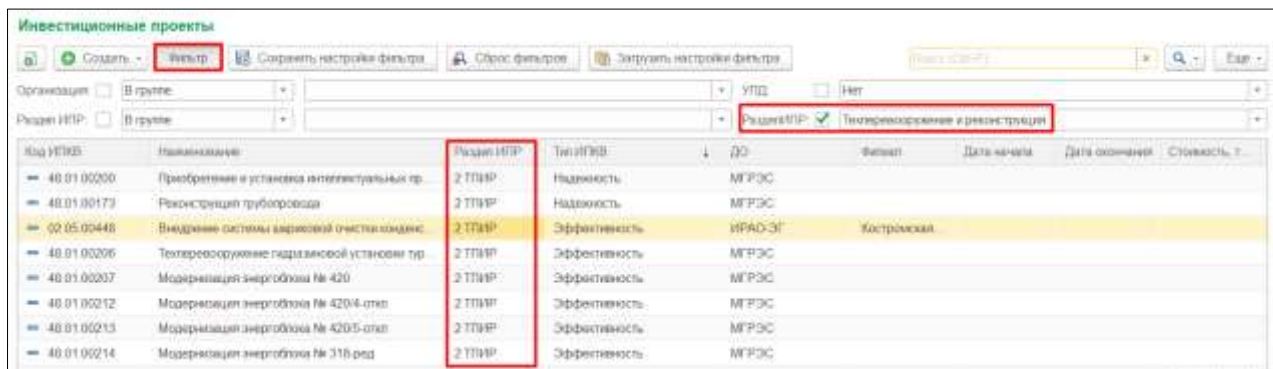


Рис. 10 Отображение списка по заданному отбору

Кроме отборов, при настройке списка можно задать необходимую сортировку на вкладке «Сортировка».

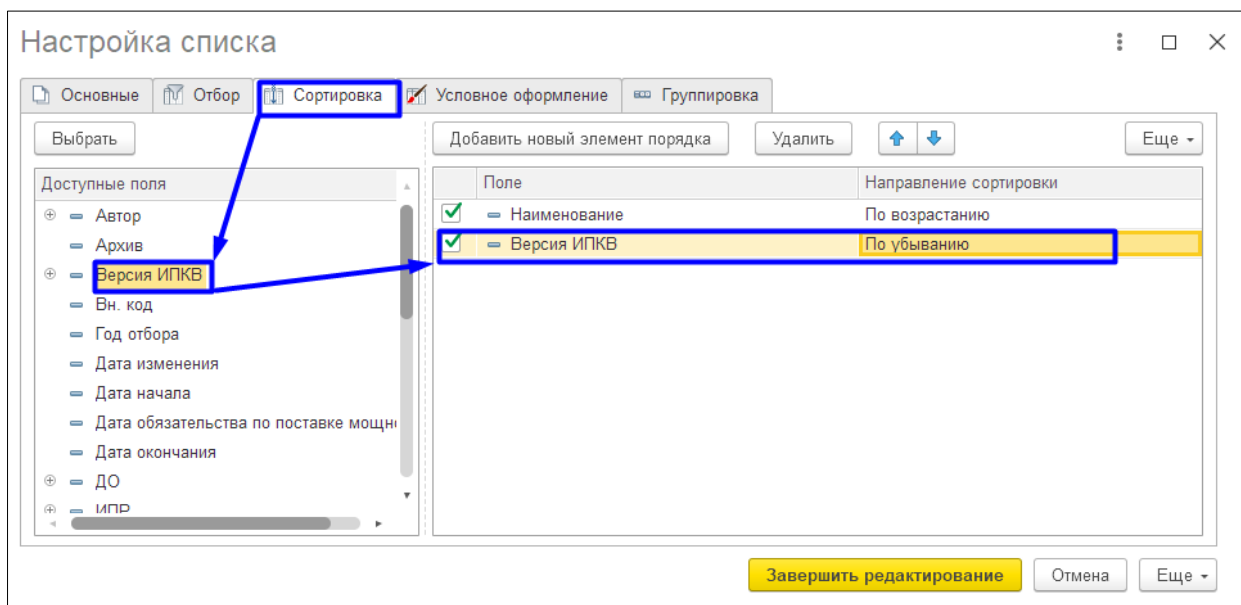



Рис. 11 Настройка сортировки

Сортировать список можно ещё и по уже имеющимся колонкам, для этого необходимо нажать на название колонки. После этого в конце колонки появится знак , который обозначает направление сортировки, которое можно сменить. Для этого необходимо повторно кликнуть по наименованию колонки.

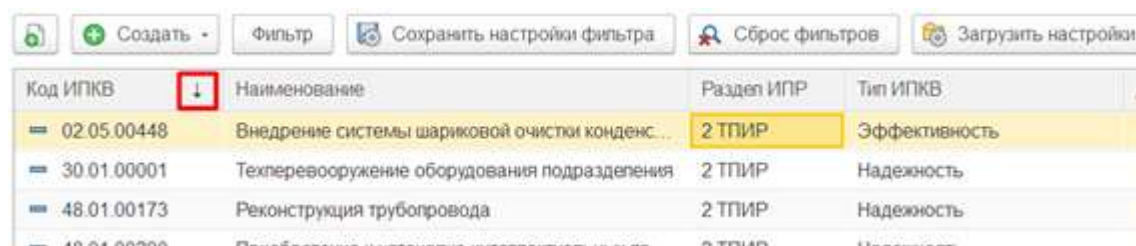


Рис. 12 Сортировка по колонке

Настроив нужные отборы и сортировку, получившейся список можно вывести и сохранить в нужном формате. Для этого необходимо нажать «Еще» - «Вывести список».

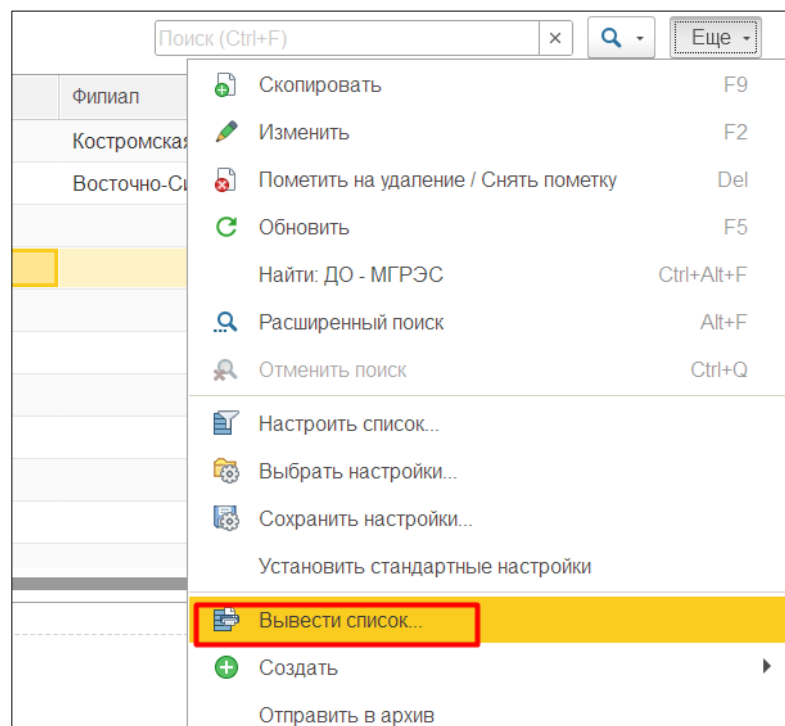


Рис. 13 Расположение вывода списка

В появившемся окне можно выбрать интересующие колонки и в каком формате вывести список.

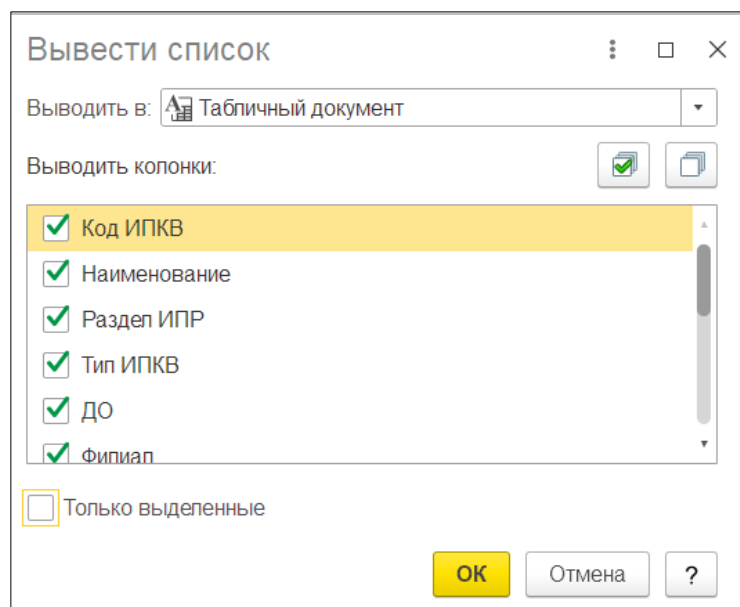





Рис. 14 Настройка вывода списка

Получившейся список откроется в отдельном окне, где будет доступно редактирование данных этого списка, которые можно сохранить, отправить на печать или открыть предварительный просмотр с помощью кнопок    в правой верхней части формы.

2.6 Настройка формы

Пользователь может настроить отображение элементов на форме нажав «Еще» - «Изменить форму». В появившемся окне можно снять галки с ненужных элементов и настроить порядок отображения стрелками сверху формы. После настройки необходимо нажать «Применить» и закрыть окно. Форма изменится сразу в соответствии с заданными настройками.

Например, можно скрыть колонки «Ссылка» и «Автор», а после «Наименования» сразу отображать «Стоимость, тыс. руб.».

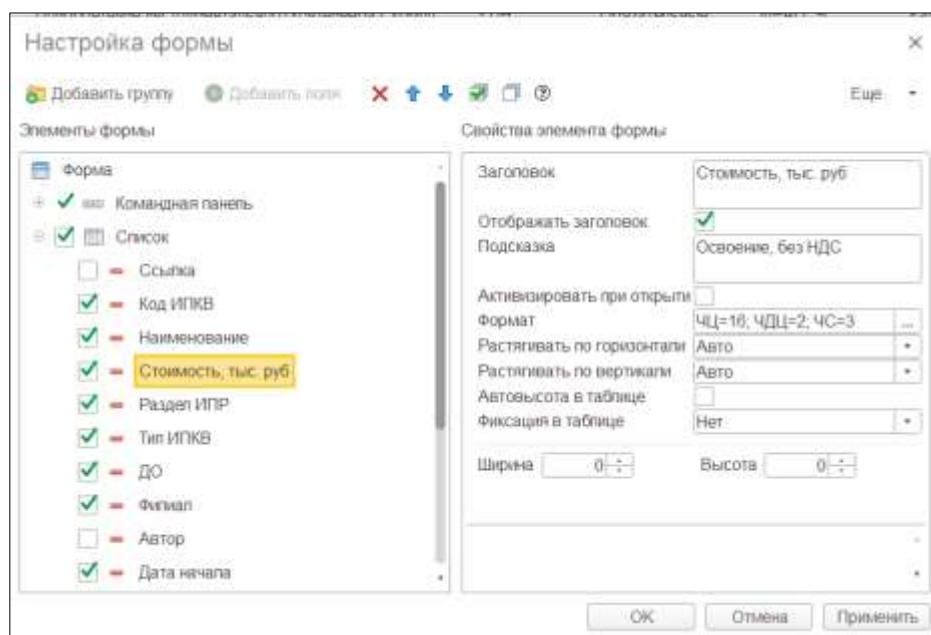


Рис. 15 Настройка формы

2.7 Закрепление окна

Для более удобной работы в системе присутствует механизм закрепления окна. Для этого необходимо открыть нужное окно, навести курсор мышки на него, нажать ЛКМ и начать перетаскивать ниже. Появится окно с возможностью стороны для закрепления в ней текущего окна.

Либо можно нажать ПКМ (правой кнопкой мыши) на открытой вкладке и выбрать «Закрепить».

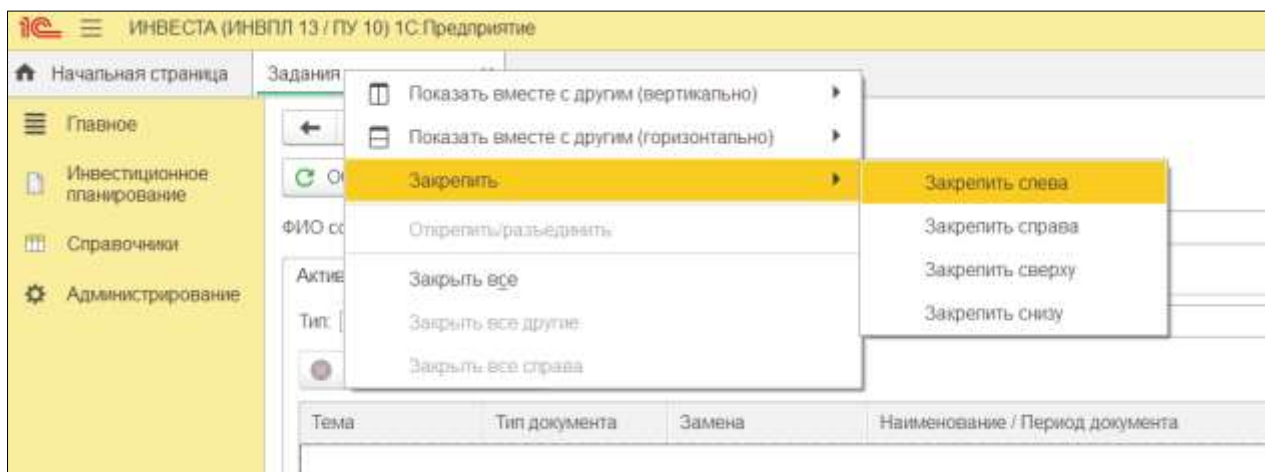



Рис. 16 Закрепление через ПКМ

В итоге окно закрепится на выбранной стороне, что позволит одновременно работать с несколькими окнами, не переключаясь между ними.

Чтобы сменить закрепленную сторону, нужно нажать на закрепленном окне ПКМ и выбрать «Закрепить», после чего выбрать новую сторону.

Открепление выбранного окна происходит по нажатию ПКМ на закрепленном окне и выборе команды «Открепить». Тот же результат пользователь получит, если кликнет на  в правом верхнем углу окна.

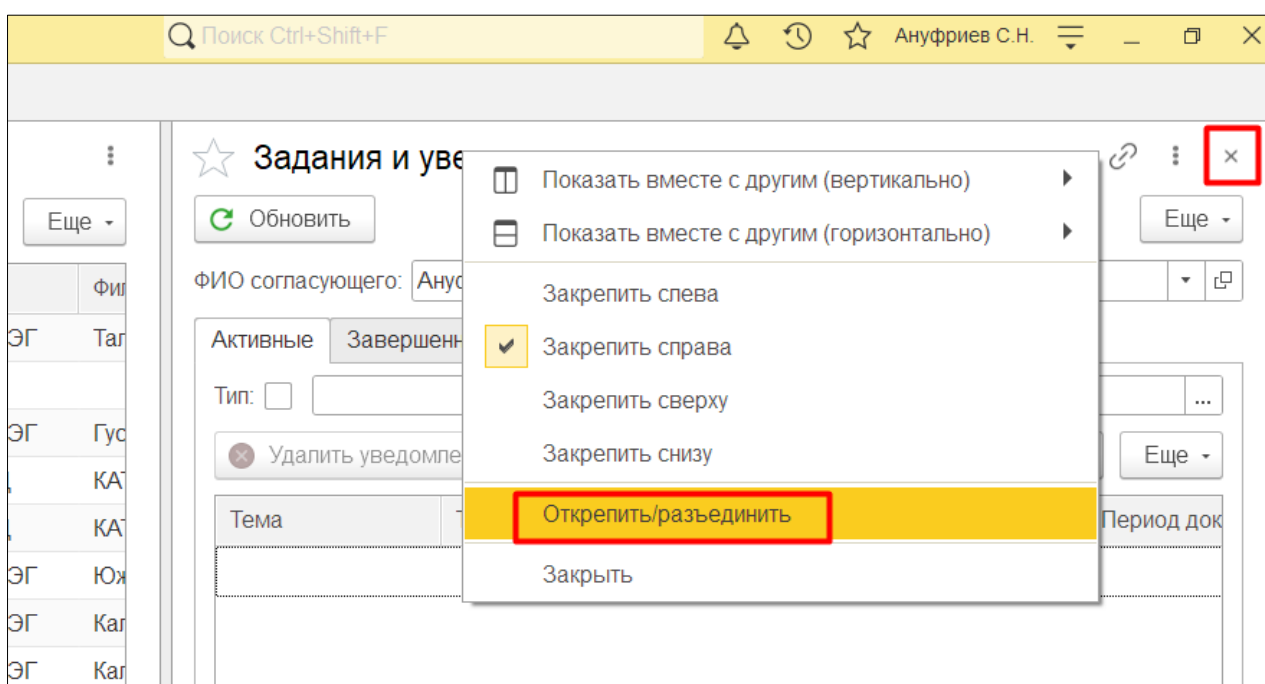



Рис. 17 Открепление окна

2.8 Работа со ссылками

В Системе присутствует функционал работы со ссылками.

Например, необходимо быстро узнать ссылку конкретного проекта, для этого можно воспользоваться комбинацией клавиш «Ctrl+F11» или в правой верхней части формы нажать . В появившемся окне можно скопировать ссылку или добавить в избранное, так как это описано выше в п. 2.2.

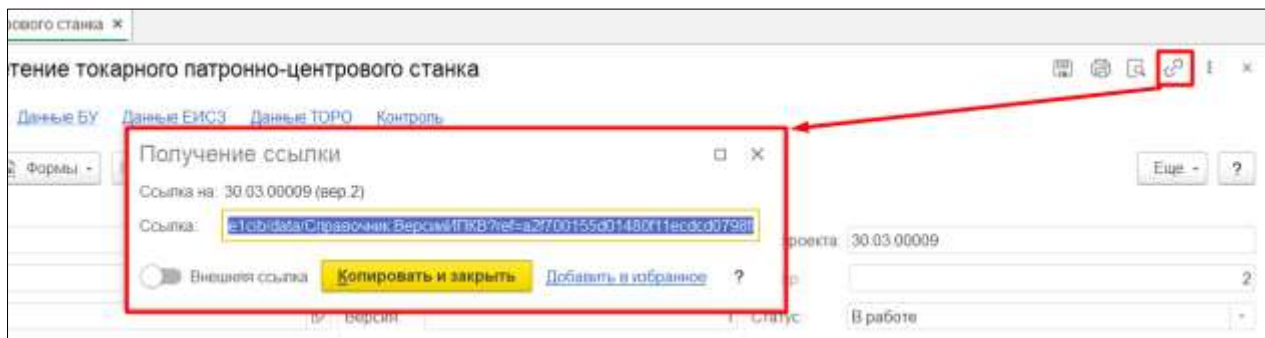



Рис. 18 Получение ссылки элемента

Пользователь, получивший данную ссылку, должен внутри программы нажать комбинацию клавиш «Shift+F11» или нажать в правой верхней части  и выбрать пункт контекстного меню «Перейти по ссылке», скопированная ссылка автоматически вставится в пустую строку.

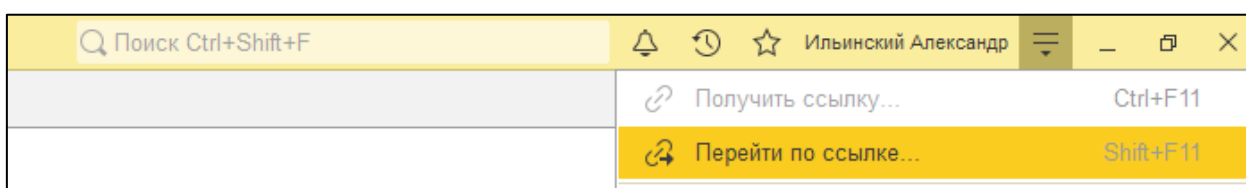


Рис. 19 Расположение перехода по ссылке

Для перехода по ссылке нужно нажать кнопку «Перейти».

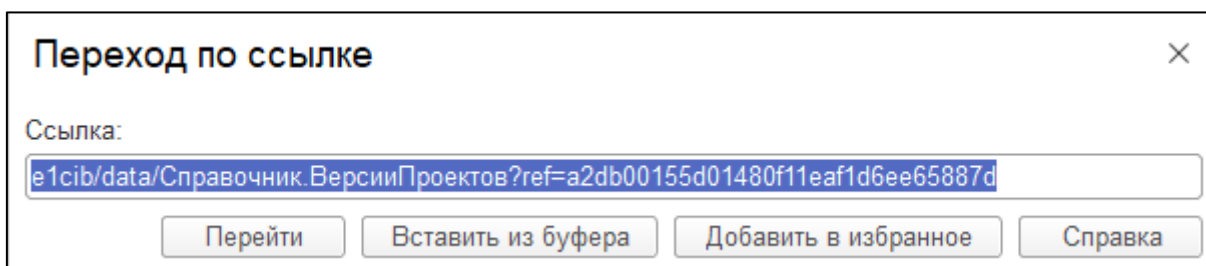


Рис. 20 Переход по ссылке